



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৬৭.১৯-২৬৯

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

বিষয়: নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন প্রসঙ্গ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের দু'মাস মেয়াদী বিশেষ বুনিয়াদি কোর্সের ১৮তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ আগামী ০২ অক্টোবর -৩০ নভেম্বর ২০২২ মেয়াদে অনক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে। মনোনয়নের সুবিধার্থে কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

(১)	কোর্সের উদ্দেশ্য	: ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের ননক্যাডার কর্মকর্তাদের পেশাগত উৎকর্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দেশের কল্যাণে নিবেদিতপ্রাণ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা।
(২)	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থার ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
(৩)	পাঠ্যক্রম ফি	: ভ্যাট ও আইটি ব্যতীত জনপ্রতি ১,৭০,০০০/- (এক লক্ষ সত্তর হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে 'মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি' বরাবর নগদ অথবা ক্রেসড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়। উক্ত কোর্সফির মধ্যে দু'মাসের আবাসন, খাবার, শরীর চর্চা, শিক্ষা সফর, কীট এ্যালাউন্স এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক খরচ অন্তর্ভুক্ত।
(৪)	পাঠ্যসূচি	: কোর্সে ০৬টি ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত মোট ২২টি মডিউলের আওতায় আনুমানিক ২২৫টি সেশন পরিচালনা করা হবেঃ

Major Area	Module
1. Bangladesh studies	Module-1: Introducing Bangladesh
b) Public administration	Module-2: Constitution and Government System
	Module-3: Leadership and Change Management
	Module-4: Local government and Public Management
	Module-5: Ethics and Etiquette
c) Management process	Module-6: Human Resource Management
	Module-7: Office Management and Service Rules
	Module-8: Financial Rules and Procedures
d) development studies	Module-9: Basics of Economics

		Module-10: Development Planning and Project Management
		Module-11: Research Methodology
		Module-12: Globalization
		Module-13: Sustainable Development and Environment
		Module-14: Gender and Child Rights
e) Skill development		Module-15: English Language Skills
		Module-16: Information and Communication Technology (ICT)
		Module-17: Book Review
f) Relevant Modules		Module-18: Village study
		Module-19: Extension Lectures
		Module-20: Syndicate Work / Exercise
		Module-21: Term Paper / Assignment
		Module-22: PT and Games
(৫)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ	: ০২ অক্টোবর - ৩০ নভেম্বর ২০২২ (৬০ কর্মদিবস)।
(৬)	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	: ৪০ জন
(৭)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	: ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২২
(৮)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	: কোর্সটি আবাসিক।
(৯)	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সুবিধাবলী	: একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত সকল প্রশিক্ষণ কোর্সের গুণগতমান বজায় রাখতে নিয়মিতভাবে একাডেমি বিষয় সংশ্লিষ্ট অভিজ্ঞ বক্তাদের অগ্রাধিকার প্রদান করে থাকে। একাডেমিতে ৯তলা বিশিষ্ট ডরমেটরী (wifi সংযুক্ত) ও ৩তলা বিশিষ্ট একটি ক্যাফেটেরিয়া (wifi সংযুক্ত) এবং শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মসজিদ আছে।
(১০)	পাঠ্যক্রমে যোগদান	: মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০১ অক্টোবর ২০২২ তারিখ বিকাল ০৩:০০ টার পূর্বে একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

(১১) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তাকে মনোনয়ন দেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন একাডেমির মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করা যাবে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী অথবা কোর্স সমন্বয়ক জনাব মো: আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল: ০১৯১৩-৭৫৬৭৫৮, ই-মেইল: to1@napd.gov.bd) এবং ডা: নাদিয়া আফরীন, মেডিকেল অফিসার (মোবাইল: ০১৭১১-১৮৬৫৬০, ইমেইল: sarothy1000@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, কর্মস্থলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে যাতে প্রয়োজনবোধে মনোনীত কর্মকর্তা/ কর্মকর্তাগণের সাথে একাডেমির পক্ষ থেকে সরাসরি যোগাযোগ করা সম্ভব হয়।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবি, কর্মস্থল	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা



২৫-৭-২০২২

সায়মা আফরোজ

প্রধান প্রশিক্ষক-১

ফোন: ৫৮৬১১২৬১

ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: symaafroz.sas@gmail.com

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেস্তুর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৪) চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
- ৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, নৌপরিবহন অধিদপ্তর
- ৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন
- ৭) কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ মেরিন একাডেমী
- ৮) মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর
- ৯) মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
- ১০) মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ১১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
- ১২) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ১৩) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৪) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৫) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্পোরেশন
- ১৬) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ১৭) নির্বাহী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর, জুট ডাইভারসিফিকেশন প্রমোশন সেন্টার (জেডিপিসি)
- ১৮) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৯) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
- ২০) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিকল্পনা ও জরিপ) এর দপ্তর, মৎস্য অধিদপ্তর

- ২১) মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর
- ২২) অধ্যক্ষ, ন্যাশনাল মেরিটাইম ইন্সটিটিউট
- ২৩) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ২৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ২৫) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ২৬) মোঃ হাসান সাজ্জাদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদর, সাতক্ষীরা
- ২৭) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ২৮) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ
- ২৯) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
- ৩০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ৩১) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা (সকল জেলা)

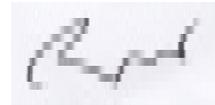
দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.৩৬৭.১৯-২৬৯/১(৪০)

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯
২৫ জুলাই ২০২২

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি
- ২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২৫-৭-২০২২

মোঃ আবুল হোসেন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা