

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
[www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০৪.৩৯১.১৯-৫৬৯

তারিখ : ২৪ কার্তিক ১৪২৭বঙ্গাব্দ  
০৯ নভেম্বর, ২০২০খ্রি:

**বিষয়ঃ নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গ।**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি কোর্সের ৮ম ও ৯ম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কোর্সটি ০৬ ডিসেম্বর, ২০২০ হতে ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ মেয়াদে Online-এ অনুষ্ঠিত হবে। মনোনয়নের সুবিধার্থে কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

- (১) কোর্সের উদ্দেশ্য : ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ননক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের কল্যাণে নিবেদিতপ্রাণ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা।
- (২) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
- (৩) পাঠ্যক্রম ফি : ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্রতি ৫৫,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি' বরাবর নগদ অথবা ট্রসড্ চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়। উক্ত কোর্স ফি এর মধ্যে দু'মাসের ইন্টারনেট ফি, শিক্ষা সফর ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত।
- (৪) পাঠ্যসূচি : কোর্সে ০৬টি ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত মোট ২১টি মডিউলের আওতায় আনুমানিক ২৪০টি সেশন পরিচালনা করা হবেঃ

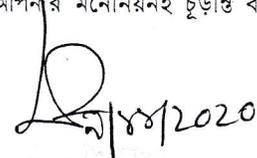
| Major Area               | Module  |
|--------------------------|---|
| a) Bangladesh studies    | Module-1: Introducing Bangladesh                          |
| b) Public administration | Module-2: Constitution and Government System              |
|                          | Module-3: Leadership and Change Management                |
|                          | Module-4: Local government and Public Management          |
|                          | Module-5: Ethics and Etiquette                            |
| c) Management process    | Module-6: Human Resource Management                       |
|                          | Module-7: Office Management and Service Rules             |
|                          | Module-8: Financial Rules and Procedures                  |
| d) development studies   | Module-9: Basics of Economics                             |
|                          | Module-10: Development Planning and Project Management    |
|                          | Module-11: Research Methodology                           |
|                          | Module-12: Globalization                                  |
|                          | Module-13: Sustainable Development and Environment        |
| e) Skill development     | Module-14: Gender and Child Rights                        |
|                          | Module-15: English Language Skills                        |
|                          | Module-16: Information and Communication Technology (ICT) |
| f) Relevant Modules      | Module-17: Book Review                                    |
|                          | Module-18: Village study                                  |
|                          | Module-19: Extension Lectures                             |
|                          | Module-20: Syndicate Work / Exercise                      |
|                          | Module-21: Term Paper / Assignment                        |
|                          | Module-22: PT and Games                                   |

- (৫) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ : ০৬ ডিসেম্বর, ২০২০ হতে ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১ (৬০ কর্মদিবস, প্রতি সপ্তাহে ০৬ দিন সন্ধ্যা ০৬:০০ ঘটিকা থেকে রাত ০৯:০০ ঘটিকা)।
- (৬) প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা : ৫০ জন
- (৭) মনোনয়নের শেষ তারিখ : ৩০ নভেম্বর, ২০২০।
- (৮) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক ও অনলাইন ভিত্তিক।
- (৯) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে ০৬ ডিসেম্বর, ২০২০ তারিখ সন্ধ্যা ০৬:০০ টার পূর্বে Zoom Software এ রিপোর্ট করতে হবে।
- (১০) অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটি বর্তমানে COVID-১৯ পরিস্থিতির কারণে অনলাইনে Zoom Software ব্যবহারের মাধ্যমে আয়োজন করা হবে। উল্লেখ্য যে, এনএপিডিতে বর্তমানে ১০ টি প্রশিক্ষণ কোর্স Zoom Software ব্যবহারের মাধ্যমে পরিচালিত হচ্ছে। যেহেতু কোর্সটি Zoom Software ব্যবহারের মাধ্যমে পরিচালিত হবে সেহেতু COVID-১৯ এ আক্রান্ত হওয়ার সম্ভাবনা নেই। নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্সটি সাক্ষ্যকালীন হওয়ায় দাপ্তরিক কাজের কোন বিঘ্ন ঘটবে না। এছাড়া সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য বছরে ৫০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের যে বাধ্যবাধকতা আছে, এই প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের মাধ্যমে তা পূরণ করা সম্ভব। সুতরাং সাক্ষ্যকালীন অনলাইন কোর্সটি অধিকতর কার্যকর হবে।

- ২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মোবাইলঃ ০১৭১১-৩১'১৯৩৩ (ই-মেইল: moynulhasan2005@gmail.com) এবং বেগম মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক, মোবাইল : ০১৯১৬-৮৬১৫৯৭, ইমেইল : mouful@gmail.com এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে ৮ম ব্যাচের জন্য [https://training.napd.ac.bd/course\\_registration.php?cid=184](https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=184) লিংক এবং ৯ম ব্যাচের জন্য [https://training.napd.ac.bd/course\\_registration.php?cid=185](https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=185) লিংকে ক্লিক করলে ৮ম ও ৯ম ব্যাচের নিবন্ধন ফর্ম আসবে যা পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে, মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

| ক্রমিক<br>নং | কর্মকর্তার নাম ও<br>পদবী | কর্মস্থলের ঠিকানা | ফোন নম্বর | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল ঠিকানা |
|--------------|--------------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|
|--------------|--------------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



(ড. মোঃ নূরুজ্জামান)  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ও  
কোর্স পরিচালক

মোবাইল: ০১৭৩০-০৯২১৯৭

ফ্যাক্স: (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫

ই-মেইল: dir.training@napd.gov.bd