গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ-৩ শাখা
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০২.০০২.১৯.৯ তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪২৯
২৪ জুলাই ২০২২

বিষয়: **জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ক "Project Planning and Management (PPM) 12th Batch" শীর্ষক সান্ধ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে (সন্ধ্যা ০৬:৩০ - রাত ০৮:৩০) কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রসংগে।**

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মকর্তাদের প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির জন্য নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করে থাকে। বর্তমানে দেশের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা Vision 2021 এবং Vision 2041 বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দেশ আজ উন্নয়নের মহাসড়কে ধাবমান। এ লক্ষ্য পূরণের অন্যতম অনুষঙ্গ হলো কার্যকর প্রকল্প ব্যবস্থাপনা। বর্তমানে সরকারি সিদ্ধান্ত মোতাবেক ইকনমিক ক্যাডার প্রশাসন ক্যাডারের সাথে একীভূত হওয়ায় প্রশাসনের সকল কর্মকর্তাকেই প্রকল্প ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করতে হবে। এ জন্য প্রয়োজন প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সঠিক ও সুষ্ঠু জ্ঞান ও দক্ষতা। বর্তমানে প্রকল্পের সংখ্যা অধিকহারে বৃদ্ধি পাচ্ছে কিন্তু প্রকল্পের জ্ঞানসমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তার সংখ্যা বাড়ছে না। ফলে প্রকল্প যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন হয় না। বর্তমানে এমন কোন অফিস বা কর্মকর্তা নেই যিনি কোন না কোনভাবে প্রকল্পের সাথে জড়িত নন, কিন্তু ডিপিপি প্রণয়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে অনেকের কোন ধারনাই নেই। এ লক্ষ্য পূরণের উদ্দেশ্যে এবং দিবা কোর্সে কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণ সমস্যা হয়, তা বিবেচনা করে প্রকল্প ব্যবস্থাপনায় জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি সান্ধ্যকালীন একটি কার্যকর প্রশিক্ষণ কোর্স শুরু করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় "Project Planning and Management (PPM)" শীর্ষক (৩৫ কর্মদিবস মেয়াদী) প্রশিক্ষণ কোর্সটির ১২তম ব্যাচ আগামী ০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২ হতে ২৭ নভেম্বর, ২০২২ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। অনুষ্ঠিতব্য কোর্সটি অন-ক্যাম্পাসে বাস্তবায়ন করা হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :

1.	Course Objectives	:	• To acquaint the participants with the conceptual framework of planning with reference to Bangladesh • To familiarize them with existing procedures, practices, rules and Methodology of project planning and management • To increase the technical competence of the trainees in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation
2.	Designed for	:	Officers of grade-9 and above and other officers working in development projects, class-1 officers of the Government, semi-govt. autonomous bodies and Non-government organization.

(3)	Course Fee	:	Tk. 26,000/-(Tk. Twenty Six thousand only) excluding (VAT & IT) net payable in cash or by crossed cheque in favour of **“Director General, National Academy for Planning and Development, Dhaka”** at the time of registration.
(4)	Course Contents	:	**Module 1: Planning, Formulation and Financing of Projects** 1. Annual Development Program 2. Budgetary framework with MTBF 3. Project cycle 4. Project design with logical framework 5. Explanation of DPP, TPP formats and exercise 6. Gender responsive planning and budgeting 7. Mainstreaming climate change in development planning 8. Project Financing : concept and techniques 9. Sources of project financing 10. Domestic resource mobilization 11. Foreign aid and its use 12. Public Private Partnership (PPP) **Module 2: Project Appraisal** a. Project Appraisal: objectives and scope b. Demand forecasting and cash flow of project c. Discounting technique d. Financial appraisal with NPV, B/C ratio & IRR calculation e. Economic appraisal f. Technical appraisal g. Service sector project appraisal/ RRA h. Participatory rural appraisal i. EIA of development projects j. Project sensitivity and risk analysis k. Approval procedure of development projects

			Module 3: Project Implementation 1. Explanation of DPP and TPP 2. Exercise on DPP and TPP 3. Role of a project manager/ project directors 4. Managing project team / team building and leadership 5. Implementation plan of a project 6. Total quality management 7. Project risk management 8. Procurement management: PPA-2006, PPR-2008 9. Procurement plan & e-GP 10. MS Project for managing project 11. Management Information System (MIS) **Module 4: Project Monitoring and Evaluation** 1. Different concepts of monitoring and evaluation 2. Earned value management 3. Role of IMED in project monitoring and evaluation 4. Explanation and exercise of IMED formats 5. IMED forms (PMIS): online submission 6. Result based management 7. Sustainability of development projects Project Completion Report (PCR)
(৫)	প্রশিক্ষণের মেয়াদ	:	০৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২ হতে ২৭ নভেম্বর, ২০২২ (৩৫ কর্ম দিবস)। সন্ধ্যাঃ ০৬:৩০ – রাত ০৮:৩০ মি: (সপ্তাহে ৩ দিন, রবিবার, মঙ্গলবার, বুধবার) অন-ক্যাম্পাস।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন।
(৭)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	:	২৫ আগস্ট, ২০২২
(৮)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	এনএপিডি'র মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।

(৯) **প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে কর্মকর্তাগণ প্রয়োজনীয় জ্ঞান ও দক্ষতা অর্জন করতে পারেন। কর্মকর্তাদের কথা বিবেচনা করে সন্ধ্যায় কোর্সটি পরিচালিত হবে বিধায় এতে অফিসের কাজে বিঘ্ন ঘটার কোন সম্ভাবনা নেই।**

(১০) **এমতাবস্থায়, প্রকল্প জ্ঞানসমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তা সৃষ্টির লক্ষ্যে উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে তাঁর মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক আগ্রহী কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে।** কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ককারী ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জনাব মোঃ জাকির হোসেন (মোবাইল: ০১৭৩৯-৮৬৯৩৯৮, ইমেইল : zakir.ttc81@gmail.com) এর সাথে সকল কর্মদিবসে অফিস সময়ে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডির ওয়েবসাইট (www.napd.gov.bd) এ আসন্ন কোর্সসমূহ হতে "Project Planning and Management (PPM) কোর্সের "ENROLMENT" বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত

হবে।

১-৮-২০২২
মোঃ রমজান আলী
প্রশিক্ষক-৩

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৬৫৫০২৪
ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৬১৫৬৯৫
ইমেইল: ramjan.napd@gmail.com

বিতরণ :
১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
৫) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
৬) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
৭) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
৮) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)
৯) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়
১০) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
১১) জেলা মৎস কর্মকর্তা (সকল জেলা)
১২) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
১৩) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
১৪) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
১৫) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
১৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
১৭) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)
১৮) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল জেলা)
১৯) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)
২০) সকল কর্মকর্তা, এনএপিডি

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০২.০০২.১৯.৯/১(৫)

তারিখ: ৯ শ্রাবণ ১৪২৯
২৪ জুলাই ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
২) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৪) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৫) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

১-৮-২০২২
মোঃ জাকির হোসেন
হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা