



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
অডিও-ভিজুয়াল শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫



www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.০০৭.১৭.২

তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৭

২৫ অক্টোবর ২০২০

বিষয়: : “Development Planning and Project Management (54th Batch)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২০-২০২১ অনুযায়ী “Development Planning and Project Management (54thBatch)” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ০৩-২১ জানুয়ারি, ২০২১ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাবলী নিম্নে উপস্থাপিত হলোঃ

| | | |
|-----|-------------------------|---|
| (১) | প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় | : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ /অধিদপ্তর /স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় প্রকল্প ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত বা এ বিষয়ে আগ্রহী ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা। |
| (২) | কোর্সের প্রকৃতি | : কোর্সটি অনাবাসিক। তবে সীট খালি থাকা সাপেক্ষে ইচ্ছুক প্রশিক্ষণার্থীগণ দৈনিক ২০০.০০ (দুইশত) টাকা নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করে একাডেমির ডরমিটরিতে অবস্থান করতে পারবেন। |
| (৩) | কোর্সের মেয়াদ ও সময় | : ০৩ – ২১ জানুয়ারি, ২০২১ (১৫ কর্মদিবস), প্রতিদিন সকাল ৯:০০ - বিকাল ৫:০০ |
| (৪) | কোর্স ফি | : জনপ্রতি ২০,০০০.০০ (বিশ হাজার) টাকা (ভ্যাট ও ট্যাক্স ব্যতীত) মাত্র। কোর্স ফি অবশ্যই কোর্স শুরুর পূর্বে ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা’ বরাবরে নগদ অথবা ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। |
| (৫) | কোর্সের উদ্দেশ্য | : i. To acquaint the participants with conceptual and administrative framework of planning with reference to Bangladesh; ii. To familiarize them with existing procedures, practices, rules and methods of project planning and management; iii. To update the technical competence of the participants in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation. |
| (৬) | পাঠ্যসূচি | : Module-1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning 1. Planning and development: concept and relations 2. Planning process in Bangladesh 3. Sustainable Development Goals (SDGs) 4. Recent trends in Bangladesh economy 5. Strategies and approaches for 7 th five year plan 6. Local level planning 7. Role of NGOs in economic development 8. Role and responsibilities of Planning Commission, ERD and line ministries 9. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF 10. Preparation of Annual Development Program (ADP) 11. Role of private sector in economic development of Bangladesh Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects a. Project cycle b. Project design with logical framework c. Explanation of DPP, TPP formats and exercise d. Gender policy and gender related concepts and issues e. Climate change risk management in project planning f. Project Financing : concept and techniques g. Sources of project financing h. Domestic resource mobilization i. Foreign aid and its use j. Delegation of financial power & fund release procedure k. Public Private Partnership (PPP) Module 3: Project Appraisal 1. Project appraisal: objectives and scope 2. Demand forecasting 3. Cash flow of project |

| | | |
|------|---------------------------|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discounting technique 2. Financial appraisal with NPV, B/C ratio & IRR calculation 3. Economic appraisal 4. Technical appraisal 5. Service sector project appraisal 6. Participatory rural appraisal 7. EIA and EMP of development projects 8. Project sensitivity and risk analysis 9. Approval procedure of development projects <p>Module 4: Project Implementation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Role of a project manager/ project directors 2. Leadership and team building 3. Managing project team 4. Implementation plan of a project 5. Project scope management (WBS/PBS etc.) 6. Use of CPM, PERT in project implementation 7. Total quality management 8. Project risk management 9. Procurement management: PPA-2006, PPR-2008 10. Procurement plan & e-Procurement 11. MS project 12. Management Information System (MIS) 13. Project visit. <p>Module 5: Project Monitoring and Evaluation</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Concepts of monitoring and evaluation b. Types of monitoring c. Earned value management d. Role of IMED in project monitoring and evaluation e. Explanation and exercise of IMED formats f. IMED forms (PMIS): online submission g. Result based management h. Sustainability of development projects i. Project completion report |
| (৭) | প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা | : ২৫ জন |
| (৮) | মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ | : ২৪ ডিসেম্বর, ২০২০ মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে। |
| (৯) | মনোনয়ন প্রক্রিয়া | : মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) অথবা কোর্স পরিচালক বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। এছাড়া কোর্স সমন্বয়কারীকে ইমেইলে (avo@napd.gov.bd) পাঠানো যাবে। |
| (১০) | পাঠ্যক্রমে যোগদান | : মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ০৩ জানুয়ারি তারিখ সকাল ০৯:০০ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে। |

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোল্লা অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা (মোবাইল: ০১৮১৯-১৬৩৬৮৪) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি এপস (NAPD Apps) গুগল প্লে-স্টোর থেকে ডাউনলোড করা যাবে। এ অসম কোর্সসমূহ হতে “Development Planning and Project Management”(54th Batch) কোর্সের “ENROLMENT” বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিয়োগ ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | কর্মস্থলের ঠিকানা | ফোন নম্বর | মোবাইল নম্বর | ই-মেইল ঠিকানা |
|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|
|-----------|-----------------------|-------------------|-----------|--------------|---------------|

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



২৬-১০-২০২০

মৌফুল নাহার

প্রশিক্ষক-২

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেস্তর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান

প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/খুলনা/রাজশাহী/সিলেট//বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম

৪) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/কিনাইদহ/যশোর/চাঁদপুর/রাজবাড়ী/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/কক্সবাজার/পার্বত্য

জেলা/নড়াইল/মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা/কেন্দ্রী/লক্ষ্মীপুর/পিরোজপুর/হবিগঞ্জ/বরগুনা/খাগড়াছড়ি/বরিশাল/নরসিংদী

৫) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

৬) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়

৭) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)

৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাজশাহী

১০) কর্মকর্তা (সকল), এনএপিডি।

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.০০৭.১৭.২/১(৫)

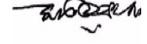
তারিখ: ৯ কার্তিক ১৪২৭

২৫ অক্টোবর ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

- ২) পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) পরিচালক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২৬-১০-২০২০

মোঃ মতিউর রহমান মোল্লা
অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা