



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ-২ শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫



www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০৭.১৭.৮৯

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭

৩০ ডিসেম্বর ২০২০

বিষয়: 'Development Planning and Project Management (54th Batch)' শীর্ষক ১৫ কর্মদিবস (১৭
জানুয়ারি-০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ) মেয়াদী অনলাইন প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। বর্তমানে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা Vision 2021 এবং Vision 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশ আজ উন্নয়নের মহাসড়কে ধাবমান। এ লক্ষ্য পূরণের অন্যতম অনুষঙ্গ হলো কার্যকর দক্ষ কর্মকর্তা তৈরি করা। প্রতিষ্ঠানের স্বল্প অগ্রগতি ও মান উন্নয়নে নির্ভর করে দক্ষ কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনার উপর। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হতে যাচ্ছে। একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২০-২০২১ অনুযায়ী "Development Planning and Project Management (54th Batch)" শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১৭ জানুয়ারি-০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ মেয়াদে অনলাইনে Zoom Software-এ অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাবলী নিম্নে উপস্থাপিত হলোঃ

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| (১) | প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় | : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত প্রকল্প প্রনয়ণে আগ্রহী বা জড়িত ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা। |
| (২) | কোর্সের প্রকৃতি | : অনাবসিক ও দিবাকালীন। বৈশ্বিক মহামারির কারণে কোর্সটি অনলাইনে Zoom Software-এ মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। |
| (৩) | কোর্সের মেয়াদ ও সময় | : আগামী ১৭ জানুয়ারি - ০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ (১৫ কর্মদিবস), কোর্সটি অনলাইনে Zoom Software-এ মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। প্রতিদিন সকাল ৯:০০ - বিকাল ৫:০০ |
| (৪) | কোর্স ফি | : জনপ্রতি ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত ২৪,০০০.০০ (চব্বিশ হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি অবশ্যই কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা' বরাবরে নগদ অথবা ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। |
| (৫) | কোর্সের উদ্দেশ্য | : <ul style="list-style-type: none"> To acquaint the participants with conceptual and administrative framework of planning with reference to Bangladesh; To familiarize them with existing procedures, practices, rules and methods of project planning and management; To update the technical competence of the participants in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation. |
| (৬) | পাঠ্যসূচি | : <p>Module-1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planning and development: concept and relations 2. Planning process in Bangladesh 3. Sustainable Development Goals (SDGs) 4. Recent trends in Bangladesh economy 5. Strategies and approaches for 7th five year plan 6. Local level planning 7. Role of NGOs in economic development 8. Role and responsibilities of Planning Commission, ERD and line ministries 9. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF 10. Preparation of Annual Development Program (ADP) 11. Role of private sector in economic development of Bangladesh <p>Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Project cycle 2. Project design with logical framework 3. Explanation of DPP, TPP formats and exercise 4. Gender policy and gender related concepts and issues 5. Climate change risk management in project planning 6. Project Financing : concept and techniques 7. Sources of project financing 8. Domestic resource mobilization 9. Foreign aid and its use 10. Delegation of financial power & fund release procedure <p>k. Public Private Partnership (PPP)</p> <p>Module 3: Project Appraisal</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Project appraisal: objectives and scope 2. Demand forecasting 3. Cash flow of project |

| | | |
|------|---------------------------|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discounting technique 2. Financial appraisal with NPV, B/C ratio & IRR calculation 3. Economic appraisal 4. Technical appraisal 5. Service sector project appraisal 6. Participatory rural appraisal 7. EIA and EMP of development projects 8. Project sensitivity and risk analysis 9. Approval procedure of development projects <p>Module 4: Project Implementation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Role of a project manager/ project directors 2. Leadership and team building 3. Managing project team 4. Implementation plan of a project 5. Project scope management (WBS/PBS etc.) 6. Use of CPM, PERT in project implementation 7. Total quality management 8. Project risk management 9. Procurement management: PPA-2006, PPR-2008 10. Procurement plan & e-Procurement 11. MS project 12. Management Information System (MIS) 13. Project visit. <p>Module 5: Project Monitoring and Evaluation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepts of monitoring and evaluation 2. Types of monitoring 3. Earned value management 4. Role of IMED in project monitoring and evaluation 5. Explanation and exercise of IMED formats 6. IMED forms (PMIS): online submission 7. Result based management 8. Sustainability of development projects <p>i. Project completion report</p> |
| (৭) | প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা | : ২৫ জন |
| (৮) | মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ | : ০৭ জানুয়ারি, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ |
| (৯) | মনোনয়ন প্রক্রিয়া | : মহাপরিচালক বা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। উল্লেখ্য যে, কোর্স ফি-র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে পরিশোধ করতে হবে। |
| (১০) | পাঠ্যক্রমে যোগদান | : মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ১৭ জানুয়ারি, ২০২১ (সকাল ৯:০০ ঘটিকায় zoom software অনলাইনে সংযুক্ত হতে হবে) <ul style="list-style-type: none"> • প্রত্যেক প্রশিক্ষার্থী কর্মকর্তা অনলাইনে ইন্টারনেট ব্যয় বাবদ ভাতা প্রাপ্য হবেন। |

(১১) কোর্সটি অনলাইনে সম্পন্ন করা হবে বিধায় প্রশিক্ষার্থীবৃন্দ স্ব স্ব কর্মস্থল বা আবাসস্থল হতে কোর্সটিতে অংশগ্রহণ করে সম্পন্ন করতে পারবেন। সরকার একজন কর্মকর্তার বছরে ৫০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ দেওয়ার একটি বাধ্যবাধকতা থাকায় অফিস প্রধান প্রশিক্ষণে একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দিতে পারেন। প্রশিক্ষণে পূর্ণাঙ্গ সময় কোর্সে মনোনীত করণের স্বার্থে কর্তৃপক্ষের মনোনীত কর্মকর্তাগণকে অফিস হতে কোর্সকালীন ছাড়পত্র প্রদানর জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

(১২) উপর্যুক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল: ০১৯১৩-৭৫৬ ৭৫৮; ই-মেইল: to1@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd/Training/upcoming_course_list হতে “Development Planning and Project Management”(54th Batch) কোর্সের “ENROLMENT” বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে, মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিয়োক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | কর্মস্থলের ঠিকানা | ফোন নম্বর | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল ঠিকানা |
|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|
|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



৩০-১২-২০২০

মৌফুল নাহার

প্রশিক্ষক-২

ফোন: 01916861597

ইমেইল: instructor2@napd.gov.bd

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম

৪) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/বিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/কক্সবাজার/বাগেরহাট/মাগুরা

৫) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

৬) জেলা কম্যান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ডিডিপি (সকল জেলা)

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৮) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৯) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,

বিনাইদহ/যশোর/সিলেট/মাগুরা/বাগেরহাট/কুষ্টিয়া/খুলনা/মেহেরপুর/নড়াইল/সাতক্ষীরা/বগুড়া/জয়পুরহাট/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/রংপুর/ঠাকুরগাঁও/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/ফরিদপুর/গাজীপুর/গোপালগঞ্জ/ক

১০) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়

১১) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১২) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১৩) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)

১৪) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)

১৫) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১৬) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

বিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামালপুর/শেরপুর/ময়মনসিংহ/শরীয়তপুর/

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.০০৭.১৭.৮৯/১(৩৬)

তারিখ: ১৫ পৌষ ১৪২৭

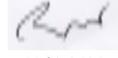
৩০ ডিসেম্বর ২০২০

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

- ৩) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) নিয়মান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



৩০-১২-২০২০

মোঃ আবুল হোসেন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা