

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৫.১১.০১৯.১৯-১০

তারিখঃ ১৭ মাঘ, ১৪২৭
৩১ জানুয়ারি ২০২১

অফিস আদেশ


জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির হিসাবরক্ষণ কাম-কোষাধ্যক্ষ, স্টাটমুদ্রাক্ষরিক, অভ্যর্থনাকারী কাম-টেলিফোন অপারেটর ও অফিস সহায়ক পদে লোক নিয়োগের জন্য আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ বিকাল ০৩:০০ – ০৪:৩০ ঘটিকায় লিখিত পরীক্ষা গভর্নমেন্ট ল্যাবরেটরি হাই স্কুল ও গার্হাস্থ্য অর্থনীতি কলেজ, ঢাকা এ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রস্তুতের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে নির্দেশক্রমে প্রশ্নপত্র প্রণয়ন কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	দায়িত্ব
১।	ড. মোঃ নুরুজ্জামান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এনএপিডি	আহ্বায়ক
২।	প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা	সদস্য
৩।	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি	সদস্য
৪।	জনাব কামরুজ্জামান, উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫।	ড. মোঃ মসিউর রহমান, উপপরিচালক (প্রকল্প), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা	সদস্য
৬।	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- চার ক্যাটাগরি পদের ভিন্ন ভিন্ন প্রশ্ন প্রণয়ন করা;
- প্রিন্ট, ফটোকপি এবং কক্ষওয়ারী প্যাকেট করে সিলগালা করা;
- গোপনীয়তা ও স্বচ্ছতা রক্ষা করা;
- ইনভিজিলেটর কমিটিকে সিলগালা প্রশ্নপত্র দেওয়া;
- উত্তরপত্র তৈরি করে খাতা দেখা কমিটির নিকট হস্তান্তর করা।

০৩। কমিটির সকল সদস্যকে আগামী ০৫/০২/২০২১ তারিখ শুক্রবার সকাল ০৭:০০ ঘটিকায় এনএপিডির সম্মেলন কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।


প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
ফোনঃ ৯৬৬৫৩৫১
মোবাইলঃ ০১৭৮০-১১৪৪৯৯

ই-মেইলঃ dir.admin@napd.gov.bd

বিতরণ:

- ১। ড. মোঃ নুরুজ্জামান, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এনএপিডি
- ২। প্রফেসর ড. মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), নায়েম, ঢাকা
- ৩। প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি
- ৪। জনাব কামরুজ্জামান, উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
- ৫। ড. মোঃ মসিউর রহমান, উপপরিচালক (প্রকল্প), বিপিএটিসি, সাভার, ঢাকা
- ৬। জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি

অনুলিপিঃ

- (১) মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, এনএপিডি।
- (২) সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- (৩) কেয়ার টেকার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার, এনএপিডি।
- (৪) অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৫) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(গবেষণা ও প্রকাশনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনএপিডি।
- (৬) অফিস কপি/মাস্টার কপি।