

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.১১.০১৯.১৯-১২২

তারিখঃ ১৭ মাঘ, ১৪২৭
৩১ জানুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গবেষণা কর্মকর্তা, হিসাবরক্ষণ কাম-কোষাধ্যক্ষ, সীটমুদ্রাক্ষরিক, অভ্যর্থনাকারী কাম-টেলিফোন অপারেটর ও অফিস সহায়ক পদে লোক নিয়োগের জন্য আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ বিকাল ০৩:০০ – ০৪:৩০ ঘটিকায় লিখিত পরীক্ষা গভর্নমেন্ট ল্যাবরেটরি হাই স্কুল ও গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ, ঢাকা এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার খাতা মূল্যায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে খাতা মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব
১।	ড. মোঃ নুরুজ্জামান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), এনএপিডি	আহ্বায়ক
২।	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ হাসান তারিক, পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), এনএপিডি	সদস্য
৪।	বেগম সায়মা আফরোজ, প্রধান প্রশিক্ষক (উপসচিব), এনএপিডি	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
৬।	বেগম মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
৭।	জনাব মোঃ রমজান আলী, প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
৮।	বেগম আবেদা সুলতানা, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
৯।	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
১০।	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি	সদস্য
১১।	জনাব মোঃ নুরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি	সদস্য
১২।	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি	সদস্য
১৩।	সদস্য, বাছাই কমিটি-১ ও ২	সদস্য
১৪।	প্রতিনিধি, ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের ২৮ জন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ/কমিশন	সদস্য
১৫।	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি	সদস্য সচিব

০২। **কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ**

- (ক) উত্তরপত্র মূল্যায়নের ব্যবস্থা নিবে;
(খ) নম্বর সংগ্রহ করে ফলাফল প্রস্তুত করা;
(গ) বহিঃসংস্থার সদস্য কম হলে এই কমিটির সদস্যরা খাতা মূল্যায়ন করবে।

০৩। কমিটির সকল সদস্যকে আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ শুক্রবার বিকাল ০৪:৩০ ঘটিকায় এনএপিডির অডিটরিয়ামে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।



প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)

ফোনঃ ৯৬৬৫৩৫১

মোবাইলঃ ০১৭৮০-১১৪৪৯৯

ই-মেইলঃ dir.admin@napd.gov.bd

বিতরণ: সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

অনুলিপিঃ

- (১) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
(২) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
(৩) কেয়ার টেকার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার, এনএপিডি।
(৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
(৫) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
(৬) অফিস কপি/মাস্টার কপি।