

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৯-২০২০

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা - ১২০৫



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

প্রসঙ্গ কথা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) দেশের অন্যতম একটি নেতৃত্বস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়তা প্রদান করা একাডেমির মূল লক্ষ্য। এই লক্ষ্য অর্জনের অভিপ্রায়ে একাডেমি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। একাডেমি ২০১৯-২০ অর্থ বছরে মোট ১,৭০৫ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এই প্রশিক্ষণে সময়ানুবর্তিতা, শৃঙ্খলা, নৈতিকতা, মূল্যবোধ, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়ে থাকে। এ ছাড়া একাডেমি বছরব্যাপী গবেষণা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করে থাকে। জার্নাল এবং বুলেটিন প্রকাশ করাও একাডেমির নিয়মিত কাজ। এসব কাজে সহায়তার জন্য প্রশাসন, হিসাব, লাইব্রেরি, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব, অডিও ভিজ্যুয়াল সেন্টার, ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া ইত্যাদি সার্ভিস ইউনিট নিরলসভাবে কাজ করেছে। এই প্রতিবেদনে জুলাই ২০১৯- জুন ২০২০ সময়ে একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ উপস্থাপন করা হয়েছে।

একাডেমির যে সকল কর্মচারী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সম্পৃক্ত রয়েছেন তাদের সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।



মোহাম্মদ আবুল কাসেম

মহাপরিচালক

(সরকারের সচিব)

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

- সম্পাদনায় : মোঃ হাসান তারিক
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- : তৌহিদুর রহমান চৌধুরী
উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- : মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সহযোগী প্রশিক্ষক
- : মোছাঃ লিপিয়ার খাতুন
মূল্যায়ন কর্মকর্তা

প্রকাশনায় : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
ফোন: ০২-৫৮৬১৪৭০৫-৬ (পিএবিএক্স)
ফ্যাক্স: ০২-৫৮৬১৫৬৯৫
ই-মেইল: info@napd.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.napd.gov.bd

প্রকাশকাল: অক্টোবর, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	পরিচ্ছেদ	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	প্রথম পরিচ্ছেদ	: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	০১-০৯
২।	দ্বিতীয় পরিচ্ছেদ	: প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই, ২০১৯ - জুন, ২০২০	১০-১৪
৩।	তৃতীয় পরিচ্ছেদ	: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ	১৫-১৮
৪।	চতুর্থ পরিচ্ছেদ	: কর্মশালা, সেমিনার ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান	১৯-২৬
৫।	পঞ্চম পরিচ্ছেদ	: গ্রন্থাগার, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি	২৭-৩২
৬।	ষষ্ঠ পরিচ্ছেদ	: একাডেমির অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা	৩৩-৩৬
৭।	সপ্তম পরিচ্ছেদ	: বাজেট ও হিসাব (জুলাই, ২০১৯ - জুন, ২০২০)	৩৭-৩৯
৮।	অষ্টম পরিচ্ছেদ	: যোগদান-বদলি-পদোন্নতি	৪০
৯।	নবম পরিচ্ছেদ	: একাডেমির অনুষদ পরিচিতি	৪১-৫৭
১০।	দশম পরিচ্ছেদ	: একাডেমির জনবল	৫৮-৬০
১১।	একাদশ পরিচ্ছেদ	: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প	৬১-৬৪
১২।	পরিশিষ্ট	: ২০১৯-২০২০ প্রশিক্ষণ বর্ষে কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-১) ২০১৯-২০২০ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (পরিশিষ্ট-৩)	

প্রথম পরিচ্ছেদ: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

ভূমিকা:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নভেম্বর ১৯৮০ সালে এ একাডেমি প্রকল্প হিসেবে যাত্রা শুরু করে। এরপর ১৯৮৪ সালে একাডেমি সরকারের রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৬-০১-১৯৮৫ তারিখের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি প্রথমে বডি কর্পোরেট এবং পরে ০৩-০২-১৯৮৫ তারিখে ‘সরকারি শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান অধ্যাদেশ-১৯৬১’ এর আওতায় একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে রূপ নেয়। ২০০৭ সালের ১২ জুন তারিখে অনুষ্ঠিত ‘বোর্ড অব গভর্নর্স’-এর এক সভায় একাডেমির নাম “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” এর পরিবর্তে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩০ আগস্ট, ২০০৯ তারিখে একাডেমির নতুন নামকরণ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়। ৩ মার্চ, ২০১০ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপস্থিতিতে একাডেমির “রজত জয়ন্তী” পালিত হয়। বর্তমানে সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক অত্র একাডেমির জন্য নতুন আইন “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি আইন, ২০১৮” নামে ০১ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখে মহামান্য রাষ্ট্রপতির সম্মতি লাভের মাধ্যমে কার্যকরী হয়েছে। একাডেমি ৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকায় ১.০০ একর জমির উপর নয় তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ ভবন, সাত তলা বিশিষ্ট ডরমিটরী ভবন ও তিন তলা বিশিষ্ট ক্যাফেটেরিয়া ভবন নিয়ে প্রতিষ্ঠিত।



রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে বলীয়ান জনবল সৃষ্টি।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. কার্যকর পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. প্রশিক্ষণের গুণগতমানে উন্নয়ন সাধন;
৩. জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

একাডেমির প্রধান উদ্দেশ্যাবলী:

- (ক) পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ এবং অধীনস্থ সংস্থার পরিকল্পনা কোষ ও প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মকর্তাবৃন্দের চাকুরিকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (খ) অনুরোধ কোর্স হিসেবে অন্যান্য ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার কর্মকর্তাদের জন্য প্রয়োজন ও চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা;
- (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, বিনিয়োগপূর্ব নিরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ব্যাপারে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহকে পরামর্শ প্রদান;
- (ঙ) উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনা করা;
- (চ) দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রাখা।

বোর্ড অব গভর্নরস:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নীতি নির্ধারণ, কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণের জন্য নিম্নলিখিত ১৫ সদস্যের উচ্চ পর্যায়ের একটি বোর্ড অব গভর্নরস রয়েছে:

(১) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(২) সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	ভাইস চেয়ারম্যান
(৩) সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	সদস্য
(৪) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	সদস্য
(৫) সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(৬) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য
(৭) রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সদস্য
(৮) সদস্য সচিব, জাতীয় প্রশিক্ষণ কাউন্সিল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৯) সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস্ অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ	সদস্য
(১০) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজম্যান্ট	সদস্য
(১১) চেয়ারম্যান, অর্থনীতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১২) পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১৩) প্রেসিডেন্ট, ইন্সটিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ	সদস্য
(১৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	সদস্য
(১৫) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	সদস্য-সচিব

নির্বাহী কার্য সম্পাদন:

একাডেমির প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হলেন মহাপরিচালক। সারণী- ১ এ ১৯৮০ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত একাডেমির প্রধানগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল দেখানো হয়েছে। একাডেমির কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য এর সাংগঠনিক কাঠামোতে মোট ১০৯ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংস্থান রয়েছে। “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা ১৯৮৮” নামে অভিহিত একটি প্রবিধানমালা রয়েছে যার আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, আচরণবিধি, ছুটি ইত্যাদি বিষয়গুলো পরিচালিত হয়ে থাকে। একাডেমির ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়ার সেবা চালু রাখার জন্য বোর্ডের অনুমোদনক্রমে ২২ জন কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত রয়েছেন। একাডেমির মূল বিভাগ ৩টি, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং প্রশাসন। প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রধান কাজ যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের পারদর্শিতা উন্নততর করা যাতে তাদের ইতিবাচক অবদান দেশের সার্বিক উন্নয়নকে দ্রুততর করে এবং গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের প্রধান কাজ হচ্ছে গবেষণা, পরামর্শ, প্রকাশনা ও মূল্যায়ন। অন্যদিকে সাধারণ প্রশাসন, হিসাব, ক্রয় ও মালামাল ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, অডিওভিজুয়াল এবং কম্পিউটার, যানবাহন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রশাসন বিভাগের কাজ। মিলনায়তন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে থাকে।

সারণী ১: একাডেমিতে নিয়োজিত অধ্যক্ষ/মহাপরিচালকগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল (১৯৮০-২০১৯):

ক্র. নং	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
০১।	জনাব মোঃ জয়নুল আবেদীন প্রতিষ্ঠাতা অধ্যক্ষ	০১/১১/১৯৮০ - ২৪/১১/১৯৯১
০২।	মিসেস নীলুফার বেগম ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	২৫/১১/১৯৯১ - ১৪/০৩/১৯৯২ ২৫/০৫/৯৩ - ৩১/০৭/৯৩ ৩১/১২/৯৩ - ২৩/০৪/৯৪
০৩।	ড. তৌফিক-ই-ইলাহী চৌধুরী, বীরবিক্রম অতিরিক্ত সচিব	১৫/০৩/৯২ - ২৭/০৫/৯৩
০৪।	জনাব শরদিন্দু শেখর চাকমা অতিরিক্ত সচিব	০১/০৮/৯৩ - ৩০/১২/৯৩
০৫।	ড. এস. জামান মজুমদার অতিরিক্ত সচিব	২৪/০৪/৯৪ - ০৮/১১/৯৫
০৬।	জনাব জগন্নাথ দে অতিরিক্ত সচিব	০৮/১১/৯৪ - ১৪/০১/৯৭
০৭।	জনাব আবদুল মান্নান হাওলাদার অতিরিক্ত সচিব	০১/০৩/৯৭ - ১৪/১০/৯৭
০৮।	জনাব আজিজুল হক অতিরিক্ত সচিব	১২/১০/৯৭ - ২৭/১১/৯৭
০৯।	জনাব মোশারফ হোসেন ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	১৫/০১/৯৭ - ৩১/০২/৯৭ ২৮/১১/৯৭ - ০৫/০৩/৯৮ ২৬/১২/২০০০ - ১৯/৫/২০০১
১০।	জনাব অরবিন্দ কর অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৩/৯৮ - ০৩/০১/২০০০
১১।	প্রফেসর এম শফিউল্লাহ অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৭/২০০০ - ২৫/১২/২০০০
১২।	জনাব দলিল উদ্দিন মন্ডল অতিরিক্ত সচিব	২০/০৫/২০০১ - ১১/০৩/২০০২
১৩।	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান যুগ্ম-সচিব	১২/৩/২০০২ - ৩১/১০/২০০২
১৪।	জনাব মোঃ জানিবুল হক অতিরিক্ত সচিব	৩১/১০/২০০২ - ২১/১২/২০০৫
১৫।	সৈয়দ আতাউর রহমান অতিরিক্ত সচিব	০৩/০১/২০০৬ - ০৭/০৩/২০০৬
১৬।	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা তালুকদার অতিরিক্ত সচিব	০২/০৪/২০০৬ - ১০/১১/২০০৬

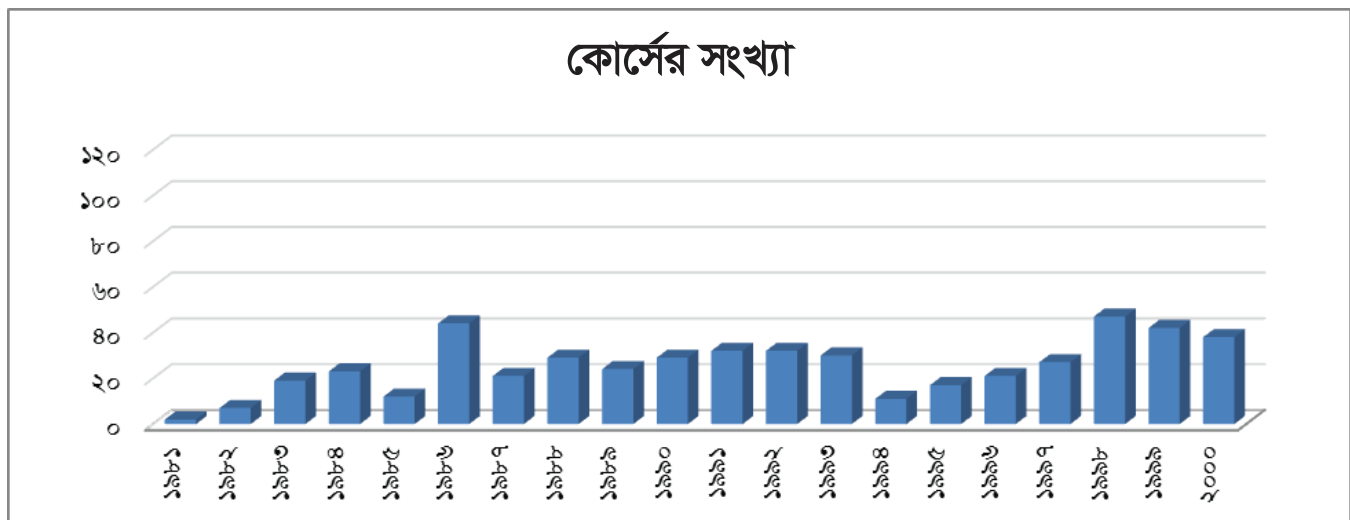
ক্র. নং	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
১৭।	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	১২/১১/২০০৬ - ০৯/০১/২০০৭
১৮।	জনাব ফজলে কবির অতিরিক্ত সচিব	১১/০২/২০০৭ - ২৮/০১/২০০৮
১৯।	বেগম কওছার জহুরা যুগ্ম-সচিব	০২/০৪/২০০৮ - ১৮/০১/২০০৯
২০।	খন্দকার রাশেদুল হক অতিরিক্ত সচিব	০২/০২/২০০৯ - ১৯/০৭/২০০৯
২১।	ড. এম. এ. কামাল সচিব (অবঃ)	২০/০৭/২০০৯ - ১২/০৭/২০১২
২২।	এ.কে.এম. আবদুল আউয়াল মজুমদার সচিব	০৭/০৮/১২ - ০৯/১২/২০১৪
২৩।	ড. খন্দকার শওকত হোসেন সচিব	১০/১২/২০১৪ - ০১/০৪/২০১৫
২৪।	কে এম মোজাম্মেল হক সচিব	০২/০৪/১৫ - ১২/০৫/২০১৬
২৫।	কানিজ ফাতেমা এনডিসি সচিব	১৬/০৫/১৬ - ২৮/১২/২০১৭
২৬।	বেগম নাসরিন আক্তার সচিব	৩১/১২/২০১৭ - ০৬/০৫/২০১৮
২৭।	জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন তালুকদার সচিব	০৮/০৫/২০১৮ - ১১/১১/২০১৮
২৮।	জনাব মোহাম্মদ আবুল কাশেম সচিব	১২/১১/২০১৮ - চলমান

একাডেমি ১৯৮১ সাল থেকে জুন ২০২০ পর্যন্ত ১,৫৭৩ টি কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মোট ৪৩,১৭৮ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে (সারণী ০২)। এখানে উল্লেখ্য যে, একাডেমি বিগত ০৫ বছরে গড়ে ২,১৫২ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। সুতরাং নির্দিষ্ট বলা যায়, একাডেমি যে উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছিল তা সুষ্ঠু ও সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে।

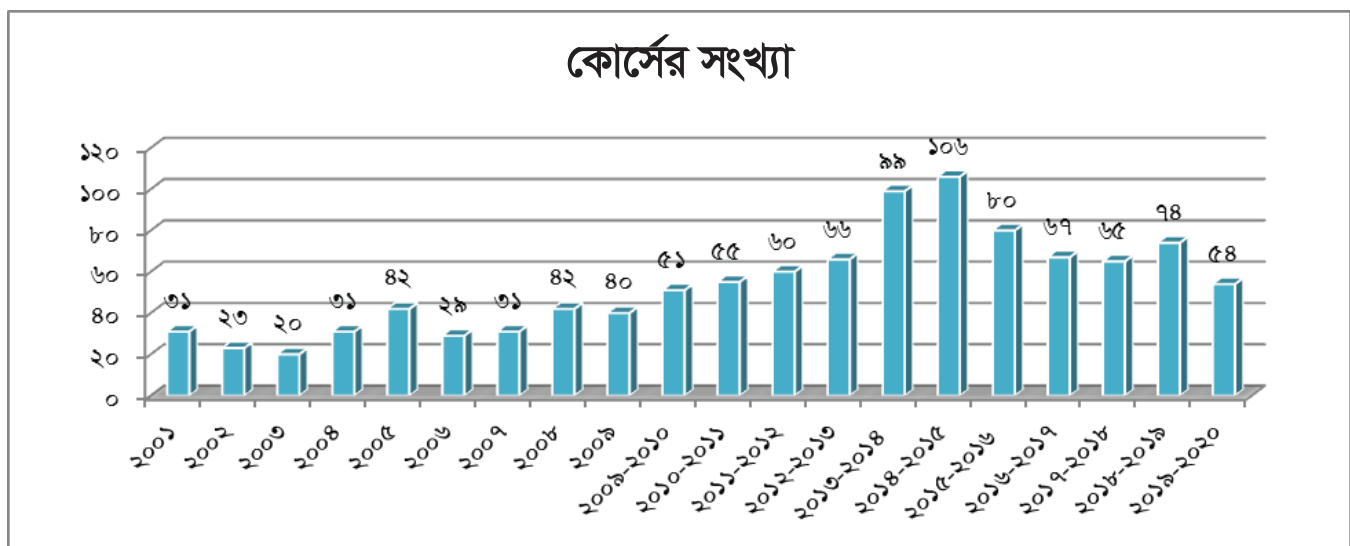
বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১৯৮১	২	৩৮
১৯৮২	৭	১৭২
১৯৮৩	১৯	৪৩০
১৯৮৪	২৩	৫৫১
১৯৮৫	১২	২২৭
১৯৮৬	৪৪	১,০৮৪
১৯৮৭	২১	৪৮৯
১৯৮৮	২৯	৬৮৫
১৯৮৯	২৪	৫২৯

বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা
১৯৯০	২৯	৪৫৮
১৯৯১	৩২	৬৮২
১৯৯২	৩২	৮৭৮
১৯৯৩	৩০	৮৬৩
১৯৯৪	১১	৩৫৬
১৯৯৫	১৭	৪৭৫
১৯৯৬	২১	৫৫৮
১৯৯৭	২৭	৫৪১
১৯৯৮	৪৭	১,০২৬
১৯৯৯	৪২	১,০৬৮
২০০০	৩৮	৮৯১
২০০১	৩১	৬৮২
২০০২	২৩	৫৭৭
২০০৩	২০	৫২৩
২০০৪	৩১	৬৮৫
২০০৫	৪২	১,১৮৩
২০০৬	২৯	৬১৪
২০০৭	৩১	৭৩২
২০০৮	৪২	১,০৫৫
২০০৯	৪০	১,০১৬
২০০৯-২০১০	৫১	১,৫৯৬
২০১০-২০১১	৫৫	১,৬২২
২০১১-২০১২	৬০	১,৬৬৪
২০১২-২০১৩	৬৬	২,০৮১
২০১৩-২০১৪	৯৯	২,৬৬৯
২০১৪-২০১৫	১০৬	৩,৭১৯
২০১৫-২০১৬	৮০	২,৫৭৬
২০১৬-২০১৭	৬৭	২,৪০৫
২০১৭-২০১৮	৬২	১,৯৭৯
২০১৮-২০১৯	৭৪	২,০৯৪
২০১৯-২০২০	৫৪	১,৭০৫
মোট =	১,৫৭৩	৪৩,১৭৮

প্রতিষ্ঠার প্রথম বর্ষ থেকেই একাডেমির ওপর অর্পিত দায়িত্ব একাডেমি সুচারুরূপে পালন করে আসছে। ফলশ্রুতিতে ১৯৮১ সাল থেকে ক্রমান্বয়ে একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা (লেখচিত্র - ০১) এবং প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (লেখচিত্র - ০২) বৃদ্ধি পেয়েছে।

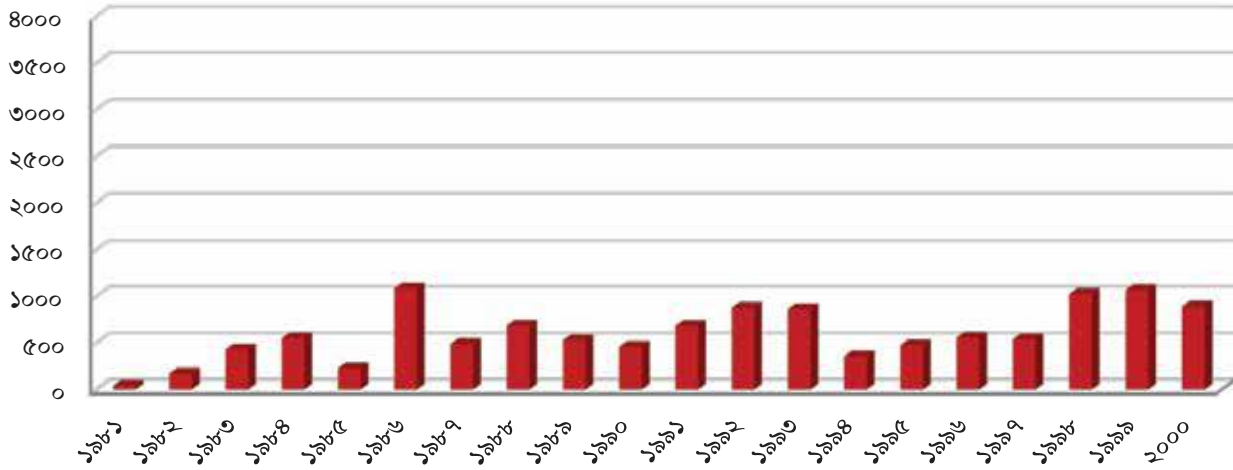


লেখচিত্র-১ (ক): ১৯৮১ - ২০০০ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।



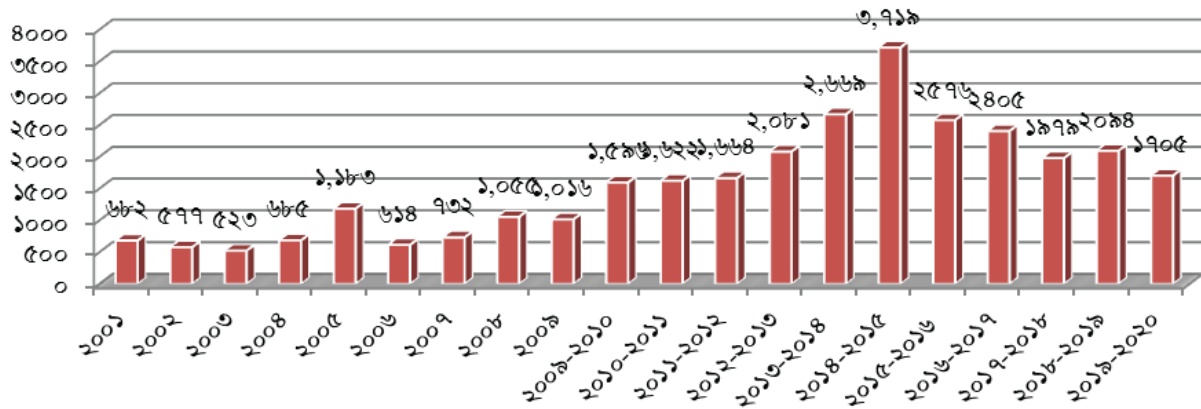
লেখচিত্র-১ (খ): ২০০১ - জুন, ২০২০ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



লেখচিত্র-২ (ক): ১৯৮১-২০০০ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



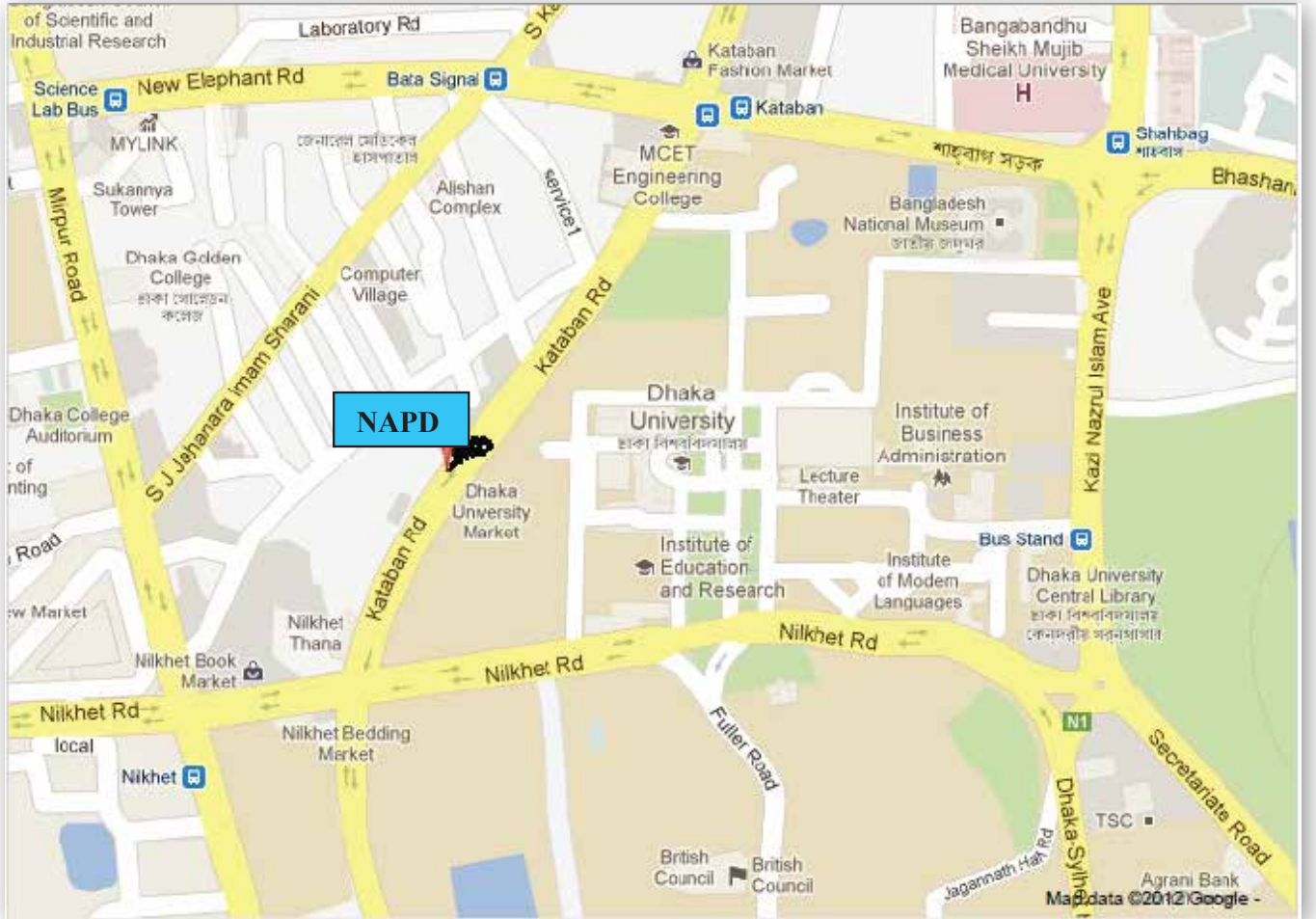
লেখচিত্র-২ (খ): ২০০১ - জুন, ২০২০ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সদস্য পদ:

একাডেমি প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট বেশ কয়টি দেশিয় ও আন্তর্জাতিক সমিতির সদস্য:

- * Bangladesh Society for Training and Development (BSTD) – Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute (AMDIB) – Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute in South Asia (AMDISA) – Hyderabad, India.

একাডেমির অবস্থান:



ঢাকা মহানগরীর ৩/এ, নীলক্ষেতে একাডেমি অবস্থিত

দ্বিতীয় পরিচ্ছেদ: প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই, ২০১৯ - জুন, ২০২০

ভূমিকা:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে সামনে রেখে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে নতুন বছরের জন্য প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন করে থাকে। প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়নের প্রাক্কালে অনুষদ সদস্যগণের সভায় বিষয়টি বিস্তারিত আলোচনা হয়। এই সভায় আলোচিত বিভিন্ন কোর্সের মূল্যায়ন তথ্য, অনুষদ সদস্যদের কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা ইত্যাদির ওপর ভিত্তি করে ভবিষ্যৎ প্রশিক্ষণের রূপরেখা প্রণয়ন করা হয়। সময়ের চাহিদাকে প্রাধান্য দিয়ে কোর্সের বিষয়বস্তু, পদ্ধতি, মেয়াদ ইত্যাদি বিবেচনায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা করা হয়। কোর্স কর্মসূচিকে যুগোপযোগী রাখার জন্য প্রতি বছর নতুন কোর্স বর্ষপঞ্জিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। একাডেমির বোর্ড অব গভর্নরস্ কর্তৃক অনুমোদিত বর্ষপঞ্জি অর্থবছরের শুরুতে বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, এনজিও, কর্পোরেট ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পাঠানো হয়। এছাড়া কোর্স শুরুর পূর্বে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক প্রতিটি কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন চেয়ে পৃথকভাবে পত্র পাঠানো হয়। বর্ষপঞ্জিতে এবং মনোনয়নপত্রে প্রতিটি কোর্সের বিস্তারিত বিবরণ থাকে বিধায় মনোনয়ন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান তাদের জন্য প্রয়োজনীয় কোর্সটি সহজেই বেছে নিতে পারে।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:

প্রশিক্ষণ প্রদান করা একাডেমির অন্যতম প্রধান কাজ। একাডেমি সাধারণত তিন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে: (ক) নিয়মিত (দিবা) কোর্স (খ) সাক্ষ্যকালীন (নৈশ) কোর্স ও (গ) অনুরোধ কোর্স (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে অনুরোধের ভিত্তিতে আয়োজিত কোর্স)।

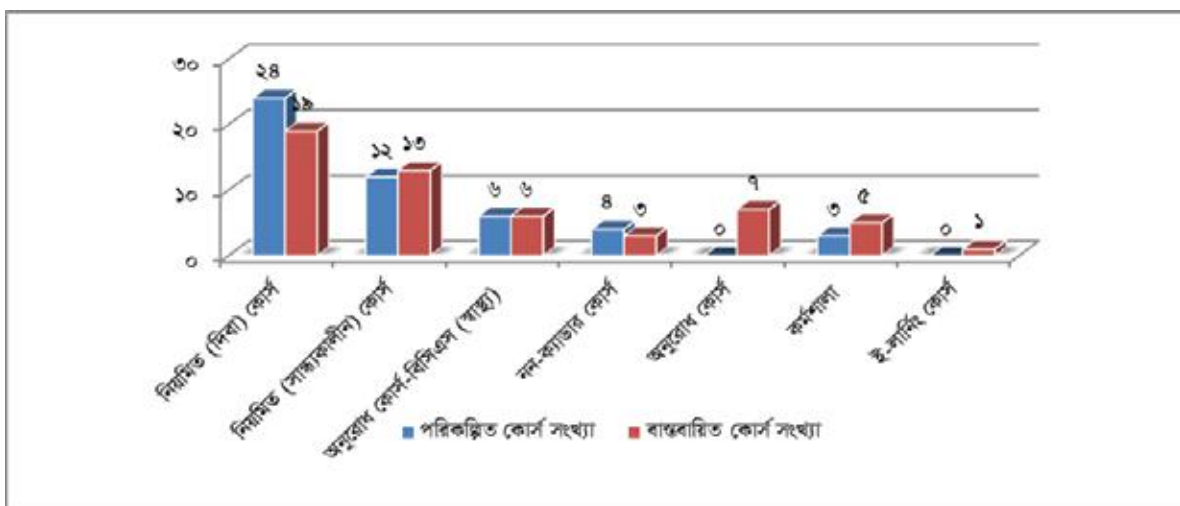


জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

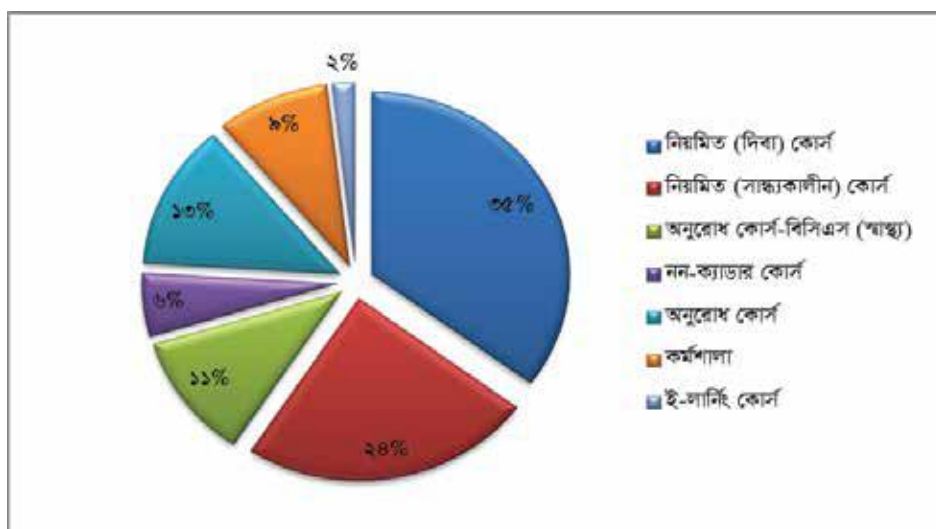
২০১৯-২০২০ এর বর্ষপঞ্জিতে প্রশিক্ষণ কোর্স (দিবা ও সাক্ষ্যকালীন) এবং বিশেষ বুনিয়াদী কোর্সসহ মোট ৪৯টি প্রশিক্ষণ কোর্সের পরিকল্পনা করা হয় (পরিশিষ্ট-১)। বাস্তবে নিয়মিত (দিবা) কোর্স ১৯টি, নিয়মিত (সাক্ষ্যকালীন) কোর্স ১৩টি এবং বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ০৬টি ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ০৩টি বিশেষ বুনিয়াদী কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। এতে মোট ১,০৫২ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। অধিকন্তু বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের ভিত্তিতে আরও ০৭টি কোর্সের মাধ্যমে ১৪২ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়া ৫টি কর্মশালায় ১৫০ জন ও Project management and appraisal process বিষয়ক ই-লার্নিং কোর্সে ৩৬১ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। এতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স ও কর্মশালায় মোট ১,৭০৫ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। ২০১৯-২০২০ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের তথ্যাদি পরিশিষ্ট -২ এ দেখানো হলো।

২০১৯-২০২০ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের তথ্যাদি নিম্নরূপ:

কোর্সের ধরন	পরিকল্পিত কোর্স সংখ্যা	বাস্তবায়িত কোর্স সংখ্যা
নিয়মিত (দিবা) কোর্স	২৪	১৯
নিয়মিত (সাক্ষ্যকালীন) কোর্স	১২	১৩
অনুরোধ কোর্স-বিসিএস (স্বাস্থ্য)	০৬	০৬
নন-ক্যাডার কোর্স	০৪	০৩
অনুরোধ কোর্স	০০	০৭
কর্মশালা	০৩	০৫
ই-লার্নিং কোর্স	০০	০১
মোট	৪৯	৫৪



লেখচিত্র ৩: ২০১৯-২০২০ প্রশিক্ষণ বর্ষের জন্য পরিকল্পিত ও বাস্তবায়িত কোর্সের চিত্র।



লেখচিত্র ৪: ২০১৯-২০২০ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের আনুপাতিক চিত্র।

প্রশিক্ষণ কোর্সের পরিসংখ্যান:

একাডেমির ২০১৯-২০২০ প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী নিয়মিত (দিবা), নিয়মিত (সাক্ষ্যকালীন) এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত কোর্সসমূহ আয়োজন করা হয়। বিস্তারিত বিবরণ নিম্নরূপ :

Sl. No.	Name of Courses	Number of Participants		
		Male	Female	Total
	Regular Day Course			
1.	Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP (18 th Batch)	12	03	15
2.	Human Resource Management (22 nd Batch)	20	03	23
3.	Public Financial Management (20 th Batch)	40	05	45
4.	Office Management (23 rd Batch)	13	02	15
5.	Microsoft Project (3 rd Batch)	15	01	16
6.	Special Departmental Training for BCS (Economic) Cadre Officer (1 st & 2 nd Batch)	06	01	07
7.	Public Procurement Management (20 th Batch)	40	4	44
8.	Human Resource Management (23 rd Batch)	20	02	22
9.	Management Skills for Project Executives (19 th Batch)	35	03	38
10.	Innovation and Change Management (2 nd Batch)	20	05	25
11.	Leveraging Technologies for Sustainable Development (1 st Batch)	16	02	18
12.	Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (1 st Batch)	15	04	19
13.	IMED Monitoring and Reporting Procedure (13 th Batch)	20	07	27
14.	Public Financial Management (21 st Batch)	15	05	20
15.	E-Governance for Sustainable Development (16 th Batch)	15	02	17
16.	Development Planning and Project Management (DPPM) (53 rd Batch)	10	05	15
17.	Leadership and Strategic Planning (10 th Batch)	15	04	19
18.	Public Procurement Management (21 st Batch)	30	02	32
19.	Research Methodology (12 th Batch)	25	05	30

Sl. No.	Name of Courses	Number of Participants		
		Male	Female	Total
	Evening Course			
1.	Post Graduate Diploma in Development Planning (31 st Batch) - 2019	15	03	18
2.	Post Graduate Diploma in Information & Communication Technology (PGDICT) - 9 th Batch	20	02	22
3.	Planning and Project Management (1 st Batch)	38	02	40
4.	Advanced Microsoft Excel (10 th Batch)	15	03	18
5.	English Language Proficiency (35 th Batch)	30	02	32
6.	Public Procurement Management (1 st Batch)	30	02	32
7.	Computer Basics (26 th Batch)	10	02	12
8.	Diploma in Project, Planning, Development and Management (DPPDM) (12 nd Batch)	35	02	37
9.	Oracle database with apex application (10 th Batch)	12	02	14
10.	Post Graduate Diploma in Development Planning (32 nd Batch) - 2020	15	02	17
11.	Post Graduate Diploma in Information & Communication Technology (PGDICT) - 10 th Batch	27	04	31
12.	English Language Proficiency (36 th Batch)	18	02	20
13.	Planning and Project Management (2 nd Batch)	18	02	20
	Request (Special Foundation Health)			
1.	101 st Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	25	05	30
2.	102 nd Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	28	02	30
3.	103 rd Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	30	04	34
4.	104 th Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	29	05	34
5.	105 th Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	26	08	34
6.	106 th Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	30	04	34
	Request (Special Foundation non-cadre & others)			
1.	Special Foundation Training Course for the “Dhaka Mass Transit Company Limited” (DMTCL) Officials (1 st Batch)	40	05	45
2.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (4 th Batch)	30	02	32
3.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (5 th Batch)	13	03	16

Sl. No.	Name of Courses	Number of Participants		
		Male	Female	Total
	Request (Others)			
1.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (1 st Batch)	15	02	17
2.	Departmental Training Course for the BEZA Officers (1 st Batch)	12	02	14
3.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (2 nd Batch)	15	02	17
4.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (3 rd Batch)	15	02	17
5.	Departmental Training for BTRC Officials (1 st Batch)	24	04	28
6.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (4 th Batch)	25	05	30
7.	Basic Computer Training for the Officers of Drug Administration Directorate (1 st Batch)	18	01	19
	Workshop			
1.	Workshop on Blue Economy: Opportunities and Challenges for Bangladesh	25	05	30
2.	Workshop on Innovation and Change Management	26	04	30
3.	Workshop on Bangabandhu Dorson & Bangladesh	30	10	40
4.	Workshop on Innovation and service simplification	22	08	30
5.	Workshop on NIS	15	05	20
	E- learning Course			
1.	Course on Project Management and Appraisal Process	326	35	361

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন:

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন বলতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এবং প্রশিক্ষণার্থী উভয়ের মূল্যায়নকে বুঝানো হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে একাডেমিতে দু'ভাবে মূল্যায়ন করা হয়। একটি অধিবেশনভিত্তিক বক্তা ও বিষয়ের কার্যকারিতা যাচাইকল্পে মূল্যায়ন, যা প্রতিদিন ক্লাশ শেষে নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া কোর্স সমাপ্তিলগ্নে কোর্সের সার্বিক বিষয় নিয়ে মৌখিক ও নির্ধারিত ছকে লিখিত মতামত গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের লিখিত ও মৌখিক মতামত গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে সর্বদা পরবর্তী কোর্সগুলোর গুণগত মান বৃদ্ধিকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়নে দু'ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। স্বল্পমেয়াদি কোর্সগুলোতে শুধুমাত্র সময় ব্যবস্থাপনা, আচরণ ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনায় থাকে। তবে এখানে সনদপত্রের সাথে কোন নম্বরপত্র দেয়া হয় না। দীর্ঘমেয়াদি কোর্স যেমন- বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন পরিকল্পনায় ডিপ্লোমা, প্রকল্প পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের সনদপত্রের সাথে নম্বরপত্রও দেয়া হয়ে থাকে। এছাড়া ০২ মাস মেয়াদি বুনিয়াদি, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, বৎসরব্যাপী অনুষ্ঠিত ডিপ্লোমা কোর্সের প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অধিকারীদের মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ড প্রদান করা হয়। শুধু তাই নয়, মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ডের সাথে “সার্টিফিকেট অব এক্সিলেন্স” ও প্রদান করা হয়।

তৃতীয় পরিচ্ছেদ: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখার দায়িত্বে রয়েছেন পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)। শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মকর্তারা হলেন উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), গবেষণা কর্মকর্তা, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, গবেষণা অনুসন্ধানকারী এবং মূল্যায়ন সহকারী। এ শাখা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে নিয়মিত প্রকাশনা-**Development Review** এর ২৯তম সংখ্যা প্রকাশ করে। তাছাড়া এনএপিডি বার্তা, একাডেমির প্রশিক্ষণ বুকলেট এবং গবেষণা বুকলেট প্রকাশ করে।

ক) জার্নাল (Development Review):

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা নিয়মিতভাবে বার্ষিক জার্নাল, বার্ষিক প্রতিবেদন ও এনএপিডি বার্তা প্রকাশ করে থাকে। জার্নালে প্রকাশের জন্য মূলতঃ দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও উন্নয়ন বিষয়ে সাম্প্রতিককালের তথ্যভিত্তিক প্রবন্ধকে প্রাধান্য দেয়া হয়। সাধারণত দেশ-বিদেশের বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞ কর্মকর্তা এবং আগ্রহী ব্যক্তিদের লেখা বার্ষিক জার্নালে ছাপা হয়। জুন ২০২০ সালে নিম্নলিখিত প্রবন্ধসমূহ নিয়ে “Development Review” ভলিউম ২৯ প্রকাশ করা হয়:

- (1) Conceptualizing the Role of Financial Capital, Human Capital and Innovation Capacity in the Development of Microenterprises in Bangladesh
- (2) The role of digital financial inclusion on promoting sustainable economic growth through banking stability: Evidence from Bangladesh
- (3) Anatomy of a failure: Community Adaptation of the Water Purification Method in Coastal Bangladesh
- (4) PPP Policy Implementation Performance: A Cross - Case Analysis of Port Infrastructure Projects in Bangladesh
- (5) Work Attitudes among Motor Drivers in Dhaka City
- (6) Trends of unemployment among the educated youth in Bangladesh and the policy for solving the issue

২০১৯-২০২০ সালে “Development Review” ভলিউম ২৯ এর ৫০০ (পাঁচশত) কপি ছাপা হয়েছে। রিভিউয়ার ও লেখকদের সম্মানী, মুদ্রণ খরচ ইত্যাদি বাবদ ব্যয় হয়েছে ১,৭৫,০০০ (এক লক্ষ পঁচাত্তর হাজার) টাকা। বাংলাদেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থনীতি বিভাগ, প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং সরকারের সচিব পর্যায়ে জার্নালের সৌজন্য কপি বিতরণ করা হয়।

আমেরিকার ‘লাইব্রেরি অব কংগ্রেস’ একাডেমির জার্নালের নিয়মিত গ্রাহক। এছাড়া আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও পাঠকের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে জার্নালের বেশ কিছু কপি সংরক্ষিত রয়েছে এবং বিক্রয়ের জন্য কিছু কপি প্রশিক্ষণ সেলে মজুদ আছে।

খ) প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি:

২০১৯-২০২০ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণের পর পত্রের মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থার নিকট বিতরণ করা হয়। ১,০০০ (এক হাজার) কপি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ এবং ১,০০০ (এক হাজার) কপি খামসহ ব্যয় হয় ১,৮০,০০০ (এক লক্ষ আশি হাজার) টাকা।

গ) কৌশলগত পরিকল্পনা :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির “Strategic Management Plan” প্রকাশিত হয়েছে। এতে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এই একাডেমিকে গড়ে তোলার অভিলক্ষ্য (Vision) স্থির করা হয়েছে। উক্ত অভিলক্ষ্য অর্জনে রূপকল্প (Mission) এবং কর্ম পরিকল্পনা ও প্রণয়ন করা হয়েছে। বর্তমানে এর বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

গবেষণা ও পরামর্শ:

প্রশাসন, পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সুষ্ঠু সম্পাদনের জন্য গবেষণা অত্যাবশ্যক। কোন বিষয়ের প্রকৃত অবস্থা সম্পর্কে ওয়াকিবহাল হয়ে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ছাড়াও প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম উন্নয়নের জন্য গবেষণার ফলাফল ব্যাপক ভাবে কাজে লাগে। তাই একাডেমি প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে বেশ কিছু “প্রশিক্ষণোত্তর কার্যকারিতা” (Post Training Utilization) সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা করেছে। গবেষণা একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ হওয়ার কারণে একাডেমির বর্তমানে একজন পরিচালকের নেতৃত্বে গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের মাধ্যমে এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরে এনএপিডি ০৬টি যুগোপযোগী গবেষণা কর্ম সম্পাদন করে। তন্মধ্যে দুইটি রাজস্ব খাতে ও চারটি প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত হয়।

রাজস্ব খাতে সম্পাদিত দুইটি গবেষণা ও গবেষকবৃন্দের তালিকা নিম্নের ছকে প্রকাশ করা হলো-

Sl. No.	Title of the Research	Name of the Researchers
01.	Demand and Supply Gap in Human Resources in Selected Industries of Dhaka City	Dr. M. Khurshid Alam Team Leader-cum-Gender Expert & Chairman Bangladesh Institute of Social Research (BISR) Trust, Lalmatia, Dhaka Dr. Muslima Zahan Entrepreneurship Expert Ms. Sarmin Akther Research Coordinator NAPD Expert

রাজস্ব খাতে সম্পাদিত দুইটি গবেষণা ও গবেষকবৃন্দের তালিকা নিম্নের ছকে প্রকাশ করা হলো-

Sl. No.	Title of the Research	Name of the Researchers
02.	Exploring Causes of Time and Cost Overrun of Selected Development Projects in Bangladesh	Md. Hasan Tarik Research Director & Director (Research & Publication), NAPD Dr. Mohammad Thoufiqul Islam Researcher & Professor, University of Dhaka Thoudihur Rahman Chowdhury Research Associate & Deputy Director (Research & Publication), NAPD Md. Sirajul Islam Research Associate & Associate Instructor, NAPD Most. Lipia Khatun Research Associate & Evaluation Officer, NAPD

প্রকল্পের আওতায় সম্পাদিত চারটি গবেষণা ও গবেষকবৃন্দের তালিকা নিম্নের ছকে প্রকাশ করা হলো-

Sl. No.	Title of the Research	Name of the Researchers
01.	Causes and remedies of Water Logging of Dhaka city.	Engr. Md. Mahbub Hassan Team Leader & Retired Chief Engineer of RAJUK Babul Chandra Roy Researcher & Secretary of SPARRSO M/O Defense Ahsanullah M Dewan Researcher & CEO Integrated Solutions Ltd. NAPD Expert

Sl. No.	Title of the Research	Name of the Researchers
02.	Causes and remedies of Dengu Fever of Dhaka city.	Dr. Rukhsana Shaheen, PhD Team Leader & Program Manager Planning & Research Unit Directorate General of Health Services Babul Chandra Roy Researcher & Secretary of SPARRSO M/O Defense Shams Ara Nazmin Researcher & Chairperson Innovation Express NAPD Expert
03.	Women Entrepreneurship in rural area of Bangladesh: A case study of Rupganj Upazila	Dr. M. Khurshid Alam Team Leader-cum-Gender Expert & Chairman Bangladesh Institute of Social Research (BISR) Trust Lalmatia, Dhaka Dr. Muslima Zahan Entrepreneurship Expert Ms. Sarmin Akther Research Coordinator NAPD Expert
04.	Factors Affecting Enrollment Of Students In Dhaka University-An Exploratory Study	Md. Hasan Tarik Research Director & Director (Research & Publication), NAPD Dr. Mohammad Thoufiqul Islam Researcher & Professor, University of Dhaka Thoudihur Rahman Chowdhury Research Associate & Deputy Director (Research & Publication), NAPD Md. Sirajul Islam Research Associate & Associate Instructor, NAPD Most. Lipia Khatun Research Associate & Evaluation Officer, NAPD

চতুর্থ পরিচ্ছেদ: কর্মশালা ও সেমিনার

বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে একাডেমি কাজ করে যাচ্ছে। একাডেমির আয়োজনে প্রতিবছর দেশের ও বিদেশের প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গ বিভিন্ন ধরনের সভা, সেমিনার, ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে থাকেন। এরই ধারাবাহিকতায় ২০১৯-২০ অর্থবছরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি মোট ০৫টি কর্মশালার আয়োজন করে।

- (1) Workshop on “Blue Economy: Opportunities and Challenges for Bangladesh”.
 - (2) Workshop on “Innovation and Change Management” (3) Workshop on “Bangabandhu Dorson & Bangladesh” (4) Workshop on “Innovation and service simplification”.
 - (5) Workshop on “National Integrity Strategy of Bangladesh”
- শিরোনামে কর্মশালাগুলো অনুষ্ঠিত হয়।



‘বঙ্গবন্ধুর দর্শন ও বাংলাদেশ’ শীর্ষক কর্মশালায় বক্তব্য রাখছেন পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মো: নূরুল আমিন।



1st International Conference on
Planning and Development

Bangladesh Development Perspectives:
Opportunities and Challenges

23-24 November 2019, NAPD, Dhaka

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি'তে বাস্তবায়নাদীন “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি’র প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ” (২য় সংশোধিত) প্রকল্পের আওতায় গত ২৩-২৪ নভেম্বর, ২০১৯ “1st International Conference on Planning and Development” শীর্ষক আন্তর্জাতিক সম্মেলন এর আয়োজন করে।

সম্মেলনের মূল প্রতিপাদ্য ছিলোঃ

Bangladesh Development Perspectives: Opportunities and Challenges

সম্মেলনে উপস্থাপন করার উদ্দেশ্যে নিম্নলিখিত বিষয়ের উপর লেখা আহ্বান করা হয়েছিলো

1. Innovation and Skill Development
2. Digitalization and Public Service Delivery
3. Project Management
4. Coping Strategy of 4.0 industrial revolution

যাছাই-বাছাইয়ের পর উপরোক্ত বিষয় সমূহের সর্বমোট ১৩টি লেখা চূড়ান্তভাবে সম্মেলনে উপস্থাপনের জন্য নির্বাচিত করা হয়।

উদ্বোধনী অনুষ্ঠান

দুই দিন ব্যাপী এ সম্মেলনের উদ্বোধন ঘোষণা করেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী জনাব এম. এ. মান্নান এমপি এবং মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের সম্মানিত সদস্য (সিনিয়র সচিব) ড. শামসুল আলম। উক্ত অনুষ্ঠানে সরকারের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ সহ, এনএপিডির প্রাক্তন মহাপরিচালকবৃন্দ, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক, বেসরকারি কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রকৌশলী, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার সাংবাদিকবৃন্দ আমন্ত্রিত অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। উক্ত অনুষ্ঠান একইসাথে এনএপিডি’র ফেসবুক পেজ ও ইউটিউবে সরাসরি সম্প্রচার করা হয়। অনুষ্ঠানে মাননীয় মন্ত্রী জনাব এম. এ. মান্নান এমপি এবং মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের সম্মানিত সদস্য (সিনিয়র সচিব) ড. শামসুল আলম কে এনএপিডির পক্ষ থেকে স্মারক উপহার তুলে দেন অনুষ্ঠানের সভাপতি ও এনএপিডি’র মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) জনাব মোহাম্মদ আবুল কাশেম।

মূল প্রবন্ধ উপস্থাপনঃ

সম্মেলনের Bangladesh Development Perspectives: Opportunities and Challenges মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের সম্মানীত সদস্য (সিনিয়র সচিব) ড. শামসুল আলম। উক্ত প্রবন্ধে তিনি বাংলাদেশে অর্থনৈতিক অবকাঠামো ও উন্নয়ন বিষয়ক নিম্নোক্ত বিষয়ে বিশেষ আলোকপাত করেন:

- Constitutional Obligation for planning
- Development Planning/Strategy
- The First Perspective Plan (2010-2021): Making Vision 2021 a Reality
- Implemented the 6th Five Year Plan (FY2011-FY2015)
- The Second Perspective Plan (2021-2041): Vision 2041
- Bangladesh's implementation of the 2030 Agenda
- Delta Plan Vision, Higher Level Goals and Specific Goals

Challenges to be faced

Though Bangladesh has made significant progresses in many sectors over the past decade, still there are many challenges. The major challenges are summarized below:

- The first challenge will be to reap demographic dividend. As of Labor Force Survey (BBS, 2017) 2015-16 data, 2.6 million persons aged 15 or above are still unemployed. This means growth falling short of absorbing a large proportion of employment [Unemployment rate is 3.1% (2018), GED; and 4.2% (2016), BBS].
- One of the grave concerns in term of our export is the concentration of export basket to a few items which make exports vulnerable to change in global political and economic situation.
- Despite, Bangladesh for the first time has been placed in the top 100 (99 out of 137 countries) in 2017 in the World Economic Forum's Global Competitiveness Report, yet corruption is still the major obstacle for doing business in Bangladesh. Bangladesh has to keep up the momentum of on-going reforms to make smoother business climate reducing the transaction cost substantially. The realization of One-stop Service Act-2017 will be a landmark step in attracting investment from abroad.
- There is no alternative to improve governance in order for growth to be more sustainable and pro poor. Yet Bangladesh has made notable progress in governance indicators, there are scope for much improvement. Governance issue is particularly critical in the use of public resources, service delivery of

institutions, transports, law enforcement, judiciary, land administration, tax and customs. Digitalization can be an effective tool to address these governance challenges.

- Inequality in Bangladesh has been on the rise across and within regions, in particular since the 2000s. Spending in the health sector in Bangladesh in global comparison is low. Both the rise of communicable and non-communicable diseases has put the policymakers in the dire challenge of delivering basic health services for all at an affordable cost.
- Child marriage (59% highest in South-Asia), for instance, prevents girls from realizing their educational and earning potentials. Bangladesh has the world's highest teenage fertility rate (113 per 1000 women) outside of Africa. Gender based violence and gender discrimination remain major barriers to materialize the full potential of the country's female population.

Way Forward

In the context of development of Bangladesh to achieve the targets of FYP, SDGs, Perspective Plans and Delta Plan 2100, Bangladesh needs to focus on the following issues:

- To keep continuing the pace of development, investment outlook for the private sector needs to be improved significantly. In doing so, Government has to provide sufficient infrastructures including power. In this context, the flow of FDI would need to increase.
- We have very low budgetary support for research that is well below 1 percent of GDP. In order to be an upper middle income country, the government will have to increase allocation for research, innovation technology, along with being supportive to private sector
- Various regulatory policies would need to be more business and trade friendly by reducing cost of doing business and exporting from Bangladesh to ameliorate the effect of lost preferences that is improving road and power infrastructure upgrading port facilities.
- Increasing effort is necessary to diversify exports in order to reduce vulnerability of Bangladesh's economy.
- Structural Risks like high poverty and inequality, low human capital and weak economic governance have to be tackled effectively and minimized to a reasonable level.
- Engaging the Non Resident Bangladeshis for investment in Bangladesh in meeting the FDI gaps.

- Introducing one stop service for business investments will be a breakthrough in the area of competitiveness. Our development partner should come forward to help Bangladesh in transfer of technology in the spirit of goal 17 of the SDGs.
- Despite progress in reducing poverty head count rates, around 33.6 million (2018) people still live in poverty and approximately 16.64 million (2018) live in extreme poverty (\$1.90 a day). Inequality has to be brought down to attain SDG-10. That is, average income growth of lower 40 percent of population must be higher than the average income increases of overall population. Further, inequality should not be limited to just income poverty. The time for Bangladesh has come to introduce multidimensional poverty addressing non-monetary deprivations in measuring poverty.
- It is undeniable that the country saw a rise in female participation in the labor force over the last decade, yet the participation rate is just 36 percent well below the global average of 49 percent.
- Technology, research and innovation remain one of the major drivers for sustained growth. Hence, the urgency of creating an environment for leapfrogging in ICT and promote the growing penetration of ICT.
- Bangladesh aspires to be graduated from Least Developed Country status by 2024. But there is a need for a clear roadmap, cost assessment and coping up with improvement in terms of trade. We must propel export led growth for the development of the country.



“1st International Conference on Planning and Development” এ কী নোট পেপার উপস্থাপন করছেন ড. শামসুল হক (সিনিয়র সচিব) জিইডি পরিকল্পনা কমিশন



“1st International Conference on Planning and Development” এ সভাপতির বক্তব্য প্রদান করছেন জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির মাননীয় মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) জনাব মোহাম্মদ আবুল কাসেম

দুই দিন ব্যাপী আন্তর্জাতিক সম্মেলনে ৪টি Broad Theme এ নিম্নলিখিত প্রবন্ধ সমূহ উপস্থাপন করা হয়ঃ

SL. No	Session 1: Digitalization and Public Service delivery Session Chair: Mr. Manik Mahmud Head of Social Innovation Cluster, A2i, Office of the Prime Minister Co-chair: Md. Hasan Tarik, Director (R & P), NAPD		
1	Paper Presentation on The role of digital financial inclusion on promoting sustainable economic growth through banking stability: Evidence from Bangladesh	Speaker: Hasanul Banna, PhD Ungku Aziz Centre for Development Studies, Faculty of Economics and Administration, University of Malaya, Malaysia.	
2	Paper Presentation on Digitalisation and Public Service Delivery – A Comparative Study Between Oldham Council in UK and Sylhet City Corporation (SylhetCC) in Bangladesh	Speaker: Cllr Abdul Jabbar MSC FCIH MBE Deputy Leader of Oldham Council, UK.	
3	Paper Presentation on Citizen-friendly E-Service Delivery at Local Level: Union Parishad (UP) Perspective	Speaker: Jannatul Ferdous Assistant Professor, Department of Public Administration, Comilla University, Cumilla -3506	

Session 2: Coping Strategy of 4.0 Industrial Revolution			
Session Chair: Dr. Shorif Uddin, Professor, Dept. Of CSE, Jahangir nagar University			
Co-chair: Mr. A A M Nasihul Kamal ndc, Additional Director General, NAPD			
4	Paper Presentation on TVET as an enabler for IR 4.0 in Bangladesh	Speaker: Rezwanul Haque Equipment Officer Directorate of Technical Education	
5	Paper Presentation on English Language Barriers and Employment Challenges in Bangladesh	Speaker: Mili Rahman Associate Professor Dept. of English Dhaka International University, Dhaka	
6	Paper Presentation on Innovation in Public Service: A way to Envisioning Change from Inside in Public Administration in Bangladesh	Speaker: Mamun Al Faruque Additional District Magistrate, Bhola	

Session 3: Innovation and Skill Development Session Chair: Dr. Shafique-Uz-Zaman, Chairman, Dept. of Economics, DU Co-chair: Engr. Abdur Rashid, Director (A & F), NAPD			
7	Paper Presentation on Conceptualizing the Role of Financial Capital, Human Capital and Innovation Capacity in the Development of Microenterprises in Bangladesh	Speaker: Shamsuddin Ahamad Tutor and PhD Research Fellow, Taylor's University Malaysia.	
8	Paper Presentation on Innovation in Agriculture and Industrial Sectors of Bangladesh Through Application of Biotechnology to Achieve SDGs: Opportunities and Challenges	Speaker: Abu Hashem, PhD Research Fellow Nanotechnology and Catalysis Center, Institute for Advanced Studies, University of Malaya, Malaysia	
9	Paper Presentation on A Grand Challenge for Connecting the Disconnected: Reducing the Proportion of Youth Not in Employment, Education or Training	Speaker: Mohammad Mostafizur Rahman Khan, MA, MSW, MPS PhD Fellow, Indiana University, USA.	

Session 4: Project Management Session Chair: Dr. A. K. Enamul Haque Professor, Dept. of Economics, East West University, Dhaka Co-chair: Dr. Md. Nuruzzaman, Director (Trg), NAPD			
10	Paper Presentation on Clearance of Water Sector Projects under Clearing House Role of WARPO	Speaker: M. Aminul Haque Water Resources Planning Organization, WARPO Bhaban, 72 Green Road, Dhaka-1215	
11	Paper Presentation on Anatomy of a failure: Community Adaptation of the Water Purification Method in Coastal Bangladesh	Speaker: Syed Ashik-E-Elahi Assistant Professor Department of Sociology, Barishal University (BU) and	

12	Paper Presentation on Spatial Poverty Status of the Poorest of the Poor Areas in Bangladesh: A Case Study using a Multidimensional Poverty Analysis Approach	Speaker: Abdullah Al Mamun Ph.D. Scholar International Development, University of Ottawa Ontario Trillium Scholar, University of Ottawa, Canada	
13	Paper Presentation on PPP Policy Implementation Performance: A Cross-Case Analysis of Port Infrastructure Projects in Bangladesh	Speaker: Najmus Sayadat, PhD Deputy Secretary, PPP Authority, Prime Minister's Office.	

সমাপনী অনুষ্ঠান

দুই দিন ব্যাপী এ সম্মেলনের সমাপনী অনুষ্ঠানে উপস্থিত ছিলেন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব জনাব মোঃ নজিবুর রহমান। Vote of Thanks দেন এনএপিডি'র অতিরিক্ত মহাপরিচালক (সরকারের যুগ্ম-সচিব) জনাব এ এ এম নছিরুল কামাল এনডিসি। উক্ত অনুষ্ঠানে সরকারের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ সহ, এনএপিডির প্রাক্তন মহাপরিচালকবৃন্দ, বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক, বেসরকারি কর্মকর্তাবৃন্দ, প্রকৌশলী, প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার সাংবাদিকবৃন্দ আমন্ত্রিত অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন। পুরো অনুষ্ঠান একইসাথে এনএপিডির ফেসবুক পেজ ও ইউটিউবে সরাসরি সম্প্রচার করা হয়।

অনুষ্ঠানে মাননীয় মন্ত্রী জনাব এম. এ. মান্নান এমপি এবং মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন পরিকল্পনা কমিশনের সাধারণ অর্থনীতি বিভাগের সম্মানিত সদস্য (সিনিয়র সচিব) ড. শামসুল আলম কে এনএপিডির পক্ষ থেকে স্মারক উপহার তুলে দেন অনুষ্ঠানের সভাপতি ও এনএপিডি'র মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) জনাব মোহাম্মদ আবুল কাশেম।



“1st International Conference on Planning and Development” এর সমাপনী অনুষ্ঠানে বক্তব্য রাখছেন জনাব মোঃ নজিবুর রহমান, প্রধান মন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়



“1st International Conference on Planning and Development” এর সমাপনী অনুষ্ঠানে সনদপত্র হাতে ১২জন পেপার উপস্থাপনকারী (পেছনের সারিতে দাঁড়ানো)

পঞ্চম পরিচ্ছেদ: গ্রন্থাগার, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অডিও-ভিজ্যুয়াল যন্ত্রপাতি

(ক) গ্রন্থাগারঃ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক শাখা হিসেবে গ্রন্থাগারটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। গ্রন্থাগারে সাম্প্রতিক প্রকাশিত দেশি-বিদেশি উন্নয়নমূলক বই, জার্নাল/প্রতিবেদন, গবেষণা প্রতিবেদনসহ অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গ্রন্থাগার

জনবল:

একাডেমিতে রাজস্ব খাতে গ্রন্থাগারের জন্য ৬টি অনুমোদিত পদ রয়েছে।

- গ্রন্থাগারিক
- সহকারী গ্রন্থাগারিক
- ডকুমেন্টেশন অফিসার
- ক্যাটালগার
- সার্কুলেশন সহকারী
- গ্রন্থাগার এ্যাটেনডেন্ট

গ্রন্থাগারের উদ্দেশ্য:

- একাডেমির প্রশিক্ষণের সহায়ক বই, সাময়িকী, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা সংগ্রহ;
- প্রশিক্ষার্থী ও অনুমদ সদস্যদের গ্রন্থাগার সুবিধা প্রদান;
- গবেষণা ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সহায়ক বইপত্র সংগ্রহ, বিতরণ ও সংরক্ষণ।

কার্যাবলী:

