



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ-২ শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০২.১৮.২৬

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৭

১৫ নভেম্বর ২০২০

বিষয়: **Introduction to Statistical Package for Social Science (SPSS) (২৪.০১.২০২১ - ১৪.০২.২০২১)**

শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংক্ষেপে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২০-২০২১ অনুসারে আগামী ২৪ জানুয়ারি - ১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ তারিখ পর্যন্ত ১০ কর্মদিবস মেয়াদী Introduction to Statistical Package for Social Science (SPSS) (3rd Batch) শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে অন্তর্ভুক্ত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলোঃ

(১)	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	সরকারী, আধা-সরকারী এবং স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানসমূহের গ্রেড-৯ বা তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাবৃন্দ যারা কোর্সের বিষয়ে আগ্রহী।
(২)	কোর্সের সময়সূচী ও মেয়াদ	সপ্তাহে তিন দিন (বিকাল ০৬:০০ - রাত ০৮:৩০), ১০ কর্মদিবস।
(৩)	কোর্স ফি	(ভ্যাট বাদ দিয়ে প্রদেয়) ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে “মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি, ঢাকা” বরাবর নগদ অথবা ক্রেডিট চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
(৪)	কোর্সের উদ্দেশ্য	i. To orient the participants about the basics of SPSS ii. To enhance participants managerial ability to apply different statistical tools, interpret and use the result using SPSS
(৫)	পাঠ্যসূচী	1. Introduction to statistical techniques and SPSS 2. Preparing the data file in SPSS 3. Descriptive statistics, using graph and explore the data 4. Correlation and regression analysis in SPSS 5. Statistical techniques to compare groups (T-test and non-parametric tests)
(৬)	কোর্সের সুবিধাদি	<ul style="list-style-type: none"> প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থীর জন্য কম্পিউটার। শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত শ্রেণি কক্ষ। মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর সিস্টেম। নেটওয়ার্ক ভিত্তিক কম্পিউটার ল্যাব।

(৭)	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	২৫ জন
(৮)	আবাসিক/অনাবাসিক	কোর্সটি অনাবাসিক এবং সাক্ষ্যকালীন
(৯)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	১৪ জানুয়ারি, ২০২১

অঃপুঃ

-২-

(১০)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি অথবা ডাকযোগে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
(১১)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২৪ জানুয়ারি, ২০২১ তারিখ বিকাল ০৫:০০ টায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

(১২) **কোর্সটির উপকারিতা:**

(i) একজন কর্মকর্তা কোর্সটি সম্পন্ন করলে তিনি সে কোন রিসার্চে নির্বিলম্ব ডাটা ব্যবহার করতে পারবেন। (ii) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা বাড়বে। (iii) বিভিন্ন তথ্য বিশ্লেষণ করতে পারবেন। (iv) পরিসংখ্যান বিষয়ে সম্যক জ্ঞান লাভ করবেন। (v) গ্রাফ, চার্ট ইত্যাদি ব্যবহারে অভ্যস্ত হবেন। (vi) মানসিকতার পরিবর্তন হবে এবং ইতিবাচক মানসিকতা সৃষ্টি হবে। (vii) এমনটিই প্রত্যেক কর্মকর্তাকে বছরে ৫০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ গ্রহণের বিধান রয়েছে। এই প্রশিক্ষণটি তাঁর ৫০ ঘণ্টায় অন্তর্ভুক্ত হবে। (viii) কোর্সটি সাক্ষ্যকালীন বিধায় অফিসের কার্যক্রমে বিঘ্ন ঘটবে না।

(১৩) এমতাবস্থায় উপর্যুক্ত বিষয়াদি সদয় বিবেচনা পূর্বক সুদূরপ্রসারী ফল লাভের উদ্দেশ্যে উল্লেখিত কোর্সে তার মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(১৪) কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মোঃ আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল ০১৭১০-০৬৯৩৮০, ই-মেইল: aminsharkerara@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডির https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=167 এই লিংকে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন করা যাবে। অথবা এনএপিডি এপস এ আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Introduction to Statistical Package for Social Science (SPSS) কোর্সের “ENROLMENT” বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | কর্মস্থলের ঠিকানা | ফোন নম্বর | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল ঠিকানা

(১৫) মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। তাঁর মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

১৫-১১-২০২০

মৌফুল নাহার

প্রশিক্ষক-২

ইমেইল: instructor2@napd.gov.bd

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেস্তর/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম

৪) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/বিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/রাজশাহী/বগুড়া/বোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/কক্সবাজার/রাণেশ্বর/মাগ

৫) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

বিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বন্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/চাঁদপুর/বাবুগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামালপুর/শেরপুর/ময়মনসিংহ/শরীয়তপুর/

৬) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)

৭) জেলা কম্যান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ডিডিপি (সকল জেলা)

৮) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৯) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১০) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)

১১) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১২) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

১৩) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,

বিনাইদহ/যশোর/সিলেট/মাগুরা/বাহারগঞ্জ/কুষ্টিয়া/খুলনা/মেহেরপুর/নড়াইল/সাতক্ষীরা/বগুড়া/জয়পুরহাট/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/রংপুর/ঠাকুরগাঁও/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/ফরিদপুর/গাজীপুর/গোপালগঞ্জ/ক

১৪) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)

১৫) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)

১৬) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০২.১৮.২৬/১(৩২)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

তারিখ: ৩০ কার্তিক ১৪২৭

১৫ নভেম্বর ২০২০



১৫-১১-২০২০

মোঃ আল-আমিন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা