



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
প্রশিক্ষণ-৩ শাখা  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫  
www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.০০৩.১৭.২৪

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯

১৩ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: “Research Methodology (15th Batch)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মকর্তাদের গবেষণা পরিচালনায় জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। বর্তমানে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা Vision 2021 এবং Vision 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশ আজ উন্নয়নের মহাসড়কে ধাবমান। এ লক্ষ্য পূরণের অন্যতম অনুষ্ণ হলো কার্যকর দক্ষ কর্মকর্তা তৈরী করা। প্রতিষ্ঠানের অগ্রগতি ও মান উন্নয়নে কর্মকর্তাদের গবেষণার জ্ঞান অর্জনের গুরুত্ব রয়েছে। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে একাডেমিতে গবেষণা পরিচালনা বিষয়ে একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু হতে যাচ্ছে। একাডেমি বর্ষপঞ্জি ২০২২-২৩ অনুযায়ী “Research Methodology (15<sup>th</sup> Batch)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি ১৮ - ২৯ ডিসেম্বর, ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

১	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়	Officers of grade-9 and above of Public and Private Organizations, Banks and NGOs dealing with research and development activities
২.	কোর্সের উদ্দেশ্য	i. To acquaint the participants with preparatory research works related to research including different methodology and data collection techniques ii. To familiarize participants with the tools and techniques of data processing and to develop their skills in writing a research report.

৩.	পাঠ্যসূচি	<p><b>Module 1: Introduction to Research</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction to research and research process</li> <li>2. Literature Review finding the knowledge gap</li> <li>3. Funding for the research project</li> <li>4. Collaborative research and work distribution</li> <li>5. Selection and formulation of research problems and hypothesis</li> <li>6. Choosing appropriate methodology: Quantitative, Qualitative or Mixed</li> <li>7. Ethical Approval</li> </ol> <p><b>Module 2: Data Types and Data Collection Methods</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Types of Data: Primary vs. Secondary</li> <li>2. Primary collection tools: Survey, FGD, Interview</li> <li>3. Designing the tools: Drafting Questionnaire for survey or interview</li> <li>4. Sources of secondary data</li> <li>5. Measurement and scaling techniques</li> </ol> <p><b>Module 3: Data Analysis and Report Writing</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Processing and analysis of data</li> <li>2. Testing hypothesis</li> <li>3. Using SPSS for data analysis</li> <li>4. Techniques of writing research proposal</li> <li>5. Presentation of research findings</li> <li>6. Writing research reports.</li> </ol>
৪.	কোর্সের তারিখ ও সময়	: ১৮-২৯ ডিসেম্বর ২০২২ (১০ কর্মদিবস) প্রতিদিন অফিস চলাকালীন।
৫.	মনোনয়নের শেষ তারিখ	: ১১ ডিসেম্বর ২০২২
৬.	পাঠক্রমের প্রকৃতি	: কোর্সটি অনাবাসিক।
৭.	কোর্স ফি	: জনপ্রতি ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতিত), ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি’ বরাবরে নগদ অথবা ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে কোর্স শুরুর পূর্বে বা কোর্স রেজিস্ট্রেশনের সময় প্রদেয়।
৮.	মনোনয়ন প্রেরণ	: মহাপরিচালক, এনএপিডি অথবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। অনলাইনে রেজিস্ট্রেশনের জন্য একাডেমির ওয়েবসাইট <a href="http://www.napd.gov.bd">www.napd.gov.bd</a> -এ ফরম পূরণ করা যাবে।
৯.	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	: ২৫ জন
১০.	কোর্সে যোগদান	: মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ১৮ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ৮.০০ ঘটিকার মধ্যে একাডেমিতে উপস্থিত থাকতে হবে।

১১. **SDG goal** এর একটি অন্যতম দিক হলো **Research**, যা ছাড়া একটি জাতি উন্নতি লাভ করতে পারে না। কিন্তু অনেক কর্মকর্তার এ সম্পর্কে কোন ভালো ধারণা না থাকায় আগ্রহ থাকা সত্ত্বেও **Research** করতে পারেন না। এই প্রশিক্ষণ তাঁকে **Research** এর প্রতি আগ্রহী করে তুলবে।

১২. উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মো: সিরাজুল ইসলাম, সহযোগী প্রশিক্ষক (মোবাইল ০১৬৮৮-৭৩৮২৮৩, ই-মেইল: [siraz04cu@gmail.com](mailto:siraz04cu@gmail.com))

এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইটে ([www.napd.gov.bd](http://www.napd.gov.bd)) প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “**Research Methodology**” কোর্সের বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



১৪-১০-২০২২

মৌফুল নাহার

প্রশিক্ষক-২

ফোন: ৫৮৬১৩১১৫

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: [instructor3@napd.gov.bd](mailto:instructor3@napd.gov.bd)

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেজিস্ট্রার/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৫) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
- ৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ৭) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ৮) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৯) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১০) জেলা মৎস কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১১) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১২) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৩) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ১৪) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৫) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৬) মোঃ হাসান সাজ্জাদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদর, সাতক্ষীরা

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.০০৩.১৭.২৪/১(৪০)

তারিখ: ২৮ আশ্বিন ১৪২৯  
১৩ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

- ২) মহাপরিচালক মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



১৪-১০-২০২২

মোঃ সিরাজুল ইসলাম  
সহযোগী প্রশিক্ষক-৩