- ক্রয়, অনুদান ও প্রকাশনা বিনিময়ের ভিত্তিতে বইপত্র সংগ্রহ;
- সংগ্রহকৃত বইপত্র রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ, ক্যাটালগিং এবং শ্রেণিকরণ;
- সংগৃহীত জার্নাল, বিভিন্ন রিপোর্ট, গবেষণা প্রতিবেদন এবং বিভিন্ন কোর্স ব্রসিউর ইত্যাদি একাডেমির নিয়ম অনুযায়ী অনুমদ সদস্য, প্রশিক্ষার্থী, আমন্ত্রিত অতিথি বক্তাদের মধ্যে ইস্যু করা;
- বই সংগ্রহের নিমিত্তে, দাতা সংস্থাসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- সংগৃহীত নতুন পাঠ্য সামগ্রী সম্বন্ধে অনুমদ সদস্যদের অবহিতকরণ;
- প্রশিক্ষণ কোর্সের সহায়ক বিবলিওগ্রাফি তৈরি;
- বিশেষ প্রশিক্ষণকালীন অতিরিক্ত সময়ে গ্রন্থাগার সেবা প্রদান;
- রেফারেন্স সেবা প্রদান ইত্যাদি।

গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র:

০১। কম্পিউটার	০৪টি (ইন্টারনেট কানেকশনসহ)
০২। বইয়ের সেলফ	স্টীল ৩৪টি, কাঠ ১৮টি
০৩। জার্নাল র্যাক	০৪টি
০৪। জার্নাল ডিসপ্লো র্যাক (রোলিং)	০৩টি
০৫। ক্যাটালগ বক্স	০১টি
০৬। রিডার্স টেবিল (বড় কাচের)	০১টি
০৭। রিডার্স টেবিল (বড় কাঠের)	০২টি
০৮। কাউন্টার টেবিল	০২টি
০৯। অফিসার্স-স্টাফ টেবিল	০৩টি
১০। সোফা সেট	০২টি
১১। দেয়াল ঘড়ি	০২টি
১২। এয়ার কন্ডিশনার	০৩টি
১৩। ছোট কাঠের র্যাক	০৪টি
১৪। ম্যাগাজিন স্ট্যাণ্ড	০১টি
১৫। ছোট পড়ার টেবিল	০৩টি

বই ক্রয় পদ্ধতি:

- গ্রন্থাগার শাখা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানের ক্যাটালগ সংগ্রহ করা হয়। উক্ত ক্যাটালগ থেকে একাডেমির অনুমদ সদস্যগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক প্রয়োজনীয় পুস্তক নির্বাচন করেন;
- মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকদ্বয় এবং প্রশিক্ষকদের চাহিদার ভিত্তিতে বই ক্রয় করা হয়;
- নির্ধারিত পুস্তক ক্রয় কমিটির সদস্যদের অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।

সংগ্রহের উৎস: অনুদান, ক্রয় ও বিনিময়।

জুলাই, ২০১৯- জুন, ২০২০ মেয়াদে সংগৃহীত বইয়ের বিষয়ভিত্তিক বিভাজন নিম্নরূপ:

১. আইন	২০টি
২. ব্যবস্থাপনা	১২টি
৩. মুক্তিযুদ্ধ	১৯৫টি
৪. পরিবেশ	০৪টি
৫. অর্থনীতি	২৫টি
৬. সাহিত্য	৬০টি
৭. ইতিহাস	২০টি
৮. শিক্ষা	১০টি
৯. অভিধান	০৬টি
১০. অন্যান্য	৫০টি
মোট =	৪০২টি

এছাড়াও প্রকল্পের আওতায় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৭৯৫টি বই ক্রয় করা হয়েছে।

গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা কমিটি:

গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যরা হলেন:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
- ২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
- ৪। পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- ৫। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- ৬। প্রশিক্ষক-১
- ৭। প্রশিক্ষক-২
- ৮। গ্রন্থাগারিক

গ্রন্থাগারের নিয়মিত সংগৃহীত জার্নালসমূহ:

• The Bangladesh Development Studies	• বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা
• Asia Pacific Journal of Rural Development	• উন্নয়ন পদক্ষেপ
• The Bangladesh Journal of Agricultural Economics	• সমাজ নিরীক্ষণ
• Asian Development Review	• ক্ষমতায়ন
• Management Development	• বাজেট সহজ পাঠ
• Bangladesh Journal of Training & Development	• The Journal of Local Govt.
• The Journal of BARD	• Development Review
• Biiss Journal	• Bank Parikrama
• South Asian Journal of Management	• South Asia Economic Journal
• American Journal of Islamic Sciences	• Journal of Electrical Engineering, Science and Technology
• Bangladesh Journal of Social Studies	• Insurance Journal
• Journal of Asiatic Society of Bangladesh	• CIRDAP Development Digest
• Journal of the Institute of Bangladesh Studies	• উন্নয়ন সমীক্ষণ
• Proshikkhan	• এনএপিডি বার্তা
• The Cost & Management and Development	• বাংলাদেশ এশিয়াটিক সোসাইটি পত্রিকা
• Philippines journal of public administration	

সাময়িকী

আন্তর্জাতিক

- Time (Weekly)
- The Economist (Weekly)
- The Readers Digest (Monthly)

ম্যাগাজিন

- ১। কম্পিউটার জগৎ
- ২। বিজ্ঞান চিন্তা

দৈনিক পত্রিকা

- The Daily Star
- Financial Express
- The Independent
- The Asian Age
- দৈনিক কালের কণ্ঠ
- আমাদের সময়
- বাংলাদেশ প্রতিদিন
- দৈনিক জনকণ্ঠ
- দৈনিক ইত্তেফাক
- সংবাদ
- যুগান্তর
- প্রথম আলো
- যায়যায় দিন
- ইনকিলাব
- সমকাল
- মানবজমিন

(খ) কম্পিউটার ল্যাব ও সাইবার ক্যাফে:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের ষষ্ঠ তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আইসিটি শাখা অবস্থিত। উক্ত শাখায় ০৩টি কম্পিউটার ল্যাব এবং ১টি সার্ভার রুম আছে। ল্যাব-১ এ ৩০টি, ল্যাব-২ এ ৩২টি ল্যাপটপ ও ল্যাব-৩ এ ৩০টি কম্পিউটার বিদ্যমান। সকল ল্যাবই কেবল ও ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কের আওতাভুক্ত। আইসিটি শাখা পরিচালিত ৮টি কোর্স ছাড়াও একাডেমির অন্যান্য কোর্সের আইসিটি সম্পর্কিত ক্লাসসমূহ এই তিনটি ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কম্পিউটার ল্যাব

আইসিটি সাপোর্টঃ

একাডেমিতে আইসিটি সাপোর্ট এর জন্য প্রধান ভবন, ডরমেটরি, ক্যাফেটারিয়া ও লবি সহ পুরো-একাডেমিতে ক্যাবল ও ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্ক বিস্তৃত রয়েছে। একাডেমির LAN এ সকলের জন্য একটি কমন শেয়ার-সার্ভার স্থাপন করা হয়েছে, যার মাধ্যমে ডিজিটাল ডকুমেন্ট সহজে বিনিময় ও সংরক্ষণ রাখতে পারে। এছাড়া ক্যাম্পাস ডিসপেন্স সিস্টেম এর মাধ্যমে লবি, মহাপরিচালক, অতিঃ মহাপরিচালক, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) ও পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তরে প্রাত্যহিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রদর্শিত করা হয়। একাডেমিতে নিরাপত্তাজনিত কারনে ২৬টি সিসি ক্যামেরা দিয়ে সার্বক্ষণিক কার্যক্রম মনিটর করা হয়।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা, ডরমেটরি ও ক্যাফেটারিয়া ব্যবস্থাপনা এবং স্টোর ব্যবস্থাপনার জন্য একাডেমিতে একটি ৬ মডিউলের সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়। এছাড়া একাডেমিতে a2i কর্তৃক তৈরি করা ই-নথিং ব্যবহার শুরু হয়েছে ২০১৬ সাল থেকে এবং e-GP এর মাধ্যমে ক্রয় কাজ শুরু হয়েছে ২০১৪ সাল থেকে।

প্রশিক্ষণ তথ্যসহ একাডেমির যে কোন আপডেট তথ্য, একাডেমির ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd তে প্রকাশ করা হয়। প্রশিক্ষণ শুরু, সমাপনীসহ যে কোন গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানের ছবি একাডেমির অফিসিয়াল ফেসবুক পেজ facebook.com/napd.page এ আপলোড করা হয়।

আইসিটি শাখার জনবল:

আইসিটি শাখায় রাজস্ব খাতের একজন সিস্টেম এনালিস্ট, একজন সহকারী প্রোগ্রামার, একজন কম্পিউটার অপারেটর ও একজন ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট এর পদ রয়েছে। এছাড়া দৈনিক ভিত্তিক ০১ জন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও ০১ জন ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট রয়েছে। সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি শাখার দায়িত্ব পালন করছেন।

কম্পিউটার সংক্রান্ত তথ্য:

আইসিটি সার্পোর্ট যন্ত্রাংশ

ক্রমিক নং	বর্ণনা	মোট
০১.	সার্ভার	০৪
০২.	Desktop Computer	১৬৯
০৩.	ল্যাপটপ	৯৪
০৪.	লেজার প্রিন্টার	৫৩
০৫.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২৬
০৬.	সুইচ	৩২
০৭.	রাউটার	৪৭
০৮.	স্ক্যানার	৩৫
০৯.	এক্সটারনাল ডকুমেন্ট ক্যামেরা	০৭
১০.	অনলাইন ইউপিএস	০৫
১১.	অফলাইন ইউপিএস	১৮০
১২.	কম্পিউটার মনিটর	১২০
১৩.	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম	০২

সাইবার ক্যাফে:

একাডেমির নীচতলায় ০৫টি কম্পিউটারের সুবিধা সম্পন্ন একটি সাইবার কক্ষ রয়েছে। এখানে সার্বক্ষণিক নেটওয়ার্ক ব্যবহারের ব্যবস্থা রয়েছে। কক্ষটি প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য বেলা ০২টা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত খোলা রাখার ব্যবস্থা করা হয়। প্রতিদিন একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কমপক্ষে ১৫-২০ জন প্রশিক্ষণার্থী বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, টার্ম পেপার ইত্যাদি তৈরিতে সাইবার কক্ষের সেবা গ্রহণ করে থাকেন।

(গ) ল্যাংগুয়েজ ল্যাব:

একাডেমিতে একটি অত্যাধুনিক ল্যাংগুয়েজ ল্যাব আছে। English Language Proficiency কোর্সসহ বিভিন্ন বুনীয়াদি কোর্সের ইংরেজি ভাষা বিষয়ক অধিবেশন সমূহ উক্ত ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। এই ল্যাবে Speaking এবং Listening এর ক্লাস পরিচালনার সহায়ক আধুনিক সুবিধা বিদ্যমান।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ল্যাংগুয়েজ ল্যাব

লোকবল:

ল্যাংগুয়েজ ল্যাবে ১জন কর্মকর্তা, ১জন অপারেটর ও ১জন এমএলএসএস দায়িত্বে নিয়োজিত।

ল্যাংগুয়েজ ল্যাবের বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:

- টিভি ১টি
- অডিও ক্যাসেট রেকর্ডার ১টি
- Master Recorder ২টি
- Record Player with headphone ৫০টি
- Electronic Board ১টি

(ঘ) মাল্টি পারপাস ল্যাব/ ক্লাসরুম:

- Smart Board ১টি
- Desktop PC (UPS + Mouse সহ) ৫১টি
- Document camera ১টি
- Special Microphone ৫১টি
- Speaker (Student software for language lab)

(ঙ) অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি:

প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে সহায়তার লক্ষ্যে একাডেমিতে অত্যাধুনিক একটি অডিও ভিজুয়াল ইউনিট রয়েছে। এ ইউনিটের সার্ভিস ও বিভিন্ন যন্ত্রপাতি সম্পর্কিত তথ্য নিম্নরূপ:

সার্ভিস:

পোস্টার, নেম কার্ড, ব্যাজ কার্ড ও ট্রান্সপারেন্সী সীট তৈরি করা এবং ফটোগ্রাফিক ওয়াক্স, ভিডিওগ্রাফি, অডিও ভিজুয়াল ইত্যাদি সার্ভিস প্রদান করা হয়।

অডিও-ভিজুয়াল শাখার জনবল:

১ জন অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা, ১ জন ফটোকপি অপারেটর দায়িত্বে নিয়োজিত।

বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:

- কর্ডলেস মাইক্রোফোন (হ্যান্ড) ১১টি
- স্টিল ক্যামেরা ২টি
- কর্ড মাইক্রোফোন ১৮টি
- কর্ডলেস পকেট মাইক্রোফোন ১০টি
- কনফারেন্স সিস্টেম ইউনিট ১টি
- এমপ্লিফায়ার ১১ সেট (শ্রেণিকক্ষে, ল্যাব ও মিলনায়তনে)
- ফটোকপি মেশিন ৩টি

ষষ্ঠ পরিচ্ছেদ: একাডেমির অন্যান্য সুযোগ সুবিধা

শ্রেণিকক্ষ:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ০৯ (নয়টি) শ্রেণিকক্ষ আছে। প্রশিক্ষার্থীদের নিকট ক্লাসের বিষয়বস্তু সহজবোধ্য করে তোলার জন্য এসব শ্রেণিকক্ষে অত্যাধুনিক প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি অনুষ্ণু যেমন, স্ক্রীনসহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, ও. এইচ. পি. মাইক্রোফোন, ক্লিপ বোর্ড, হোয়াইট বোর্ড ইত্যাদি প্রশিক্ষণ সামগ্রী দিয়ে সাজানো। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ‘জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ প্রকল্প’- এর আওতায় একটি শ্রেণিকক্ষকে আধুনিক মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুমে রূপান্তর করা হয়েছে। শ্রেণিকক্ষের আকার ভেদে ত্রিশ/ষাট (৩০/৬০) জন প্রশিক্ষার্থী একসঙ্গে ক্লাস করতে পারেন। একাডেমির অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণিকক্ষ ভাড়া দেয়া হয়। শ্রেণিকক্ষের দৈনিক ভাড়া ভ্যাটসহ ১২,০০০/- (বার হাজার) টাকা এবং কম্পিউটার ল্যাবের দৈনিক ভাড়া ভ্যাটসহ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা।

মিলনায়তন ও সভাকক্ষ:

এনএপিডি’র প্রশাসনিক ভবনের নীচতলায় দু’শ পঞ্চাশ (২৫০) জনের ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মিলনায়তন আছে। নিজস্ব অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য মিলনায়তনটি বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ভাড়া দেয়া হয়। মিলনায়তনের একদিনের ভাড়া ভ্যাটসহ ত্রিশ হাজার (৩০,০০০/-) টাকা। ভাড়ার অর্থ একাডেমির প্রতি বছরের বাৎসরিক বাজেটে নিজস্ব আয় হিসেবে জমা হয়। প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একটি সভাকক্ষ আছে। সভাকক্ষে একাডেমির মাসিক সমন্বয় সভা ও বিভিন্ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।

ডরমিটরি:

এনএপিডি- এর সাত তলা বিশিষ্ট ডরমিটরীতে এক শয্যার আট (০৮) টি, দুই শয্যার একত্রিশ (৩১) টি, তিন শয্যার এগারো (১২) টি এবং চার শয্যার এক (১) টি মোট আটচল্লিশ (৪৮) টি কক্ষ আছে। সর্বমোট একশ দশ (১১০) জন প্রশিক্ষার্থী/অতিথি এক সঙ্গে ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারেন। এক শয্যাবিশিষ্ট আট (০৮) টি কক্ষ আধুনিক সুযোগ সুবিধা সহকারে তৈরি, যাতে সেখানে বিশেষ অতিথির সেবা প্রদান করা সম্ভব হয়।

একজন ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট এর নেতৃত্বে ০১ জন রুমবয়, ০২ জন ডরমিটরী এটেনডেন্ট ও ০১ জন লিফট অপারেটর ডরমিটরীতে কাজ করেন। ডরমিটরীর কর্মচারী স্বল্পতাহেতু কোর্স চলাকালীন সময়ে প্রশিক্ষার্থীদের সেবা দেয়ার জন্য ০৩ জন কর্মচারী অস্থায়ী/দৈনিক ভিত্তিতে কাজ করেন। ডরমিটরীর কার্যক্রম তদারক করার জন্য ০৩ সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি আছে।

ক্যাফেটেরিয়া:

একাডেমিতে দ্বিতল বিশিষ্ট একটি অত্যাধুনিক ক্যাফেটেরিয়া আছে। ক্যাফেটেরিয়ার নীচ তলায় পাঁচাত্তর (৭৫) জন ও দ্বিতীয় তলায় একশ (১০০) জনের খাওয়ার ব্যবস্থা আছে। একজন ক্যাফেটেরিয়া সুপারিনটেনডেন্ট-এর নেতৃত্বে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চিসহ মোট সাত (০৬) জন কর্মচারী ক্যাফেটেরিয়াতে কাজ করেন। রাজস্ব খাত থেকে এদের বেতন ভাতা পরিশোধ করা হয়। এ ছাড়া বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন ক্যাফেটেরিয়াতে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চি, পরিবেশকসহ মোট আট (০৮) জন কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে কাজ করেন। যাদের বেতন প্রশিক্ষণ কোর্স ফান্ড থেকে দেয়া হয়। ক্যাফেটেরিয়ার কার্যক্রম পাঁচ (৫) সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া

নামাজের স্থান:

একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া ভবনের তিন তলায় একজন ইমামের নেতৃত্বে প্রশিক্ষণার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নামাজের ব্যবস্থা আছে। ক্ষুদ্র পরিসরে নারী প্রশিক্ষণার্থীদের জন্যও আলাদা ব্যবস্থা রয়েছে। নামাজ খানাটিতে সম্প্রতি শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।

স্টোর:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় স্টোরের অবস্থান। প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা ইত্যাদি কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় স্টেশনারী/যন্ত্রাংশ বা অন্যান্য দ্রব্যাদি ‘ক্রয় কমিটির’ সুপারিশক্রমে পিপিআর অনুসরণ এর মাধ্যমে ক্রয় করা হয়। চাহিদা অনুযায়ী অনুমোদিত রিকুইজিশন স্লিপের মাধ্যমে স্টোর হতে দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হয়।

প্রশিক্ষণ সেল:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলায় এক কক্ষের একটি প্রশিক্ষণ সেল আছে। একাডেমিতে প্রথম দিকে কোন প্রশিক্ষণ সেল ছিল না বিধায় দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৯৮ সাল থেকে প্রশিক্ষণ সেল চালু করা হয়। এই সেলের কাজ হলো- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নথি ও হ্যান্ড নোটস সংরক্ষণ, মনোনয়নপত্র প্রেরণ, প্রশ্নপত্র প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি। এই সেলের দায়িত্বে ০২ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারী নিয়োজিত আছেন।

যানবাহন:

একাডেমির আটটি গাড়ির মধ্যে একটি জীপ, দু’টি কার, তিনটি মাইক্রোবাস ও একটি পিকআপ রয়েছে। এছাড়া প্রকল্পের আওতায় ১টি মিনিবাস সংগ্রহ করা হয়েছে। জীপ ও কার দু’টি মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক- এর সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য নির্ধারিত। মাইক্রোবাস, পিকআপ ও মিনিবাস বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজ, শাটল সার্ভিস, শিক্ষা সফর এবং অনেক সময় জরুরি প্রয়োজনে অতিথি বক্তাদের যাতায়াতের জন্য ব্যবহৃত হয়। একাডেমিতে ছয়জন নিয়মিত গাড়ীচালক ও একজন দৈনিক ভিত্তিক কর্মরত আছেন। গাড়িগুলো উপ-পরিচালক (প্রশা ও অর্থ) এর তত্ত্বাবধানে সহকারী পরিচালকের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হয়ে থাকে।

লিফট:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনে ২টি ও ডরমিটরীতে উঠা-নামার জন্য ১টি সহ একাডেমিতে মোট ০৩টি লিফট আছে।

খেলাধুলা:

প্রতিবছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য 'ইনডোর গেমস' এর ব্যবস্থা করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত শরীরচর্চার জন্য একাডেমি ভবনের নবম তলায় বিভিন্ন ধরনের শরীরচর্চার সরঞ্জাম রয়েছে। এছাড়া তিনটি টেবিল টেনিস সেট, চারটি ব্যাডমিন্টন সেট, ১০টি দাবা ও চারটি ক্যারাম বোর্ড সেট, ড্রেড মিল, ফিটনেস সাইকেল, রোলিং মেশিন ইত্যাদি আছে।



বিসিএস (স্বাস্থ্য) ১০৩ ও ১০৪তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ক্রীড়া উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকবৃন্দ ও কোর্স ম্যানেজমেন্টসহ প্রশিক্ষণার্থী বৃন্দ।



বিসিএস (স্বাস্থ্য) ১০১ ও ১০২তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে খেলাধুলায় অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ফ্রেস্ট গ্রহণ করছেন একজন প্রশিক্ষণার্থী।

সমাপনী অনুষ্ঠানে সনদ বিতরণ এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড:

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমি প্রতিবছর বিভিন্ন মেয়াদের ও বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে। দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজেদের উদ্যোগে একাডেমির মিলনায়তনে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন। প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত উক্ত অনুষ্ঠানসমূহে একাডেমির অনুযদ সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন। প্রতি বছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন মাঝে ও কোর্সের শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন শিরোনামে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন।



'Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (4th Batch)' - শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সের সমাপনী অনুষ্ঠানে সনদপত্র বিতরণ করছেন পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় সচিব জনাব মোঃ নূরুল আমিন।



নন ক্যাডার (৫ম ব্যাচ) বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের সাংস্কৃতিক সন্ধ্যায় দলীয় সঙ্গীত পরিবেশন করছেন প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ।

আবাসন:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ১২৫০ বর্গফুটের-০৫টি, ১০০০ বর্গফুটের-০৫টি, ৮৫০ বর্গফুটের-১২টি ও ৬৫০ বর্গফুটের ১০টি সহ মোট ৩২টি আবাসিক ফ্ল্যাট রয়েছে। ফ্ল্যাটগুলোতে ১৪ জন কর্মকর্তা ও ১৮জন কর্মচারী বসবাস করছেন। আবাসিক ভবনের নিয়ম শৃঙ্খলার জন্য ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থাপনা কমিটি রয়েছে। উক্ত কমিটিতে উপ-পরিচালক (পবেষণা ও প্রকাশনা) জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী সভাপতি এবং ডরমেটরি সুপারিনটেনডেন্ট বেগম জাকিয়া বেগম সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।

ভূমি:

দাপ্তরিক ও আবাসিক এলাকা নিয়ে সর্বমোট ০১ একর জমির উপর জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি অবস্থিত।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির যানবাহন ও অফিস যন্ত্রপাতি

ক্র. নং	যানবাহন ও সরঞ্জামাদির নাম	বিদ্যমান সংখ্যা
	১	৩
১.	কার	০২ (দুই)টি
২.	মিনিবাস	০১ (এক)টি (প্রজেক্ট)
৩.	মাইক্রোবাস	০৩ (তিন)টি
৪.	পিকআপ	০১ (এক)টি
৫.	জিপ	০১ (এক)টি (প্রজেক্ট)
৬.	মোটর সাইকেল	-
৭.	জেনারেটর (২২৫ কেভি)	০২ (এক)টি

সপ্তম পরিচ্ছেদ: বাজেট ও হিসাব (জুলাই, ২০১৯ - জুন, ২০২০)

অর্থ ও হিসাবঃ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির আর্থিক লেনদেন সম্পাদন করার জন্য হিসাব শাখা রয়েছে। যাবতীয় আয়-ব্যয় ও লেনদেন এবং হিসাব সংরক্ষণের দায়িত্ব এ শাখা পালন করে থাকে। একাডেমির পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্বে নিয়োজিত থেকে এ কার্যাদি তদারক করেন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান হলেও সরকারি হিসাব পদ্ধতিই এখানে চালু রয়েছে। কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব বিলের বিপরীতে তাঁদের বেতন ও ভাতাদি এবং কর্মচারীগণের বেতন ও ভাতাদি letter of Authority মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়ে থাকে। একাডেমির সার্বিক পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় বাবদ বিলসমূহ সরবরাহকারীর অনুকূলে অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়। এছাড়া চলমান কোর্স সমূহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে রিসোর্স পারসনের সম্মানী ও অন্যান্য ব্যয় সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি নিম্নলিখিত উৎস হতে তহবিল প্রাপ্ত হয়:

- (ক) সরকারি অনুদান (রাজস্ব বাজেট)
- (খ) কোর্স ফি (বিভিন্ন সংস্থা/দপ্তর)
- (গ) ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরি সার্ভিসেস
- (ঘ) মিলনায়তন ও শ্রেণিকক্ষ ভাড়া
- (ঙ) অনুরোধ কোর্সের ওভারহেড চার্জ
- (চ) অনুষদবৃন্দের বক্তৃতা বাবদ প্রাপ্ত সম্মানি থেকে ১০% কর্তন
- (ছ) অন্যান্য উৎস হতে আয়।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরে সরকারি অনুদান ৭,৮৯,৯৯,৮০০/- টাকা ও নিজস্ব আয়ের ১,৬৩,৩৪,০০০/- টাকাসহ মোট বাজেট ছিল ৯,৫৩,৩৩,৮০০/- টাকা। ২০১৯-২০২০ সালের নিজস্ব আয়ের বিবরণ:

ক্রমিক নং	আয়ের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	রাজস্ব খাত	১,৩৯,০০,৭৭২.৫৪/-
০২.	কোর্স ফান্ড	৩,০৯,১৫,৯৬৭.৭৮/-
০৩.	ডরমিটরি ফান্ড	৬৪,৪৫,৬০৫.২৫/-
০৪.	ক্যাফেটেরিয়া ফান্ড	২,৫৪,৫৯৮.৯৬/-
	মোট=	৫,১৫,১৬,৯৪৪.৫৩/-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারীদের জন্য “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসর ভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি তহবিল এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) প্রবিধানমালা, ২০১৩” ১৫/০৯/২০১৩ইং সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। উপর্যুক্ত সুবিধাদি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ১৯/০৯/২০১৩ইং থেকে কার্যকর করা হয়। “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসরভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল)” শীর্ষক সোনালী ব্যাংক, বাজমে কাদেরীয়া শাখায় ব্যাংক হিসাব রয়েছে। উক্ত পেনশন খাতে বর্তমানে ২০,৭৩,৯১,৭৫৫.৮০/- টাকা রয়েছে যার মধ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে ৭,০৫,০০,০০০/-, সোনালী ব্যাংকে ৬,২০,০০,০০০/- এবং রূপালী ব্যাংকে ৫,০০,০০,০০০/- এফডিআর করা আছে। উল্লেখ্য যে, এনএপিডি থেকে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছর পর্যন্ত ১০ জন কর্মচারী অরসরে গেছেন। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে আরও ০৩জন কর্মচারী PRL এ রয়েছেন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি
২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জুলাই ২০১৯ - জুন ২০২০ পর্যন্ত রাজস্বখাতের প্রাপ্তি ও ব্যয়ের বিবরণী
চলতি হিসাব নং- ২০০০০০০৪৫, সোনালী ব্যাংক, বাজমে কাদেয়িয়া শাখা, ঢাকা।

ক্র: নং	প্রাপ্তি	টাকা	ব্যয়	টাকা
১	প্রারম্ভিক জের ব্যাংক	৯৭৩২৭৫০.১৩	কর্মকর্তাদের বেতন ভাতা	১৯২৬৩৩০১.২৪
২	০২/০৭/১৮ নগদ	২২০০১০.২৯	কর্মচারীদের বেতন ভাতা	১২১৬৫৩৬৪.০০
৩	সরকারী অনুদান	৭৮৯৯৯৮০০.০০	শ্রুতি বিনোদন ভাতা	১২৩৬৩১০.০০
৪	মিলনায়তন/ক্লাশরুম ভাড়া	২২২০০০.০০	উৎসব ভাতা	৪২১১৪৪০.০০
৫	ওভারহেড/বিবিধ	১২৮৮১০৫.৫০	নববর্ষ ভাতা	৪১৮১৭০.০০
৬	ক্লাসের ১০%	৪৯৬৮৩০.০০	ভ্রমণ ভাতা	১১২২৮০.০০
৭	রাজস্ব কোর্স ফি হতে প্রাপ্ত	১১৯০৮১২৩	অগ্যান্যভাতা	৬৫১৮৫০.০০
৮	সিডিউল বিক্রয়	১৮০০০.০০	দায়িত্বভাতা	১৫৫৭০.০০
৯	ডমিটরি অগ্রিম ফেরৎ	২৮০০০০০	অতিরিক্ত খাটুনি	৯৭৩২৭৭.০০
১০	পিজিডি শিক্ষাসফরের অর্থ ফেরৎ	৬০০০০	স্যাটেলাইট	৩২০০০.০০
১১			ডাকমাশুল	১০০৪৬৫.০০
১২			টেলিফোন	৩৩০২৮২.০০
১৩			ইন্টারনেট	৬৩৬৭২৫.০০
১৪			বিদ্যুত	২৪৪৫৬৪০.৬৫
১৫			পানি	৭৫৭৯৬৩.০০
১৬			সেমিনার কফারেস	৮৮৬১৪২.০০
১৭			আপ্যায়ন	২৬৩৫৪৩৩.০০
১৮			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	১৫৩০১৪.০০
১৯			মজুরি	১৮১৪২০.০০
২০			যাতায়াত	১৮১১২৬.০০
২১			বইপত্র/খবরের কাগজ	২৩৬৬৭০.০০
২২			প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩৮৫২৭.২৩
২৩			প্রকাশনা	১০৪৭০৫৯.০০
২৪			সম্মানীভাতা	২৫৮৪০০.০০
২৫			প্রশিক্ষণ ব্যয়	২৮৭৫২২৯.০৬
২৬			গ্যাস ও জ্বালানী	১২৩৫৩১১.৪৬
২৭			প্রেন্ট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	১২৭৮০৪২.৯৮
২৮			মুদ্রণ ও বাঁধাই	৪১৪০৪৮.০০
২৯			স্ট্যাম্প ও সীল	৫১২৯১.০০
৩০			স্টেশনারী	২২০৮৪৪৪.০০
৩১			কম্পিউটার সামগ্রি	৮৯৩৭০.০০
৩২			ঔষধ ক্রয়	১৯৯৫৫১.০০
৩৩			নিরাপত্তা ব্যয়	১৫২৮৮০০.০০
৩৪			অনুষ্ঠান উৎসবাদি	৩৩১৪৭৮.০০

৩৫			গবেষণা ব্যয়	৬৯৯৬৩১.০০
৩৬			মটর যানবাহন	১১০৬২০৩.০০
৩৭			আসবাবপত্র	১৭৩১৩০.০০
৩৮			কম্পিউটার সামগ্রি	১৫৪১২৭০.০০
৩৯			যন্ত্রপাতি	১৯৮১৫৫৬.০০
৪০			অফিস ভবন	৭৬৫২৩১.০০
৪১			আবাসিক ভবন	১৯৩৫৩৩.০০
৪২			পৌর কর	১১৯৫৩৬০.০০
৪৩			মটরযান ক্রয়	৪২৯৯০০০.০০
৪৪			যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম	১০০৮০২৫.০০
৪৫			কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	৫০১৮৯০.০০
৪৬			আসবাবপত্র	১০৯৪৪০.০০
৪৭			পিজিডি ২০১৯	৭৪৬৭৪০.০০
৪৮			পিজিডি ২০২০	১২০০৭৪.০০
৪৯			পিজিডি আইসিটি ২০১৯	৮৫০৮৮৪.০০
৫০			পিজিডি আইসিটি ২০২০	২৪১১৮২.০০
৫১			পেনশনফান্ডে স্থানান্তর	৪০০০০০০.০০
৫২			জিপিএফ	৪৬৫৯০৬৮.০০
৫৩			ট্রেজারী চালান	১১৭০৪০০.৭৬
৫৪			লোন্স এন্ড গ্র্যাডভান্স	৬০১৯৪৪.০০
৫৫			কল্যাণ তহবিল	৪৩৯০৯৪.০০
৫৬			আয়কর	৩৮২৬৭৬.০০
৫৮			ব্যাংক চার্জ	২৮২৩.০০
৫৯			ব্যবস্থাপনা ব্যয়	২৩৩৫৩০.০০
৬০			মাঠ পরিদর্শন	২৯৭৮৩৭.০০
৬১			ইউনিফর্ম	১১১৩২৮.০০
৬২			ডরমিটরি অগ্রিম বাবদ	২৮০০০০০.০০
৬৩			যৌথ বিমা	১০৩৩০০২.০০
৬৪			আনুতোষিক	১৩০০০০০.০০
	মোট =	১০৫৭৪৫৬১৮.৯২		৯১৮৪৪৮৪৬.৩৮

মোট প্রাপ্তি - ১০,৫৭,৪৫,৬১৮.৯২

মোট ব্যয় - ৯,১৮,৪৪,৮৪৬.৩৮

মোট ব্যালেন্স - ১,৩৯,০০,৭৭২.৫৪

ব্যাংকে জমা - ১,৩৩,০৯,১৯২.২৫

ক্যাশে জমা - ৫,৯১,৫৮০.২৯

মোট - ১,৩৯,০০,৭৭২.৫৪

অষ্টম পরিচ্ছেদ: যোগদান - বদলি - পদোন্নতি

যোগদান:

এনএপিডি'র নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা প্রেষণে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে নিম্নবর্ণিত তারিখে যোগদান করেন:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা নাম	পদবী	যোগদান তারিখ
০১.	ডাঃ নাদিয়া আফরীন	মেডিকেল অফিসার	১০ মার্চ, ২০২০

নিয়োগ:

-নাই

বদলি:

-নাই

পদোন্নতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ	পদোন্নতির তারিখ
০১.	জনাব মোঃ রমজান আলী সহযোগী প্রশিক্ষক	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
০২.	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম গবেষণা কর্মকর্তা, এনএপিডি	সহযোগী প্রশিক্ষক	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
০৩.	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

অবসর গ্রহণ:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম	পদবী	যোগদান তারিখ
০১.	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন	বার্তাবাহক	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯

অব্যাহতি:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা-কর্মচারীর নাম	পদবী	অব্যাহতির তারিখ
০১.	জনাব মোঃ নছিরুল কামাল এনডিসি	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	২৫ মার্চ, ২০২০

নবম পরিচ্ছেদ: একাডেমির অনুষদ পরিচিতি

অনুষদ পরিচিতি:

একাডেমিতে মহাপরিচালকসহ ০৩ জন বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। এছাড়া একাডেমির নিজস্ব ২২ জন ৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের এবং ০৭ জন ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা রয়েছেন। একাডেমির কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রশিক্ষার্থীদের সার্বক্ষণিক চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ০১ জন ডাক্তার প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। বর্তমানে এনএপিডিতে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তার নাম ও সংক্ষিপ্ত পরিচিতি নিম্নে প্রদান করা হলো:

List of Faculty Members/Officers of NAPD

Profile of the Director General/CEO	
 Mohammad Abul Kashem Director General, NAPD (Secretary to the Government)	Higher Education: Master of Science in Zoology (Entomology), Second Class (1 st position in combined merit list), University of Chittagong.
Professional Career: Mohammad Abul Kashem has a very brilliant and colorful professional career. He joined the Bangladesh Civil Service (Admin) cadre on 15 th February, 1988 (Known as 1985 batch)	
He worked in the following capacities: 1. Assistant Commissioner/Magistrate, Divisional Commissioner's Office, Rajshahi. 2. Assistant Commissioner/Magistrate, Deputy Commissioner's Office Pabna. 3. Assistant Commissioner (Land), Nabinagar, Brahmanbaria. 4. Assistant Commissioner (Land), Chandpur Sadar, Chandpur, Bandarban Sadar, Bandarban, 5. General Certificate Officer & 1st Class Magistrate, Deputy Commissioner's Office, Sylhet. 6. Senior Assistant Commissioner & 1st Class Magistrate, Deputy Commissioner's Office, Chattogram. 7. Upazila Nirbahi Officer, Mirsharai, Chattogram. 8. Upazila Nirbahi Officer, Kalma Kanda, Netrokona. 9. Upazila Nirbahi Officer, Rangunia, Chattogram. 10. Chief Revenue Officer, Chattogram City Corporation. 11. General Manager (Admin), Bangladesh Shipping Corporation. 12. Deputy Secretary, Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat. 13. Joint Secretary, Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat. 14. Director (Joint Secretary), Bangladesh Chemical Industries Corporation. 15. Additional Secretary, M/o Housing & Public works, Bangladesh Secretariat. 16. Director General (Secretary to the Government), National Academy for Planning and Development, Ministry of Planning.	

Foreign Training/Seminar/Workshop/Study tour:

Subject/Reason for the Trip	Duration/Year	Country
Government Official Visit	22-28 June, 2018	Indonesia
Government Official Visit	25 April to 09 May, 2018	United Kingdom
Government Official Visit	03-15 September, 2017	Germany
Professional Development Program, Government Official Visit	04-24 March, 2017	Duke University, USA
Government Official Visit	07-21 October, 2016	USA
PPM Study Tour, Government Official Visit	21-27 March, 2016	Thailand
Government Official Visit	31 March to 02 April, 2014	Singapore
Government Official Visit	16-21 February, 2013	Thailand
Government Official Visit	28 September to 07 October, 2012	South Africa
Government Official Visit	10-13 August, 2012	Turkey
Government Official Visit	14-17 June, 2011	China
Government Official Visit	17-18 June, 2011	Hong-Kong, China
Government Official Visit	25 February to 01 March, 2011	Japan
Personal Visit	02 March to 04 March, 2011	Thailand
Personal Visit	20 December, 2010 to 02 January, 2011	India
Government Official Visit	24 May to 01 June, 2010	Vietnam
Government Official Visit	24 May to 24 June, 2010	Singapore
Government Official Visit	27 May to 18 June, 2009	China

Local Training, Seminar/Workshop:

Subject	Duration/Year	Place	Country
BCS orientation course (12th)	20/05/88 to 16/06/88	Bangladesh Military Academy (BMA)	Bangladesh
Treasury Training	18/09/88 to 08/11/88	PABNA Treasury	Bangladesh
Law & administration (6th)	26/06/89 to 26/09/89	Bangladesh Civil Service Administration Academy	Bangladesh
Foundation Training	30/09/89 to 29/11/89	BPATC, Savar, Dhaka	Bangladesh
Land Management Course	18/08/90 to 28/08/90	Land Reforms Board	Bangladesh
Survey & Settlement Training	30/12/90 to 14/03/91	DTE of Land Records & Survey	Bangladesh
Survey Management Course	23/09/91 to 26/09/98	Land Admin Academy	Bangladesh
6 th ACAD Course	13/07/08 to 25/09/08	BPATC, Savar, Dhaka	Bangladesh
Managing at the Top-2 (Batch-22)	10/01/10 to 18/02/10	BPATC, Savar, Dhaka	Bangladesh
PPMC Course	2017	BPATC, Savar, Dhaka	Bangladesh

Mr. Shamsuddin Ahmed Bhuiyan joined the National Academy for Planning and Development on July 21, 2020 as Additional Director General (Additional Secretary to the Government). Prior to joining the post, he was the Additional Secretary (Rules) of the Ministry of Public Administration. Mr. Shamsuddin Ahmed Bhuiyan is a member of 7th Batch of BCS (Administration) Cadre. He was appointed as Assistant Commissioner in the office of Rajshahi Divisional Commissioner on 15th February, 1986 and held various important posts in the government. During his long career of 32 years, he has held various positions in the field administration including Assistant Commissioner, Deputy Commissioner's Office, Pabna, Assistant Commissioner (Land), Faridpur Upazila, Pabna District, Assistant Director (Local Government), Gazipur District, Upazila Nirbahi Officer, Manohardi Upazila, Narsingdi District. He served as the Private Secretary to the Chairman of the Privatization Commission, Private Secretary to the Secretary, Statistics and Informatics Division, Senior Assistant Secretary, Ministry of Science and Technology, Senior Assistant Secretary, Deputy Secretary, Joint Secretary and Additional Secretary, Administration and Rules Division, Ministry of Public Administration. In his long career he participated in various trainings at home and abroad. In the personal life he is the father of one son and one daughter.



Shamsuddin Ahmed Bhuiyan
Additional Director General
(Additional Secretary)



Md. Nuruzzaman, Ph.D.
Director (Training)

Higher Education: Ph.D in Economics, DU.

Higher Education:

- PhD Fellow, Bangladesh University of Professionals (BUP)
- MS in CSE, East West University, Dhaka
- B.Sc. in Engineering (EEE), Rajshahi University of Engineering & Technology (RUET)

Professional Certification:

Oracle Certified Professional (Developer Track) in 2004

Training:

- Risk Informed Development, organized by National Resilience Program (NRP), Program Division, Bangladesh Planning Commission, Ministry of Planning
- Special Training of Trainers (ToT) course on Development Training Curriculum at NAPD, Dhaka.
- Training of Trainers (ToT) on Rio Conventions at NAPD, Dhaka.
- Training on Leadership and Governance in Indonesia.
- Training on Research Methodology including SPSS at NAPD, Dhaka.
- Implementation Research for Practitioners and Implementers at BRAC, Dhaka.

Research:

1. Factors Influencing e-Procurement Process in Public Sector of Bangladesh
2. Identifying the Causes of Delay in Public Procurement: A Study on the Project Implementation of Savar Upazilla Parishad
3. Effectiveness Analysis of e-Governance implementation for Training: A case study of National Academy for Educational Management
4. Small and Medium Enterprise Development using Social Media Marketing: A Research Study
5. Use of ICT in Training: NAPD Perspective

Publications:

- “Data Centre Architecture Overview” Development Review Volume 28, 2019, IISN: 1607-8373, Page: 33-41.
- “Effectiveness Analysis of e-Governance Implementation for Training: A Case Study of National Academy for Education Management”, *iJARS International Journal of Management and Corporate Affairs*, ISSN: 2455-1473 Issue Vol. III/Issue5/Sep-Oct’17/1491/1
- “Small and Medium Enterprise Development using Social Media Marketing: A Research Study”, *iJARS International Journal of Management & Corporate Affairs*, ISSN: 2455-1473 Volume III, Issue 1 (Jan/Feb-2017)
- “Integrating ICT for Improving Training Methodology of a Training Academy: Bangladesh Perspective”, *4th International Conference on Industrial Engineering and Operations Management (IEOM)*, Grand Hyatt Hotel, Bali, Indonesia, January 7-9, 2014



Engr. Md. Abdur Rashid
Director (Admin & Finance)
www.rashid.info.bd



Md. Hasan Tarik
Director (Research & Publication)

Higher Education: PhD Fellow, Bangladesh University of Professionals (BUP), MBA (Human Resource Management), Northern University, B. Sc. Engineering (Electrical & Electronic), Chittagong University of Engineering and Technology (CUET).

Training:

Local:

- Training of Trainers (TOT) & Advanced Course on Training of Trainers (ATOT) – BSTD.
- Designing and Implementing Databases with SQL Server 2000 Enterprise Edition – NIIT.
- Planning and Project Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MOWCA

- Population and Development – UNFPA, IHE and DPS, DU, JSI and Planning Commission.
- Sectoral Plan Workshop on Labour and Employment Sector NAPD and SPDSPP Project, Population Planning Wing.
- 20th Course on Financial Management – BPATC.
- Improving public services through Total Quality Management– BPATC.
- Training of Trainers Course on Gender Responsive Planning for Faculty Members and Resource Persons of NAPD–PLAGE II Project, MOWCA.
- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.
- E-File Management System – Ministry of Public Administration.
- E-nothi-a2i Project
- Research Methodology-NAPD

Foreign:

- Project Monitoring & Evaluation – AIT, Bangkok, Thailand.
- Improving Public Service through TQM, JICA, Tokyo, Japan.
- Human Resource Management, University of Utara, Malaysia.
- Project Appraisal and Risk Management- Kasetsart University, Bangkok, Thailand.

