



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ সেল
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫



www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.২০.৪

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৭

১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

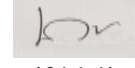
বিষয়: **Nomination for English Language Proficiency Course (07
March-23 June ,2021)**

We have the honor to inform you that the “English Language Proficiency” course is scheduled to be held from 07.03.2021 – 23.06.2021 (39th Batch). The Academy has been conducting this course regularly since 1998. The course will refresh the participant's basic knowledge of grammar and improve their writing & speaking skills. Most importantly, it will also help the participants to improve their proficiency in English through applying the techniques learnt from this training course. In this connection please note that we have a very rich modern language laboratory. The course details are as follows:

Name of the Course	: “English Language Proficiency” (40 th Batch)
Benefits of this Course	: 1. During the COVID-19 situation the participants need not come to campus to attend the training. 2. Training course fee is relatively very low. 3. As the course will be conducted through online, so official duties & responsibilities will not be hampered. 4. Skill development in English Proficiency will be achieved and the organization will definitely be benefited. 5. This will help the Participants to interact & communicate with the foreign counter parts in terms of collaboration, cooperation and negotiation.
Duration	: 07 March-23 June,2021
Class Time	: 07:30-09:00 p.m. 2 sessions day, 3 days in a week (Sunday, Tuesday, Wednesday)
Designed for	: To improve the participant's English Language proficiency (listening, speaking, reading and writing) and to develop their competence in using English for both oral and written communication.
Objective	: Officers not below grade-9 of Govt./Semi-Govt. Agencies and private organizations who are required to use English for their efficiency in their job offices.
Course Contents	: Module – 1: Language and Basic Grammar a. How to study b. How to develop the skills of English c. Tense d. Modals e. Conditionals f. Comparison g. Preposition h. Sentence Correction Module – 2: Speaking skill a. Speaking about myself b. Speaking on topic c. Speaking role playing d. Speaking presentation e. Developing Pronunciation- Right Pronunciation of Alphabets, 44 Phonemes/ sounds f. Developing Pronunciation- Consonant sounds, Aspiration g. Developing Pronunciation- Vowel sounds- Monophthongs, Diphthongs, Checking words from the Dictionary with sounds, stress mark h. News Presentation Module – 3: Writing skill a. Basic Writing: Subject- Verb Agreement b. Writing Practice – on topic c. Writing Application d. Report Writing e. Report Writing Practice f. Official Writing Module – 4: Listening skill a. Movie Show b. Listening Practice (Beginner) c. Listening Practice (Intermediate) d. Listening Practice (Advance) Module – 5: Reading skill a. Reading Practice b. Reading Practice by solving comprehension (Beginner) c. Reading Practice by solving comprehension (Beginner) d. Reading Practice solving comprehension (Advance level)
Methodology	: Each lesson will be presented through a participatory approach, i.e. individual & group oral participation, writing exercises and assignments.

Evaluation System	: Assignments, Tests, Class Attendance, Class Participation & Overall Performance
Admission Process & Course Fee	: Nominations should be sent to the Director General, National Academy for Planning and Development, 3/A, Nilkhet, Dhaka-1205 or the undersigned along with Cash or Pay Order of Tk. Tk. 32,000.00 (Thirty two thousand only) per participant as course fee for each participant. Noted that mentioned course fee 32,000/- excluding VAT & Tax.
Nomination Deadline	: 01 March, 2021

We will appreciate if you would kindly nominate one or more officers for the course and confirm us over Telephone No. 02-58614705-6/266 or Fax No. 58615695. Participants can also register online (https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=183). For any query or further more information please contact the undersigned or Md. Abul Hossain, Training Officer & Course Coordinator (Cell: 01913-756758 & E-mail: to1@napd.gov.bd)



১৪-২-২০২১

ড. মোঃ নূরুজ্জামান
পরিচালক

ফোন: ৫৮৬১১২৫৯

ইমেইল: dir.training@napd.gov.bd

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম

৪) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/টাঙ্গুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/রাঙ্গামাড়া/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাতোর/রাং

৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৬) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)

৭) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়

৮) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাতোর/টাঙ্গুর/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

৯) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাতোর/টাঙ্গুর/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

১০) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাতোর/টাঙ্গুর/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

১১) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাতোর/টাঙ্গুর/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

১২) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১৩) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

১৪) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাতোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল

১৫) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)

১৬) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১৭) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)

১৮) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)

১৯) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাতোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামাল

২০) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক,

ঝিনাইদহ/যশোর/সিলেট/মাগুরা/বাগেরহাট/কুষ্টিয়া/খুলনা/মেহেরপুর/নড়াইল/সাতক্ষীরা/বগুড়া/জয়পুরহাট/নাতোর/টাঙ্গুর/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/নীলফামারী/রংপুর/ঠাকুরগাঁও/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনাম

২১) সহকারী পরিচালক,

বরগুনা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/ঢাকা/রংপুর/মৌলভীবাজার/সিরাজগঞ্জ/চুয়াডাঙ্গা/গোপালগঞ্জ/বগুড়া/খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/টাঙ্গুর/ময়মনসিংহ/জামালপুর/রাজশাহী/ঝিনাইদহ/কিশোরগঞ্জ/টাঙ্গুর/পাইনবাগ/পাবনা/নোয়াখালী/টাঙ্গুর/

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০২.০০১.২০.৪/১(৩৫)

তারিখ: ১ ফাল্গুন ১৪২৭

১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১

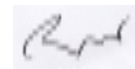
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

২) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৪) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



১৪-২-২০২১

মোঃ আবুল হোসেন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা