



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



নং ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০২.০০১.২১-

তারিখঃ ১৭ আষাঢ় ১৪৩১
০১ জুলাই ২০২৪

বিষয়ঃ ১৫তম এডভান্স মাইক্রোসফট এক্সেল শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংগ।

মহোদয়,

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর বর্ষপঞ্জি ২০২৪ - ২৫ অনুযায়ী এডভান্স মাইক্রোসফট এক্সেল (Advance Microsoft Excel) শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ২১ জুলাই হতে ১১ আগস্ট ২০২৪ পর্যন্ত ১০ (দশ) কর্মদিবস মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে।

কোর্সটির গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তাঃ

- ১) কোর্সটি সাক্ষ্যকালীন বিধায় কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করিলে দাপ্তরিক কাজের বিঘ্ন ঘটবেনা।
- ২) স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নে উল্লিখিত প্রশিক্ষণ কর্মকর্তাগণের আইসিটি সক্ষমতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।
- ৩) এডভান্স মাইক্রোসফট এক্সেল দিয়ে বিভিন্ন সরল ও জটিল হিসাব, বেতনবিল ও অন্যান্য হিসাব করা, চার্ট ও গ্রাফ করে পরিসংখ্যান করা, রেজাল্ট, স্যালারি ও অন্যান্য শিট করা, আয়কর ও অন্যান্য হিসাব করা এবং ডাটা সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনার যাবতীয় কাজ করা যায়।
- ৪) এডভান্স মাইক্রোসফট এক্সেল এর মাধ্যমে জটিল গাণিতিক পরিগণনা, অর্থ ব্যবস্থাপনা এবং তথ্যকে আকর্ষণীয় করে উপস্থাপনায় নিখুঁত ভাবে চার্ট বা গ্রাফ তৈরী করাসহ মাইক্রোসফট এক্সেল সফটওয়্যার ব্যবহারে আরও দক্ষ হবেন।

কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

- | | | | |
|-----|---------------------------|---|--|
| (১) | প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় | : | সংশ্লিষ্ট কাজের সাথে জড়িত সরকারী, আধা-সরকারী এবং স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাবৃন্দ। |
| (২) | কোর্সের সময়সূচী ও মেয়াদ | : | সপ্তাহে তিন দিন (রবি, মঙ্গল, বুধ) বিকাল ০৬:০০ - রাত ০৮:৩০। তবে বিশেষ ক্ষেত্রে এ সূচি পরিবর্তন হতে পারে।
১০ কর্মদিবস। |
| (৩) | কোর্স ফি | : | (ভ্যাট ও অন্যান্য খরচ বাদ দিয়ে নীট প্রদেয়) ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা” বরাবরে নগদ অথবা ক্রেসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়। |
| (৪) | কোর্সের উদ্দেশ্য | : | i. To orient the participants about the use of MS excel in accounts; budget, billing and other areas; and
ii. To strengthen capability on data analysis. |
| (৫) | পাঠ্যসূচি | : | <ul style="list-style-type: none"> • Excel Menu, Icon & Options; • Formatting, Conditional Formatting; • Sort, Filter & Data Validation; • Mathematical Functions & Logical Functions; • Statistical & Text Functions; • Co-relation and regression analysis; • Database Functions, Date and Time Functions; • Charts to Present Data Visually; • Protecting and Sharing the work book; • Proofing and Printing; • Analyze Data Using PivotTables and Pivot Charts; • Import data from external data sources; • Handling Data Source Errors; • Use Macros to Automate Tasks; |

অঃপৃঃদ্রঃ

- (৬) কোর্সের সুবিধাদি
- প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থীর জন্য কম্পিউটার।
 - শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি কক্ষ।
 - মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন সিস্টেম।
 - নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।
- (৭) প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা : ২৫ জন
- (৮) আবাসিক/অনাবাসিক : কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন।
- (৯) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ১৬ জুলাই ২০২৪।
- (১০) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি, ইমেইল অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (১১) কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময় : মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ২১ জুলাই ২০২৪ তারিখ নির্দেশিত সময় মোতাবেক অনক্যাম্পাসে উপস্থিত হতে হবে।
- (১২) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়কারী ও সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মোঃ নূরুল আমিন (ফোন: ৮৬১৪৭০৫-৬/২১৭, মোবাইল: ০১৮১৮-৩৫৭৭৮২ ইমেইল: ap@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে একাডেমির ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd এ প্রশিক্ষণ মেন্যুর আসন্ন কোর্সসমূহ নামক সাবমেন্যুতে Advanced Microsoft Excel (১৫তম ব্যাচ) এর উপর ক্লিক করে বা সরাসরি সংক্ষিপ্ত ইউআরএল: https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=463 যেকোনটি ব্রাউজারে টাইপ করে ফরম পূরণ করে সাবমিট করা যাবে।

উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
--------------	--------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

- (১৩) মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। তাঁর মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

M. Hasan
০১.০৭.২০২৪
মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী
উপপরিচালক (প্রশাসন)

ও

কোর্স পরিচালক

ফোনঃ ০২২২৩৩৬০৩৫৫

মোবাইলঃ ০১৭১১-৩১১৯৩৩

ই-মেইলঃ moynulhasan2005@gmail.com