Research:

- Adoption of ICT by the Faculty Members of selected Govt. Training Institutes.
- Assessment of Training Activities: A comparative study between NAPD with other training institutes.
- Evaluation of Participatory Methods of Selected Project Management Training Programs.
- Improvement of Public Service Delivery after introducing Small Improvement Program in Narayanganj District.
- Exploring Effective Marketing Strategies of NAPD Training
- Measuring the effectiveness of PPDM course in view of PMP certification.
- A study on the effectiveness of PFAEIA course
- Monga: an analytical survey in Kurigram district of northern Bangladesh.

Publication:

- Assessment of training effectiveness: review article.
- Project Planning, Development and Management Course of NAPD- A Comparative Case Study

- Marketing Strategies of Planning and Project Management related training course: A Study of NAPD.
- Application of PFAEIA Courses: A study on NAPD Stakeholders
- Total Quality Management for organizational development
- Computer oriented Project management



Syama Afroz
Chief Instructor
Deputy Secretary
(ID No-6773)

Higher Education:

Master of Arts in South East Asian Studies, Chulalongkom University, Bangkok, Thailand.

Graduate Certificate Course in Disaster Management, Swinburne University of Technology, Australia

Master of Social Science (M.S.S) in Political Science, University of Dhaka.

Work Experience:

- Deputy Secretary, Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat.
- Senior Assistant Secretary, Ministry of Home Affairs.
- Zonal Executive Officer, Dhaka North City Corporation.
- Assistant Commissioner and Executive Magistrate, District Commissioner's Office, Noagoan.
- Assistant Commissioner and Executive Magistrate, Office of the Deputy Commissioner, Dhaka.
- Upazilla Nirbahi Officer (UNO), Sreenagar, Munshigonj.

Major Training and Scholarships Enjoyed:

- Bangladesh Civil Service Administration Academy (BCSAA)' Shahbag, Dhaka successfully completed 58th Law and Administration course from July 31 to December 30, 2006.
Subjects: 1) Introduction to jurisprudence and Bangladesh constitution. 2) The Code of Criminal Procedure. 3) The Panel Code. 4) The Evidence Act. 5) Land laws and land Reforms. 6) Land Management 7) Civil Laws.
- Institute of Aptech, New Delhi, India.
Successfully completed "Development Administration and Management Course for the Upazila Nirbahi Officers"
- Bangladesh public Administration Training Centre (BPATC)' Savar, Dhaka.
Successfully completion of 28th foundation training course from 12 November 2001 to 11 March 2002
- Bangladesh Computer Council, Shere-Bangla Nagar Dhaka.
Successfully completed Support for Development of Public Sector use of ICT under EMTAP.
- Electoral Training Institute, Election Commission Secretariat, Dhaka, Bangladesh. Successfully completed "Training Program for Assistant Returning Officers on National Parliament and Upazila Parishad Election-2008".
- Sexual, Domestic Violence & Child Abuse Investigate, Royal Malaysia Police College, Malaysia

	• The Stanford Advanced Project Management (SAPM), New Delhi, India. • Advance Security Cooperation Course, Asia Pacific Center for security Studies, USA • Training on Leadership and Governance, the National Institute of Public Administration, Indonesia. • Professional Development Project, Macquarie University. Australia. • Leadership and Management Governance, Indonesia. • The Royal Thai Government Scholarship for Master degree endorsed by the Government of Thailand. • AUS Aid Scholarship endorsed by the Government of Australia. • Aptech Scholarship, New Delhi, India • Offer Letter for PhD Programme from Monash University, Australia.
Higher Education: [PhD candidate in Doctor of Software Engineering (DSE)] / [Advanced Informatics School (UTM AIS), Universiti Teknologi Malaysia (UTM), Kuala Lumpur, Malaysia] [Master in Information Technology (MIT)] / [Institute of Information Technology (IIT), University of Dhaka, Bangladesh] Trainings (Abroad) [JANUARY 2018 - 21 DAYS] [Training on Leadership and Governance] / [The National Institute of Public Administration (NIPA), Jakarta, Indonesia] [april 2016 - 21 days] [International Training Program on Project Management & Development] / [Don Mariano Marcos Memorial State University (DMMSU), Bacnotan, La Union, Philippines] Trainings (in-country) [november 2017 - 05 days] [Special Training of Trainers (ToT) Course on Developing Training Curriculum] / [Bangladesh Public Administrator Training Centre (BPATC), Bangladesh] [october 2017 - 05 days] [Training Course on Research Methodology including SPSS] / [National Academy for Planning and Development (NAPD), Ministry of Planning, Bangladesh] [april 2017 - 30 days] [Training Course on Project Planning, Development and Management (PPDM)] / [National Academy for Planning and Development (NAPD), Ministry of Planning, Bangladesh] [october 2016 - 15 days] [Training Course on Development Planning and Project Management (DPPM)] / [National Academy for Planning and Development (NAPD), Ministry of Planning, Bangladesh]	 Kazi Muhammad Salatuzzaman System Analyst (Now on Study leave)

Higher Education: MBA, World University. M.Com (Accounting), DU. Training: ▪ PPDM, Manila, Philippines. ▪ Office Management, BPATC. ▪ Computer Basic, NAPD. ▪ Project Management, NAPD. ▪ Human Resource Management, University of Utara, Malaysia	 Md. Helal Uddin Akanda Cheif Instructor (Now on Study leave)
 Mohammad Anwar Hossain Instructor-1	Higher Education: BSS (Hons), MSS in Sociology, University of Dhaka. Training: • Special Foundation Training, Department of Youth Development • Communicative English Language Course, Department of Youth Development • Training of Trainers, Ministry of Youth and Sports • Advanced ToT, BSTD, Dhaka • Project Planning & Management, BARD, Comilla • Reproductive Health, Population Council, Gulshan, Dhaka. • English Language Proficiency, Modern Language Institute, DU • Protocol Formalities and Articulation, BSTD, Dhaka • Advanced pedagogy, BPATC, Savar, Dhaka • Achieving Sustainable Development Goals (SDGs) in Bangladesh, BPATC, Savar, Dhaka • Strengthening Local Govt. & Decentralization in Bangladesh, UNDP • Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam • Advanced course on Research Methodology, Institute of Education and Research (IER), Dhaka University
 Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin & Finance)	Higher Education: B.Sc in Computer Science and Engineering and Masters in Business Administration (Major in HRM). PhD Fellow in Jahangirnagar University Local Training: ▪ Developing Research Methodology – NAEM, Dhaka ▪ National Income Accounting and Human Development Index, NAPD. ▪ E-Government Readiness: Bangladesh Perspective, BPATC. ▪ Negotiation and Dispute Resolution, NAPD, Dhaka ▪ Project Planning and Management, NAPD, Dhaka. ▪ Project Management Information System, Planning Division, Dhaka ▪ iBAS++, Planning Division, Dhaka Internationa Training: ▪ International Trainers Training for Entrepreneurship and Promotion of Income Generation Activities, NEISBUD, New Delhi, India ▪ Project Management, Don Mariano Marcos Memorial State University, La Union, Philippines ▪ National Income Accounting and Human Development Index APD. ▪ Project Appraisal and Risk Management, Kasetsart Univeristy, Bangkok, Thailand



Mouful Nahar
Instructor

Higher Education: B.Sc. (Hons.), M. Sc. (Botany), DU; M. S. (International Horticulture), Germany; Post Graduate Diploma (Development Planning), NAPD.

Local Training:

- ‘Financial and Economic Appraisal for Development Project’ training organized by Establishment of National academy for Development Administration Projects, Dhaka
- Training of Trainers (TOT) on Rio Conventions, held at national Academy for Planning and Development (NAPD), Dhaka
- Special Training of Trainers (TOT) course on Developing Training Curriculum, Organized by National Academy for Planning and Development (NAPD), Dhaka, Bangladesh
- “Project Planning, Development and Management”, Institutional Capacity Building of National Academy for Planning and Development Project, NAPD, Dhaka.
- “Microsoft Project”, National Academy for Planning and Development (NAPD), Dhaka.
- “Environment and Climate Change: The Legal Perspective”, Bangladesh Environmental Lawyers Association (BELA), Dhaka.
- “SPSS for practitioners”, Institute of Statistical Research and Training, University of Dhaka, Dhaka.
- “Training of Trainees” (TOT), Bangladesh Public Administration Training Centre, Savar, Dhaka.

Foreign Training:

- International short course on “Climate change adaption in food security and natural resource management” organized by School of Agricultural Sciences, Makerere University, Uganda jointly with the Centre for Development Innovation (CDI) of Wageningen University and Research Centre, the Netherlands.
- “Sustainable Project Management” Organized by Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS), Malaysia
- “Climate Change Mitigation and Adaptation- Needs and Strategies” Centre for Rural Development (SLE), Humboldt-Universität zu Berlin, Germany.
- “International Training Programme on Project Management and Development”, Don Mariano Marcos Memorial State University, La Union, Philippines.



Thohidur Rahman Chowdhury
Deputy Director
(Research and Publication)

Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka. EMBA (going on)

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD, Dhaka
- Basic Administration Course – RPATC, Dhaka
- Human Resource Management – NAPD, Dhaka.
- National Training on Public Procurement Management, BIM.
- Faculty Development & Computer Basic Course – NAPD.
- Sector Plan Workshop on Rural Development Institution, NAPD
- Project Planning, Development and Management, NAPD
- Public Procurement Management, NAPD
- Monitoring and Evaluation of Development Project, NAPD
- English Language Proficiency, NAPD
- Globalization of Bangladesh, NAPD
- Planning Process, Project Management, Public Procurement, Project Preparation, Monitoring and Evaluation and Development Project, NAPD
- ToT on Development Training Curriculum, NAPD
- Research Methodology including SPSS, NAPD

Foreign Training:

- Training on Leadership and Good Governance (10th Oct-3rd nov' 2015), NAPA, Vietnam
- Training on Leadership and Governance (30th Jan to 19 Feb, 2018, Indonesia.

Study Tour:

China, Singapore, Malaysia, Thailand, Cambodia, Myanmar, Vietnam, USA, India, England, Vietnam, Indonesia, Dubai and K.S.A

Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka.

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD.
- Audit Objection & Settlement – RPATC
- National Income Accounting & HDI – NAPD, Dhaka
- English Language Proficiency, NAPD
- Negotiation and Dispute Resolution – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Human Resource Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.
- Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam
- Training course on E-file (E-nothi), NAPD
- Project Planning, Development and Management, NAPD



Mirza Noor Islam
Assistant Director

▪ Total Quality Management (TQM) ▪ Public Procurement Management ▪ Project Management ▪ Project Preparation ▪ Planning Process ▪ Leadership and good Governance, NIPA, Indonesia ▪ Project Planning Development and Management, NAPD ▪ Digital Project Planning System ▪ Monitoring and Evaluation of Development Project. Study Tour: ▪ China, Singapore, Malaysia, Thailand, Cambodia, Myanmar, Vietnam, Laos. Exchange program: Thailand, 2019 ▪ Japan ,Thailand- 2019	
 Md. Ramjan Ali Instructor	Higher Education: BSS (Hons.), MSS (Sociology) – DU MSc (BPM), UK PGD (Disaster Management) – DU PRINCE2 Foundation Training (Local): ▪ Research Methodology – NAPD. ▪ TOT on Gender Responsive Planning – NAPD & M/o Women & Children Affairs. ▪ TOT on Rio Conventions-NAPD ▪ Advanced Course on Training of Trainer – BSTD. ▪ Monitoring and Evaluation of Development Projects – NAPD. ▪ Gender and Development – NAPD. ▪ Special Training of Trainers (TOT) Course on Developing Training Curriculum-NAPD ▪ Development Planning and Project Management-NAPD ▪ TOT on gender & water-GWAPB ▪ Preparation of reports & write ups-BSTD Training (Foreign): ▪ Project Management and Development, DMMMSU, Philippines ▪ Certification Program on Operations Management at IMI, Delhi, India ▪ A Program on Sustainable Project Management, UNIMAS, Malaysia Workshop/ Seminar: ▪ Internal Automation Vs Service Deliveries: Digital Bangladesh Context – NAPD. ▪ Strategies and Challenges of the 6th Five Year Plan – NAPD. ▪ Experience Sharing on Climate Change, Natural Disaster and Response Mechanism in Bangladesh – CDVS, DU. ▪ Workshop on Disaster Management Emergency Response Planning – NAPD. ▪ Challenges of 21st Century: Bangladesh Economy – NAPD. ▪ Ethics in Project Planning and Formulation – NAPD.



Most. Abeda Sultana
Associate Instructor

Higher Education: MS in Animal Breeding and Genetics, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.
B.Sc (Hons.) Animal Husbandry, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.

Local Training:

- Basics of MS Office Course-2007, Graduate Training Institute, Mymensingh.
- 06 (Six) Month Internship Programme in 2006-07, BAU, Mymensingh.
- Training on Performance Based Management (PBM), Creative Question (CQ) and School Based Assessment (SBA)-2009, NAEM
- A week long extension field trip-2006, BAU
- Research on “Synchronization of Estrus in Black Bengal Does” Published in Bang. J. Anim. SCI, 2009. 38(1&2): 7-14
- Planning and Project Management-NAPD
- Research Methodology- NAPD
- Project Planning, Development and Management, NAPD
- Curriculum Development- NAPD
- An intensive workshop on English Pronunciation’ Tesol Bangladesh.
- Financial and Economic Appraisal for development Projects, National Academy for Development Administration (NADA), General Economics Division, Bangladesh Planning Commission.

International Training:

- Project Management and Development, Don Mariano Marcos Memorial State University, La Union, Phillipines.
- Innovation and service delivery, Innovation and Change Management and e-Procurement, University Malaysia Sarawak Learning centre kuala Lumpur @IMEC Malaysia

Higher Education: BBA & MBA (Accounting), Chittagong University. Masters of Management (By Research), UNISEC, Malaysia

Training:

- Introduction to Computer Application Packages & Programming (ICAP) – Bangladesh Computer Council.
- Financial Management – Financial Management Academy.
- National Income Accounting & Human Development Index – NAPD.
- Monitoring & Evaluation of Dev. Project - NAPD.
- Gender & Development – NAPD.
- Office Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.
- IMED Reporting Procedure – NAPD.
- SPSS & Applied Statistics – ISRT of DU.
- ATotT – BSTD.
- Human Resource Management, University of Utara, Malaysia



Mr. Mohammad Ziaur Rahman
Associate Instructor

▪ Project Planning, Development and Management, NAPD ▪ Participatory Planning for Poverty Reduction and Sustainable Development-NIRD, Hyderabad, India ▪ Inventory Management Module of GRP system, Bangladesh Computer Council ▪ Event and Meeting Management, Bangladesh Computer Council. ▪ সুশাসন সংহতিকরন, NILG	
 Md. Sirajul Islam Associate Instructor	Higher Education: BSS (Hons), MSS in Sociology, Chittagong University Local Training: • Foundation Training Course, Ministry of Women & Children Affairs • Research Methodology, NAPA, Dhaka • Monitoring and Evaluation Development Project, BSTD, Dhaka • TOT on gender & water-GWAPB • Project Formulation, Appraisal & EIA- NAPD • Project Planning, Development and Management, NAPD • Training on SPSS, NAPD • Developing Training Curriculum (ToT), NAPD • Small Improvement Programs (SIPs), BPATC International Training: • Leadership and Governance Management, National Institute of Public Administration, Jakarta, Indonesia • Project Management and Development, DMMSU, Philippines • Management and positive leadership, ASCI, Hyderabad, India Publications: • Assessment of the livelihood Pattern of Flood Affected Families: A Study on Haor Area of Bangladesh • Application of Project Formulation, Appraisal and EIA Courses: A Study on NAPD Stakeholders • Marketing Strategies of Planning and Project Management Related Training Courses: A Study of NAPD
 Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Higher Education: MS in Computer Science & Engineering, University of Chittagong and B.Sc. in Computer Science & Engineering, University of Chittagong Training: • Basic Training Course for the officers of NAPD, Dhaka • Training of the Trainers, BCC, Dhaka • Human Resource Management, University of Utara, Malaysia • Project Planning, Development and Management, NAPD



Faria Zafreen
Librarian

Higher Education: MBA (HRM), South East University, MA (Information Science and Library Management), University of Dhaka.
MSC Computer science of engineering, Stamford University Bangladesh.

Training:

- Post Graduate Diploma (Information & Communication Technology), NAPD
- Advanced Course on Training of Trainers (ATOT), BSTD.
- Training on Research Methodology –NAPD.
- ToT on Gender Responsive Planning-APD and M/O Women and Children Affairs.
- ToT course on Improving Public Services through Total Quality Mangment (IPS-TQM), under IPS-TQM Project of BPATC
- Training on English Language Proficiency Course-APD.
- Training on Result Based Management Course-APD.
- Training on Planning and Project Management Course-APD.
- Training on Gender and Development Course-APD.
- Training on Human Reponses Development Course-APD.
- Training on IMED Reporting and Monitoring Procedure Course-APD.
- Training on Office Management –RPATC.
- Faculty Development Training on Computer Basic Course-NAPD.
- Faculty Development Training Course_APD.
- Faculty Development Training on E-Filing Course- NAPD
- Training on Management Skills for Project Executive Course-APD.
- Training of Project Planning, Development & Management Course-NAPD
- Training of Trainers (ToT) on Rio Conventions, NAPD and Rio Project, Department of Environment.
- Special Training of Trainers (ToT) Course on Developing Training Curriculum-NAPD
- Training on Modern Office Management –NAPD
- Managing of Electronic smart Board, Master Computer & Student Computer of Multipurpose Lab-NAPD

Workshop:

- Workshop on Project Implementation –NAPD.
- Workshop on Total Quality Management-NAPD.

International Training:

- Training on Human Resource Management - Universiti Utara Malaysia.
- Training on Leadership & Good Governance-NIPA, Indonesia
- Universiti Utara Malaysia; Peking University, China; University of Internatinal Business and Economics, China; Asian Institute of Technology, Thailand; University of Delhi, India.
- The George Washington University, USA

 Dipayan Chakraborty Partha Research Officer	Higher Education: BBA & MBA (Finance), University of Dhaka Training: • ToT of RIO Project, NAPD • Research Methodology, NAPD • Faculty Development Training E-Filing Course, NAPD • Project Planning, Development and Management, NAPD • Project Appraisal & Risk Management, Kasetsart University, Thailand • Training Methodology for Development Professionals, NIRD, Hyderabad, India • Exchange Program in University of Malaysia & National Institute of Public Administration, Malaysia.
 Most. Lipia Khatun Evaluation Officer	Higher Education: BA (Hons), MA in Islamic Studies Dhaka University. Training: ▪ Computer Basic, NAPD. ▪ Project Management and Development, DMMMSU, Philippines ▪ Project Planning, Development and Management, NAPD ▪ Human Resource Management, NAPD ▪ English Language Proficiency, NAPD ▪ Project Appraisal & Risk Management Kasetsart university, Thailand ▪ Faculty Development Training E-Filing Course, NAPD ▪ Workshop on Project Implementation, NAPD ▪ Workshop on Total Quality Management, NAPD ▪ Social Training of Trainers (ToT) Course on Developing Training Curriculum, NAPD ▪ Modern Office Management, NAPD ▪ Training of Trainers (ToT) on Rio conventions, Bangladesh civil Service Administration Academy and Rio Project, Department of Environment. ▪ Training of Trainers (ToT) on Institute of Public Finance (IPF) Bangladesh.
 Md. Abul Hossain Training Officer	Higher Education: BBS (Hons) & MBA Jagannath University, Dhaka Training: • Basic Training Course for officials of NAPD, Dhaka • Project Management and Development, Philippines • E-nothi, ICT security & e-Governance, NAPD • Public Financial Management, NAPD • Training on Trainers program for professional, VAT online project • Development Planning and project Management
 Md. Al-Amin Training Officer	Higher Education: BSS (Hons), MSS in Political Science, Dhaka College, Dhaka Training: • Hotel Management, Bangladesh Parjatan Corporation • Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam • Training course on E-file(E-nothi)

 Md. Matiur Rahman Molla Audio Visual Officer	Higher Education: Diploma in Mechanical Engineering, Dhaka Polytechnic Institute, Dhaka. Training: ▪ Audiovisual, DTCP, Phillipines. ▪ Multi Lab, Jcom International, South Korea. ▪ PPM, NAPD. ▪ Office Management, RPATC, Dhaka. ▪ Computer Hardware, Computer Council, Dhaka. ▪ Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam
 Md. Zinnarul Islam Documentation Officer	Highest Education: Bachelor of Social Science (BSS), Open University Training: • Computer Basic Course, NAPD • Application Packages, BCC • Training Course on E-file (E-Nothi) • Basic Training Course for Officials, NAPD • Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam • Enterprise Resource Planning, Management and Implementation of development Project, Sri-lanka
 Md. Rajeur Rahman Care Taker	Higher Education: Bachelor of Arts (BA), National University, Bangladesh Training: • Computer Basic Course, RPATC, Dhaka • Office Management Course, NAPD, Dhaka • Project Management and Development, Philippines • Training course on E-file(E-nothi) • Research Methodology • Special Training on Trainers (TOT) Course, NAPD • Enterprise Resource Planning Implementation and Management of Development Project, Srilanka.
 Zakia Begum Dormitory Superintendent	Higher Education: BA (Pass), National University, Dhaka Training: • Computer Basic Course, RPATC, Dhaka • Computer Basic Course, NAPD • Training course on E-file(E-nothi) • Public Financial Management, NAPD • Research Methodology, NAPD • Special Training of Trainers (ToT) Course, NAPD • Environmental Issues of Development Project, NAPD • Basic Training Course for Officials, NAPD • Enterprise Resource Planning Implementation and Management of Development Project, Srilanka.

 A.T.M Motahar Hussain Executive Officer	Higher Education: B.Com (Pass) Training: • Training course on E-file(E-nothi) • Research Methodology, NAPD
 Md. Zakir Hossain Accounts Officer	Higher Education: B.Com (Hon's), M. com, National University Training: • Training course on E-file(E-nothi) • Special Training of Trainers (ToT) Course • Training on NAPD Staff Development (Basics), NAPD • Post Graduate Diploma in Development Planning (PGDDP) • Innivation and Service Delivery, Change Management and e-Procurement, Malyasia
 Most. Jannatul Ferdousi Assistant Librarian	Higher Education: B.A (Hon's) in Information Science and Library Management, University of Dhaka M.A in Information Science and Library Management, University of Dhaka Training: • Special ToT Course-NAPD, Dhaka • Training Course on usage of modern technology in private libray management and the development of reference services, National Book centre • Training on NAPD staff development (Basic), NAPD, Dhaka

দশম পরিচ্ছেদ: একাডেমির জনবল

ক্র. নং	০১ – ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী
(১)	জনাব মোহাম্মদ আবুল কাসেম, মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)
(২)	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূঁইয়া, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এনএপিডি।
(৩)	ড. মোঃ নুরুজ্জামান, পরিচালক(প্রশিক্ষণ)
(৪)	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
(৫)	জনাব মোঃ হাসান তারিক, পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
(৬)	বেগম সায়মা আফরোজ, প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)
(৭)	কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট
(৮)	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ, প্রধান প্রশিক্ষক-২
(৯)	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রশিক্ষক-১
(১০)	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
(১১)	বেগম মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক-২
(১২)	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
(১৩)	জনাব মোঃ রমজান আলী, প্রশিক্ষক-৩
(১৪)	মির্জা নূর ইসলাম, সহকারী পরিচালক
(১৫)	মোছাঃ আবেদা সুলতানা, সহযোগী প্রশিক্ষক-১
(১৬)	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহযোগী প্রশিক্ষক-২
(১৭)	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহযোগী প্রশিক্ষক -৩
(১৮)	জনাব মোঃ নুরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার
(১৯)	ডাঃ নাদিয়া আফরীন, মেডিকেল অফিসার
(২০)	বেগম ফারিয়া জাফরীন, লাইব্রেরিয়ান
(২১)	জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ, গবেষণা কর্মকর্তা
(২২)	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা
(২৩)	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-১
(২৪)	জনাব মোঃ আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-২
১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	
(২৫)	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোল্লা, অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা
(২৬)	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম, ডকুমেন্টেশন অফিসার
(২৭)	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান, কেয়ার টেকার
(২৮)	বেগম জাকিয়া বেগম, ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট
(২৯)	এ. টি. এম. মোতাহার হোসেন, নির্বাহী কর্মকর্তা
(৩০)	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
(৩১)	মোছাঃ জান্নাতুল ফেরদৌসী, সহকারী লাইব্রেরিয়ান
(৩২)	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন, ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার

ক্র. নং	১১ – ২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণের নাম ও পদবী
(৩৩)	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী, ব্যক্তিগত সহকারী
(৩৪)	বেগম রাবেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত সহকারী
(৩৫)	জনাব মোঃ আবু হাশেম, গবেষণা অনুসন্ধানকারী
(৩৬)	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী, কম্পিউটার অপারেটর
(৩৭)	জনাব মোঃ নিছার আহমেদ, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(৩৮)	মোছাঃ আবেদা সুলতানা, স্টোর কিপার
(৩৯)	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(৪০)	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস, সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(৪১)	বেগম সুরাইয়া আক্তার, মুদ্রাস্থরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
(৪২)	সৈয়দ মোহাম্মদ আলী, ইলেকট্রিশিয়ান
(৪৩)	জনাব মোঃ নায়েব আলী, ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর
(৪৪)	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক, মূল্যায়ন সহকারী
(৪৫)	মোছাঃ লাবনী খাতুন, প্রশিক্ষণ সহকারী
(৪৬)	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ, নিম্নমান সহকারী
(৪৭)	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
(৪৮)	বেগম সোনিয়া আক্তার, সার্কুলেশন সহকারী
(৪৯)	জনাব ধুবদেব হালদার, নিম্নমান সহকারী
(৫০)	এ. কে. এম আতাউল হোসেন বাশার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
(৫১)	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন, গাড়িচালক
(৫২)	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, গাড়িচালক
(৫৩)	জনাব আব্দুল করিম, গাড়িচালক
(৫৪)	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, গাড়িচালক
(৫৫)	জনাব মোঃ হাবিব মুন্সি, গাড়িচালক
(৫৬)	জনাব মোঃ নয়ন কাজী, গাড়িচালক
(৫৭)	জনাব মোঃ মাহবুব আলম, মেশিন অপারেটর কাম-টেকনিশিয়ান
(৫৮)	বেগম ফরিদা বেগম, মেডিক্যাল এটেনডেন্ট
(৫৯)	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(৬০)	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(৬১)	জনাব মোঃ শাহজাহান, লাইব্রেরী এটেনডেন্ট
(৬২)	জনাব মোঃ জামাল হোসেন বেগ, অফিস সহায়ক
(৬৩)	শ্রী সুবল কুমার দে, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(৬৪)	জনাব মোঃ দুলাল হোসেন পাটোয়ারী, অফিস সহায়ক
(৬৫)	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, অফিস সহায়ক
(৬৬)	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক, রুমবয়
(৬৭)	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, নিরাপত্তা প্রহরী
(৬৮)	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, লিফট অপারেটর
(৬৯)	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ, লিফট অপারেটর
(৭০)	জনাব মোঃ আবুল বাশার, বাবুর্চি
(৭১)	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট
(৭২)	জনাব মোঃ বাবুল মিয়া, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(৭৩)	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ, ডরমিটরী এটেনডেন্ট
(৭৪)	জনাব মোঃ আমির হোসেন, গ্লামবার

ক্র. নং	১১ – ২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণের নাম ও পদবী
(৭৫)	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল, ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট
(৭৬)	জনাব মোঃ হারুন, মালী
(৭৭)	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী
(৭৮)	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(৭৯)	জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম, ডরমিটরী এটেনডেন্ট
(৮০)	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ক্যাফে এটেনডেন্ট
(৮১)	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, ক্যাফে এটেনডেন্ট
(৮২)	রেখা রাণী দাস, অফিস সহায়ক
(৮৩)	জনাব মোঃ এখলাছ উদ্দিন আকন্দ, অফিস সহায়ক
(৮৪)	জনাব বিশ্বজিৎ চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
দৈনিক ভিত্তিক কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	
(১)	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, ইমাম
(২)	জনাব বুলবুল আহমেদ, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
(৩)	জনাব গোলাম মোস্তফা মানিক, ফটোকপি অপারেটর
(৪)	জনাব মোঃ মাসুদ সরকার, বাবুর্চি
(৫)	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, অভ্যর্থনাকারী
(৬)	জনাব মোঃ রনি, গাড়িচালক
(৭)	জনাব ওহিদুর রহমান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
(৮)	মোছাঃ রোজিনা খাতুন, ক্যাফেটেরিয়া সহকারী
(৯)	জনাব মোঃ তোফাজ্জল ইসলাম, ফটোকপি অপারেটর
(১০)	জনাব মোঃ ছায়েদুল ইসলাম, ডরমিটরী এটেনডেন্ট
(১১)	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট
(১২)	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, অফিস সহায়ক
(১৩)	মোছাঃ আয়েশা বেগম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(১৪)	জনাব মোঃ সোহেল রানা, ডরমিটরী এটেনডেন্ট
(১৫)	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, ল্যাব এটেনডেন্ট
(১৬)	জনাব মোঃ সাহেব মিয়া, মালী
(১৭)	জনাব মোঃ ইব্রাহীম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(১৮)	সবিতা রানী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(১৯)	বেগম দিলুয়ারা আক্তার, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(২০)	জনাব মোঃ সজিব, ডরমিটরী এটেনডেন্ট
(২১)	মোসাঃ আঁখি, অফিস সহায়ক
(২২)	জনাব মোঃ তামিম হাসান তালুকদার, পরিবেশক
আউটসোর্সিং কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	
(১)	জনাব মোঃ কুদ্দুস মোল্যা, সহকারী বাবুর্চি
(২)	জনাব মোঃ আবু হানিফ, নিরাপত্তা প্রহরী
(৩)	জনাব মোঃ শামীম বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী
(৪)	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী
(৫)	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, নিরাপত্তা প্রহরী
(৬)	জনাব মোঃ রেজুয়ান হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী
(৭)	জনাব মোঃ হামজালা হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী
(৮)	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী

একাদশ পরিচ্ছেদ: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প

১.০ ‘জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (২য় সংশোধিত)’ শীর্ষক প্রকল্পটি ৪০০০.০০ লক্ষ টাকায় জানুয়ারি, ২০১৭ হতে জুন, ২০২১ সময়ের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন হয়। প্রকল্পের আওতায় নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি বাস্তবায়িত হচ্ছেঃ

- সেমিনার এবং আন্তর্জাতিক কনফারেন্স আয়োজন
- বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয়
- স্বল্পমেয়াদী বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন
- বৈদেশিক স্টাডি ট্যুর বাস্তবায়ন
- স্থানীয় প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন
- স্থানীয় এবং বৈদেশিক উচ্চ শিক্ষা বাস্তবায়ন
- ফ্যাকাল্টি এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন
- এনএপিডি কমপ্লেক্স এর ফিজিবিলিটি স্টাডি বাস্তবায়ন
- গবেষণা বাস্তবায়ন
- ভবন রিনোভেশন
- বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন
- মাল্টিপারপাস ক্লাশরুম স্থাপন
- কম্পিউটার ল্যাব আপগ্রেডেশন
- আসবাবপত্র ক্রয়
- ০১টি এসি ট্যুর বাস ক্রয়
- অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি সংগ্রহ

২.০০ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

২.০১ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

- মোট বরাদ্দ = ১২১৫.০০ লক্ষ টাকা
- মোট ব্যয় = ৫০৬.০০ লক্ষ টাকা
- আরএডিপি বাস্তবায়ন = ৪১.৬৫ %

২.০২ প্রকল্পের ক্রমপঞ্জিত বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ

- জুন ২০২০ পর্যন্ত মোট ব্যয় = ৩১০০.৫০ লক্ষ টাকা
- প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি = ৭৭.৫১%

৩.০০ বৈদেশিক স্টাডি ট্যুর বাস্তবায়ন:

৩.০১ গ্রুপ-৪: ১০ - ২৫ জুলাই, ২০১৯ পর্যন্ত সময়ে UK-এ অনুষ্ঠিত স্টাডি ট্যুরে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১	ড. মোঃ নূরুজ্জামান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), এনএপিডি
২	বেগম সায়মা আফরোজ, প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব), এনএপিডি
৩	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপপরিচালক (প্রশাসন), এনএপিডি
৪	বেগম মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক, এনএপিডি
৫	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), এনএপিডি
৬	মোহাঃ আবেদা সুলতানা, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি
৭	এ. এস. এম লুৎফুল হাবিব, গবেষণা কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ

৩.০২ **গ্রুপ-৫:** ০২ – ১১ আগস্ট ২০১৯ পর্যন্ত সময়ে USA অনুষ্ঠিত স্টাডি ট্যুরে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১	জনাব মোহাম্মদ আবুল কাসেম, মহাপরিচালক (সচিব), এনএপিডি
২	জনাব স্বপন চন্দ্র পাল, অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
৩	জনাব মোঃ আজিজুল আলম, অতিরিক্ত সচিব, অর্থ বিভাগ
৪	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি
৫	জনাব মোঃ হাসান তারিক, পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), এনএপিডি
৬	বেগম নাজমা চৌধুরী, প্রধান প্রশিক্ষক, এনএপিডি
৭	বেগম ফারিয়া জাফরীন, লাইব্রেরিয়ান, এনএপিডি

৩.০২ **গ্রুপ-৬:** ২৮ সেপ্টেম্বর- ১৩ অক্টোবর ২০১৯ পর্যন্ত সময়ে জাপান ও থাইল্যান্ডে অনুষ্ঠিত স্টাডি ট্যুরে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১	এ এ এম নছিরুল কামাল এনডিসি, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, এনএপিডি
২	জনাব নেওয়াজ হোসেন চৌধুরী, উপসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
৩	কানিজ মওলা, উপপরিচালক, আইএমইডি
৪	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রশিক্ষক, এনএপিডি
৫	মির্জা নূর ইসলাম, সহকারী পরিচালক, এনএপিডি
৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি
৭	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, এনএপিডি
৮	ডাঃ রাসেল-আল-জিলানী, মেডিকেল অফিসার, এনএপিডি

৪.০০ **স্বল্পমেয়াদি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন:**

৪.০১ **গ্রুপ-৪:** ২৯ ডিসেম্বর ২০১৯ হতে ০২ জানুয়ারি ২০২০ পর্যন্ত সময়ে মালয়েশিয়া-তে অনুষ্ঠিত স্বল্পমেয়াদি বৈদেশিক প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১	জনাব মোহাম্মদ আবুল কাসেম, মহাপরিচালক, এনএপিডি
২	জনাব মোঃ হাসান তারিক, পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), এনএপিডি
৩	মোহাঃ আবেদা সুলতানা, সহযোগী প্রশিক্ষক, এনএপিডি
৪	জনাব মোঃ আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি
৫	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোল্লা, অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা, এনএপিডি
৬	এ. টি. এম. মোতাহার হোসেন, নির্বাহী কর্মকর্তা, এনএপিডি
৭	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি
৮	জনাব আলম মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ
৯	জনাব মোঃ ফাইজুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
১০	কাজী মোঃ সিদ্দিকুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এসইআই ডিভিশন, পরিকল্পনা কমিশন

৪.০২ **গ্রুপ-৫:** ০৩-২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ পর্যন্ত সময়ে শ্রীলঙ্কা-তে অনুষ্ঠিত স্বল্পমেয়াদি বৈদেশিক প্রশিক্ষণে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন:

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
১	ড. মোঃ নুরুজ্জামান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), এনএপিডি
২	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), এনএপিডি
৩	জনাব মোঃ শাফিউল মাজলুবিন রহমান, সহকারী পরিচালক, আইএমইডি

ক্র.নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি
৪	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, এনএপিডি
৫	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম, ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট, এনএপিডি
৬	মোহাম্মদ সাইদুর রহমান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ
৭	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান, কেয়ার টেকার, এনএপিডি
৮	বেগম জাকিয়া বেগম, ডকুমেন্টেশন অফিসার, এনএপিডি

৫.০০ গবেষণা বাস্তবায়নঃ

এনএপিডি'তে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের আওতায় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে নিম্নবর্ণিত ৪টি গবেষণা পরিচালিত হয়েছেঃ

Sl. No.	Name of the Study	Name of the Researchers
1	Causes and remedies of Water Logging of Dhaka city	1. Engr. Md. Mahbub Hassan Team Leader & Retired Chief Engineer of RAJUK 2. Babul Chandra Roy Researcher & Former Secretary, SPARSO Ministry of Defense
2	Causes and remedies of Dengue Fever of Dhaka City	1. Dr. Rukhsana Shaheen, PhD Team Leader & Program Manager Planning & Research Unit, DGHS 2. Babul Chandra Roy Researcher & Former Secretary, SPARSO Ministry of Defense
3	Women Entrepreneurship in rural area of Bangladesh: A case study of Rupganj Upazila	1. Dr. M. Khurshid Alam Team Leader-cum-Gender Expert & Chairman Bangladesh Institute of Social Research Trust 2. Dr. Muslima Zahan Entrepreneurship Expert
4	Factors affecting enrollment of the students in Dhaka University – an exploratory study	1. Md. Hasan Tarik Research Director & Director (Research & Publication), NAPD 2. Dr. Mohammad Thoufiqul Islam Researcher & Professor, University of Dhaka

৬.০০ আন্তর্জাতিক সম্মেলন বাস্তবায়নঃ

এনএপিডি'তে বাস্তবায়নাধীন 'জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (২য় সংশোধিত)' প্রকল্পের আওতায় গত ২৩-২৪ নভেম্বর ২০১৯ সময়ে '1st International Conference on Planning and Development' শীর্ষক আন্তর্জাতিক সম্মেলন এনএপিডিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সম্মেলনে দেশ ও বিদেশের প্রবন্ধ উপস্থাপকগণ উপস্থিত ছিলেন। সম্মেলনে উপস্থাপিত নিম্নবর্ণিত ১৩টি প্রবন্ধ প্রকাশ করা হয়েছেঃ

1. The Role of Human Capital and Innovation Capacity in the Development of Microenterprises in Bangladesh.
2. The role of digital financial inclusion on promoting sustainable economic growth through banking stability: Evidence from Bangladesh.
3. Climate Change Adaptation Failure: A Case in Coastal Bangladesh.
4. PPP Governance in Bangladesh
5. Innovation in Public Service: A way to Envisioning Change from Inside in Public Administration in Bangladesh.

6. Innovation in Agriculture and Industrial sectors of Bangladesh through application of Biotechnology to achieve SDGs: Opportunities and Challenges.
7. A Grand Challenge for Connecting the Disconnected: Reducing the Proportion of Youth Not in Employment, Education or Training.
8. English Language Barriers and Employment Challenges in Bangladesh.
9. Digitalization and Public Service Delivery – A Comparative Study Between Oldham Council in UK and Sylhet City Corporation (SylhetCC) in Bangladesh.
10. Citizen-friendly E-Service Delivery at Local Level: Union Parishad (UP) Perspective.
11. Clearance of Water Sector Projects under Clearing House Role of WARPO.
12. Multidimensional Poverty Management Approach in Project Management: A Case Study.
13. TVET as an enabler for IR 4.0 in Bangladesh.



“1st International Conference on Planning and Development” এর উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে বক্তব্য রাখছেন পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এর মাননীয় মন্ত্রী জনাব এম এ মাল্লান এমপি



“1st International Conference on Planning and Development” এ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব এম. এ মাল্লান এমপি কে সম্মাননা স্মারক তুলে দিচ্ছেন একাডেমির মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) জনাব মোহাম্মদ আবুল কাসেম



“1st International Conference on Planning and Development” এ কী নোট স্পীকার ড. শামসুল হক (সিনিয়র সচিব), জিইডি পরিকল্পনা কমিশন কে সম্মাননা স্মারক তুলে দিচ্ছেন একাডেমির মহাপরিচালক (সরকারের সচিব) জনাব মোহাম্মদ আবুল কাসেম



“1st International Conference on Planning and Development” এ পরিকল্পনা মন্ত্রী মহোদয়ের সাথে একাডেমির সাবেক ও বর্তমান মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকবৃন্দ সহ আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দ

Training Programs: 2019 - 2020 (Training Calendar)

Day Courses

Sl. No.	Course Title	Course Duration	Working day	No. of participant	Details in page no.
1.	Human Resource Management (22 nd Batch)	07.07.2019 to 11.07.2019	05	25	3
2.	Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP (18 th Batch)	14.07.2019 to 01.08.2019	15	25	4
3.	Public Financial Management (20 th Batch)	28.07.2019 to 01.08.2019	05	25	5
4.	IMED Monitoring & Reporting Procedure (13 th Batch)	25.08.2019 to 29.08.2019	05	25	6
5.	Office Management (23 rd Batch)	25.08.2019 to 05.09.2019	10	25	7
6.	Microsoft Project (3 rd Batch)	22.09.2019 to 26.09.2019	05	25	8
7.	Management Skills for Project Executives (19 th Batch)	20.10.2019 to 24.10.2019	05	25	9
8.	Public Procurement Management (20 th Batch)	13.10.2019 to 31.10.2019	15	25	10
9.	Human Resource Management (23 rd Batch)	20.10.2019 to 24.10.2019	05	25	3
10.	Innovation and Change Management (2 nd Batch)	27.10.2019 to 31.10.2019	05	25	12
11.	Leadership and Strategic Planning (10 th Batch)	17.11.2019 to 21.11.2019	05	25	13
12.	Leveraging Technologies for Sustainable Development (1 st Batch)	24.11.2019 to 28.11.2019	05	25	14
13.	Monitoring and Evaluation of Development Projects (22 nd Batch)	01.12.2019 to 12.12.2019	10	25	15
14.	Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (1 st Batch)	01.12.2019 to 05.12.2019	05	25	17
15.	Public Financial Management (21 st Batch)	08.12.2019 to 12.12.2019	05	25	5
16.	Research Methodology (12 nd Batch)	15.12.2019 to 30.12.2019	10	25	18
17.	E-Governance for Sustainable Development (16 th Batch)	29.12.2019 to 02.01.2020	05	25	19

Sl. No.	Course Title	Course Duration	Working day	No. of participant	Details in page no.
18.	Development Planning and Project Management (53 rd Batch)	12.01.2020 to 30.01.2020	15	25	20-21
19.	Public Procurement Management (21 st Batch)	02.02.2020 to 20.02.2020	15	25	10
20.	Office Management (24 th Batch)	29.03.2020 to 09.04.2020	10	25	7
21.	Environment Issues of Development Project (4 th Batch)	01.03.2020 to 05.03.2020	05	25	22
22.	Transparency, Accountability & Good Governance (9 th Batch)	08.03.2020 to 12.03.2020	05	25	23
23.	Blue Economy (1 st Batch)	22.03.2020 to 26.03.2020	05	25	24
24.	Financial and Economic Appraisal of Projects (4 th Batch)	05.04.2020 to 09.04.2020	05	25	25

Evening Courses

Sl. No.	Name of the Course	Duration	Working day	No. of participant	Details in page no.
1.	Post Graduate Diploma in Development Planning (32 nd Batch)	January–December, 2020	130	25	26
2.	Post Graduate Diploma in ICT for Development (PGD ICTD) (10 th Batch)	January- December, 2020	130	25	27
3.	Advanced Microsoft Excel (10 th Batch)	07.07.2019 to 28.07.2019	10	25	28
4.	Diploma in Project Planning, Development and Management (DPPDM) (12 nd Batch)	July-December, 2020	75	25	29-30
5.	English Language Proficiency (35 th Batch)	21.07.2019 to 07.11.2019	45		31-32
6.	Computer Basics (26 th Batch)	18.08.2019 to 19.09.2019	15	25	33
7.	Public Procurement Management (1 st Batch)	25.08.2019-01.12.2019	35	25	34-35
8.	Oracle based Database Application Design (10 th Batch)	15.09.2019 to 29.09.2019	20	25	36
9.	English Language Proficiency (36 th Batch)	01.12.2019 to 20.02.2020	45	25	31-32
10.	Microsoft Project (17 th Batch)	05.01.2020 to 02.02.2020	10	25	37
11.	Web page Development and Deployment (11 th Batch)	12.01.2020 to 09.02.2020	25	25	38
12.	Introduction to SPSS (3 rd Batch)	26.01.2020 to 16.02.2020	10	25	39

Classes of evening courses will be held on Sunday, Tuesday and Wednesday

Special Foundation Training Course for BCS (Health) cadre Officers, 2019-2020

Name of the Course	Batch & Duration	Total Course	Total days	No. of participant	Details in page no.
Special Foundation Training for BCS (Health) Cadre Officers	1 st & 2 nd Batch: 25 August-23 October, 2019	06	60 (for each batch)	200 (Each batch 40)	40-41
	3 rd Batch: 27 October-25 December, 2019				
	4 th Batch: 29 December, 2019 -27 February, 2020				
	5 th Batch: 01 March-29 April, 2020				
	6 th Batch: 03 May-02 July, 2020				

Request Course

Name of the Course	Batch & Duration	Total Course	Total days	No. of participant	Details in page no.
Special Foundation Training Course for non-cadre Officers	1 st Batch: 27 October - 25 December, 2019	04	60 (for each batch)	200 (Each batch 40)	42-43

Course Details (2019-20): 01 July, 2019- 30 June, 2020

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
	Regular Day Course							
1.	Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP (18 th Batch)	14 July-01 August, 2019	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Abul Hossain, Training Officer Rajaur Rahman, Care Taker	Delowara Akther	15	12	03
2.	Human Resource Management (22 nd Batch)	07-11 July, 2019	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Faria Zafreen Librarian	Md. Mustafizur Rahman	23	20	03
3.	Public Financial Management (20 th Batch)	28 July-01 August, 2019	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Md. Abul Hossain, Training Officer	Md. Mustafizur Rahman	45	40	05
4.	Office Management (23 rd Batch)	22 September-03 October, 2019	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Jamtul Ferdosi Assistant Librarian	Md. Nurul Islam	15	13	02
5.	Microsoft Project (3 rd Batch)	22-26 September, 2019	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Md. Mehedi Hasan	16	15	01
6.	Special Departmental Training for BCS (Economic) Cadre Officer (1 st & 2 nd Batch)	22 September-03 October, 2019 & 14 January-03 February, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P) Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin) Most. Abeda Sultana Associate Instructor	Md. Abdul Khalek	07	06	01
7.	Public Procurement Management (20 th Batch)	13-31 October, 2019	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Thouhidur Rahman Chowdhury DD (R&P) Md. Zinnahul Islam Documentation Officer	Md. Nurul Islam Mst. Akhi	44	40	4
8.	Human Resource Management (23 rd Batch)	20-24 October, 2019	Nazma Chowdhury Chief Instructor	Md. Sirajul Islam Research Officer	Md. Mehedi Hasan	22	20	02
9.	Management Skills for Project Executives (19 th Batch)	20-24 October, 2019	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Al-amin Training Officer	Md. Motaleb Hossain Khan	38	35	03
10.	Innovation and Change Management (2 nd Batch)	27-31 October, 2019	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Most. Lipia Khatun Evaluation Officer	Md. Motaleb Hossain Khan	25	20	05
11.	Leveraging Technologies for Sustainable Development (1 st Batch)	01-05 December, 2019	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Md. Mehedi Hasan	18	16	02
12.	Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (1 st Batch)	01-05 December, 2019	Md. Anwar Hossain Instructor	Md. Sirajul Islam Research Officer	Md. Golam Mostafa Manik	19	15	04

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
13.	IMED Monitoring and Reporting Procedure (13 th Batch)	08-12 December, 2019	Mouful Nahar, Instructor	Jannatul Ferdosi Assistant Librarian	Md. Nurul Islam	27	20	07
14.	Public Financial Management (21 st Batch)	08-12 December, 2019	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Md. Abul Hossain, Training Officer	Mst. Akhi	20	15	05
15.	E-Governance for Sustainable Development (16 th Batch)	29 December, 2019- 02 January, 2020	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Md. Mehedi Hasan	17	15	02
16.	Development Planning and Project Management (DPPM) 53 rd Batch	12-30 January, 2020	Nazma Chowdhury Chief Instructor	Mouful Nahar, Instructor Md. Abu Hashem, Research Investigator	Mst. Akhi	15	10	05
17.	Leadership and Strategic Planning (10 th Batch)	26-30 January, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Faria Zafreen Librarian	Md. Mehedi Hasan	19	15	04
18.	Public Procurement Management (21 st Batch)	02-20 February, 2020	Md. Anwar Hossain Instructor	Mohammad Ziaur Rahman Md. Zakir Hossain, Accounts Officer	Mst. Akhi	32	30	02
19.	Research Methodology (12 th Batch)	09-20 February, 2020	Md. Anwar Hossain Instructor	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Md. Abu Hashem, Research Investigator	Md. Golam Mostafa Manik	30	25	05
	Evening Course							
1.	Post Graduate Diploma in Development Planning (31 st Batch) -2019	20 January, 2019- 19 January, 2020	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Thouhidur Rahman Chowdhury DD (R&P)	Md. Abul Hossain	18	15	03
2.	Post Graduate Diploma in Information &Communication Technology (PGDICT) – (9 th Batch)	January-27 January, 2020	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Faria Zafreen Librarian	Md. Motaleb Hossain Khan	22	20	02
3.	Planning and Project Management (1 st Batch)	21 July-09 October, 2019	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Thouhidur Rahman Chowdhury, DD (R&P)	Md. Golam Mostafa Manik	40	38	02
4.	Advanced Microsoft Excel (10 th Batch)	25 August-17 September	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Sirajul Islam Research Officer	Md. Mehedi Hasan	18	15	03
5.	English Language Proficiency (35 th Batch)	20 August- 08 December, 2019	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Md. Motiur Rahman Molla Audio visual Officer	Md. Shahinur Rahman	32	30	02
6.	Public Procurement Management (1 st Batch)	25 August-01 December, 2019	Md. Anwar Hossain Instructor	Md. Sirajul Islam Research Officer	Md. Mustafizur Rahman	32	30	02

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
7.	Computer Basics (26 th Batch)	06.10.2019 to 06.11.2019	Mouful Nahar, Instructor	Zakia Begum, Documentation Officer	Md. Mehedi Hasan	12	10	02
8.	Diploma in Project, Planning, Development and Management (DPPDM) (12 nd Batch)	08December, 2019- 07 June, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	Md. Mustafizur Rahman	37	35	02
9.	Oracle database with apex application (10 th Batch)	12 January-25 February, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Md. Mehedi Hasan	14	12	02
10.	Post Graduate Diploma in Development Planning (32 nd Batch) - 2020	09 February- December, 2020	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Thouhidur Rahman Chowdhury DD (R&P)	Md. Abul Hossain	20	18	02
11.	Post Graduate Diploma in Information &Communication Technology (PGDICT) -10 th Batch	January-December, 2020	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Faria Zafreen Librarian	Md. Motaleb Hossain Khan	31	27	04
12.	English Language Proficiency (36 th Batch)	03 March- 29 September, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Md. Motiur Rahman Molla Audio visual Officer	Md. Shahinur Rahman	20	18	02
13.	Planning and Project Management (2 nd Batch)	01 March -28 August, 2020	Mouful Nahar, Instructor	Sirajul Islam, Associate Instructor	Md. Golam Mostafa Manik	20	18	02
	Request (Special Foundation Health)							
1.	101 st Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	06 October-04 December, 2019	Engr Md Abdur Rashid, Director (A & F)	Mohammad Anwar Hossain, Instructor Dr. Rasel-Al-Zilane, Medical Officer	Md. Imran Hossain Md. Shakil	30	25	05
2.	102 nd Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	06 October-04 December, 2019	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Moynul Hasan Chowdhury, Deputy Director (Admin) Md. Abul Hossain, Training Officer	Delowara Akther Md. Nazmul	30	28	02
3.	103 rd Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	08 December-05 February, 2020	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Thouhidur Rahman Chowdhury, DD (R&P) Most Lipia khatun Evaluation Officer	Md. Akhlas Uddin Akand Md. Imran Hossain	34	30	04
4.	104 th Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	08 December-05 February, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Mouful Nahar, Instructor Mirza Noor Islam Assistant Director	Delowara Akther Md. Imran	34	29	05

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
5.	105 th Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	09 February- 08 April, 2020	Engr Md Abdur Rashid, Director (A & F)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Md. Imran	34	26	08
6.	106 th Special Foundation Training Course for BCS (health) cadre Officer	09 February- 08 April, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Ranjan Ali, Associate Instructor Faria Zafreen, Librarian	Delowara Akther Md. Imran	34	30	04
	Request (Special Foundation non-cadre & others)							
1.	Special Foundation Training Course for the “Dhaka Mass Transit Company Limited” (DMTCL) Officials (1 st Batch)	15 September-14 November, 2019	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Md. Motiur Rahman Molla Audio visual Officer	Md. Mustafizur Rahman Md. Imran Hossain	45	40	05
2.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (4 th Batch)	27 October-25 December, 2019	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Moynul Hasan Chowdhury, Deputy Director (Admin) Md. Sirajul Islam Research Officer	Md. Golam Mostafa Manik Md. Rahim	32	30	02
3.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (5 th Batch)	02 February-01 April, 2020	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Thouhidur Rahman Chowdhury, DD (R&P) Most. Abeda Sultana Associate Instructor	Md. Golam Mostafa Manik Md. Russel	16	13	03
	Request (Others)							
1.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (1 st Batch)	08-29 September, 2019	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Anwar Hossain Instructor	Delowara Akther	17	15	02
2.	Departmental Training Course for the BEZA Officers (1 st Batch)	09 September-08 October, 2019	Nazma Chowdhury Chief Instructor	Md. Abul Hossain Training Officer		14	12	02
3.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (2 nd Batch)	20 October-07 November, 2019	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Golam Mostafa Manik	17	15	02
4.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (3 rd Batch)	08-30 December, 2019	Engr Md Abdur Rashid, Director (A & F)	Mouful Nahar, Instructor	Md. Mustafizur Rahman	17	15	02
5.	Departmental Training for BTRC Officials (1 st Batch)	13 January-02 February, 2020	Nazma Chowdhury Chief Instructor	Md. Ramjan Ali Associate Instructor	Md. Nurul Islam	28	24	04
6.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (4 th Batch)	19 January-06 February, 2020	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Md. Golam Mostafa Manik	30	25	05
7.	Basic Computer Training for the Officers of Drug Administration Directorate (1 st Batch)	16-20 February, 2020	Md. Anwar Hossain Instructor	Md. Sirajul Islam Associate Instructor	Md. Mehedi Hasan	19	18	01

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management				Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female	
	Workshop								
1.	Workshop on Blue Economy: Opportunities and Challenges for Bangladesh	09 January, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Mouful Nahar, Instructor	Md. Mehedi Hasan	30	25	05	
2.	Workshop on Innovation and Change Management	29 January, 2020	Engr Md Abdur Rashid, Director (A & F)	Md. Sirajul Islam Associate Instructor	Md. Golam Mostafa Manik	30	26	04	
3.	Workshop on Bangabandhu dorson & Bangladesh	11 February, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Thouhidur Rahman Chowdhury, DD (R&P) Md. Sirajul Islam Associate Instructor	Md. Golam Mostafa Manik	40	30	10	
4.	Workshop on Innovation and service simplification	21-22 June, 2020	Mouful Nahar, Instructor	Md. Sirajul Islam Associate Instructor	Md. Mehedi Hasan	30	22	08	
5.	Workshop on NIS	26-27 June, 2020	Md. Anwar Hossain Instructor	Mirza Noor Islam Assistant Director	Md. Mehedi Hasan	20	15	05	
	E- learning Course								
1.	Course on e-learning	19 April-19 May, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin) Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Md. Motaleb Hossain Khan	361	326	35	

Training Information: 2019 – 2020 (01 July, 2019 – 30 June, 2020)

Sl. No.	Type of Courses	2019-20	
		Number of Courses	Number of Participants
01.	Regular Day	19	447
02.	Evening	13	316
03.	Special Foundation (health)	06	196
04.	Special Foundation (non-cadre & Others)	03	93
05.	Request (others)	07	142
06.	Workshop	5	150
07.	E-learning Course	01	361
	Total:	54	1705



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

এবং

সচিব

পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপক্রমণিকা

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন ১: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ অপর পৃষ্ঠার বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the National Academy for Planning and Development)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি একাডেমির প্রধান কাজ। একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে ১৯৫টি প্রশিক্ষণ কোর্স ও ১৩টি কর্মশালার মাধ্যমে ৬,৯৬০ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। উক্ত সময়ে একাডেমি ০৮ (আট) টি মানসম্পন্ন গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে। এছাড়াও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল এবং প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশিত হয়েছে। আরও উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে বিগত তিন বছরে ৩টি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ৩টি বৈদেশিক শিক্ষা সফরের মাধ্যমে ৪০ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ লাভ করেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

সীমিত ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমকে অধিকতর মানসম্পন্ন ও যুগোপযোগী করে তোলার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) একাডেমির কোর্সসমূহের বিষয়াবলি হালনাগাদকরণ ও নতুন কোর্স প্রবর্তন করা;
- (খ) প্রতিটি কোর্সের সমাপনী প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- (গ) একাডেমির প্রশিক্ষণের মান উন্নত করা;
- (ঘ) ই-লার্নিং কোর্স চালু করা;
- (ঙ) গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- (চ) বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ করা;
- (ছ) একাডেমির টেন্ডারসমূহ বাস্তবায়নে ই-প্রকিউরমেন্টের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা;
- (জ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (ঝ) অনুমিত সদস্য বিনিময় কার্যক্রম জোরদার করা;

সেকশন ১

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে সক্ষম জনবল সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. এনএপিডি'র কর্মকান্ড প্রচার এবং উন্নয়ন
৩. মানবসম্পদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
২. বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন
৩. অনুরোধের ভিত্তিতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ পরিচালনা
৪. উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্যায়ন ও গবেষণা বাস্তবায়ন
৫. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
৬. কর্মশালা, সেমিনার, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পরিকল্পনা, উন্নয়ন অর্থনীতি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে নিত্য নতুন জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের চর্চা অব্যাহত রাখা

সেকশন ২

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০২০-২০২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জন	১৯৭৯ জন	১৫৮৭* জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	-	বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩

**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অধীক্ষার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন ছকঃ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৯-২০					২০২০-২১	মন্তব্য	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
												১০০%			৯০%
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩৭	[১.১] নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মূদ্রণ	তারিখ		৫	৯ জুলাই ২০১৮	৩০ মে ২০১৯	৩০ মে ২০২০	৫ জুন ২০২০	১৪ জুন ২০২০	২১ জুন ২০২০	২৫ জুন ২০২০		
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	৩২	১৫৬৯	৮৭৮১	১৫০০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১০০০			
[২] এনএপিডির কর্মকাণ্ড প্রচার এবং উন্নয়ন	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ		৮	২৫ জুন ২০১৮	২৫ জুন ২০১৯	২৫ জুন ২০২০	২৭ জুন ২০২০	২৯ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০	-		
			[২.১.২] গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	২৮ জুন ২০১৮	২৮ জুন ২০১৯	২৮ জুন ২০২০	২৯ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০	-	-			
			[২.২.১] বার্ষিক জার্নাল প্রকাশিত	তারিখ	৬	৩০ জুন ২০১৮	৩০ জুন ২০১৯	২৫ জুন ২০২০	২৭.৬. ২০২০	২৮.৬.২০২০	২৯.৬.২০২০	৩০.৬.২০২০			
			[২.২.২] যাম্মাযিক এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশনা	তারিখ	১	-	-	৩০ সেপ্টে ১৯	০৫ অক্টো, ১৯	১০ অক্টো, ১৯	১৫ অক্টো, ১৯	২০ অক্টো, ১৯			
			[৩.১.১] নিরবচ্ছিন্ন প্রশিক্ষণ সুবিধা বাস্তবায়িত	%	২	৮৯.৮৭	৮৯.২৭	৮৭	৭৫	৭০	৬৫	৬০			
[৩] মানবসম্পাদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা	১৯	[৩.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.২] পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	%	৩	৯২.১২	৯১.০০	৮৭	৭৫	৭০	৬৫	৬০			
			[৩.১.৩] সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	%	৩	৯০.৩৮	৯০.২৭	৮৭	৭৫	৭০	৬৫	৬০			

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ণায়ক ২০১৯-২০					২০২০-২১	মন্তব্য
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[৩] মানবসম্পদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা			[৩.১.৪] লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	%	৩	৯৭.৮৭	৭৫	০৭	৮০%	৭০%	৬০%			
			[৩.১.৫] অডিওভিজুয়াল সুবিধা বাস্তবায়িত	%	৩	৮৭.৮৭	৭৫	০৭	৭০	৬৫	৬০			
		[৩.২] কর্মী ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] জনবল নিয়োগ	%	২	১০১	১০১	০৬	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[৩.২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদায়ন – পদোন্নতি	%	১	১০০	১০০	০৭	৭৫	৭০	৬৫	৬০		
			[৩.২.৩] কর্মচারী কল্যাণ ও অবসরসুবিধা প্রদান	%	২	১০০	১০০	০৯	৮৭	৭৫	৬৫	৬০		

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২৫)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				কলাম-৭ ২০২০-২১		
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		জস্বাধরণ (Excellent)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)				
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	.৫	-	-	-				
		২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০	২৩ জানুয়ারি, ২০২০				
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্ত্রে ফলাফলক (Feedback) মন্ত্রণালয়, বিভাগে	ফলাফলক (Feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	-	-	-				
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	-	-	-			
কার্যপদ্ধতি, কর্মপর্যবেক্ষণ ও মানোন্নয়ন সেবার	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৫৫				
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৮৫	৩৫	৩০			
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৮০	৩৫	২৫	২০			
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারি, ২০২০	২৮ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০				
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের হালনাগাদকৃত ডাটাবেজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২০				
			ডাটাবেজ অনুযায়ী নূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল ২০২০	০২ মে, ২০২০	১৬ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০			
	সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮৭	৭৫	৬০	৫০				

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				কলাম-৭	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	২০২০-২১	মন্তব্য
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫	জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	
		নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০		
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা।	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-		
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		স্বাস্থ্য/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রণীত করা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	অবাবহৃত অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
		জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন *****	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-		
		সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-		
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৯	৩১ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	২৯ নভেম্বর, ২০১৯	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৯		

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি- মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সিনিয়র সচিব/সচিব, পরিকল্পনা বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব/সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

২৩/০৬/২০১৯

তারিখ



সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

২৩/০৬/২০১৯

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট
৪	এসএমপি	স্ট্র্যাটেজিক ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	একাডেমির প্রধান কাজ সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান। তাই একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার সংখ্যা একটি গুরুত্বপূর্ণ সূচক।	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশ নেয়া প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা। প্রশিক্ষণ সেল ও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।	
২.১	প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	একাডেমি স্বতন্ত্র গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের মাধ্যমে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে। সাধারণতঃ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তি/ফার্ম প্রস্তাবনা পেশ করে ও গবেষণার কাজ পেয়ে থাকে।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করার তারিখ। গবেষণা প্রতিবেদন।	
		গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	ঐ	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	প্রেরণের তারিখ। গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের নথি ও ওয়েবসাইট।	
২.২	সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	বার্ষিক জার্নাল প্রকাশিত	একাডেমি বিগত ৩০ বছর যাবৎ “ডেভেলপমেন্ট রিভিউ” শিরোনামে একটি মানসম্মত জার্নাল প্রকাশ করে আসছে।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	প্রকাশের তারিখ। গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের নথি ও ওয়েবসাইট।	
৩.১	প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	নিরবচ্ছিন্ন প্রশিক্ষণ সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণ প্রদান একাডেমির প্রধান কাজ। প্রশাসনের অন্যতম দায়িত্ব প্রশিক্ষণ সুবিধাদির নিরবচ্ছিন্ন সেবা প্রদান।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।	
		পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিচ্ছন্নতা একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যা প্রশিক্ষণার্থীদের উদ্বুদ্ধ করে।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।	
		সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়নের জন্য একাডেমিতে একটি দ্বিতল ক্যাফেটারিয়া আছে। একজন ক্যাফেটারিয়া সুপারভাইজারের তত্ত্বাবধানে ক্যাফেটারিয়া সার্ভিস পরিচালিত হয়।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।	
		লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণের অন্যতম অনুষংগ লাইব্রেরি। প্রায় ১৫,০০০ বই, জার্নাল ইত্যাদি এন্ট্রি আছে একাডেমির লাইব্রেরিতে।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।	
		অডিওভিজুয়াল সুবিধা বাস্তবায়িত	ক্লাশরুম এবং কম্পিউটার ল্যাব সমূহে আধুনিক অডিওভিজুয়াল উপকরণ রয়েছে।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার। কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।	
৩.২	কর্মী ব্যবস্থাপনা	জনবল নিয়োগ	প্রশাসন বিভাগের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম	প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।	
		কর্মকর্তা-মচারীদের পদায়ন –পদোন্নতি		প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।	
		কর্মচারী কল্যাণ ও অবসরসুবিধা প্রদান	একাডেমিতে কল্যাণ ফান্ডের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া পেনশন সুবিধাও চালু আছে।	প্রশাসন বিভাগ	সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।	

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					