



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ সেল
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫



জবুরি

সীমিত

www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.১৫৩.১৩.২৪০

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: “Public Financial Management” (২৬তম ব্যাচ) প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা
মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত “সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা” (Public Financial Management) ২৬তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কোর্সটি পরিবর্তিত আগামী ১৬-২০ অক্টোবর ২০২২ মেয়াদে অনক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

(১)	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়	:	মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, বেসরকারি সংস্থায় এবং এনজিও-তে নির্বাহী বা ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পদে নিয়োজিত কর্মকর্তা।
(২)	পাঠ্যক্রমের উদ্দেশ্য	:	<p>i. To enhance participants’ understanding on fiscal and monetary policy, budget and auditing system;</p> <p>ii. To enable them to perceive, interpret, analyze and apply financial, treasury and other related rules correctly in day to day works.</p>
(৩)	কোর্সের বিষয়াবলী	:	<p>Module-1: Economic Policy, National Budget and Statutory Audit</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fiscal policy and the macro-economic framework of Bangladesh; 2. Monetary policy of Bangladesh and its relationship with fiscal policy; 3. Fiscal deficit and deficit financing 4. Public debt management in Bangladesh; 5. Preparation of non-development and development budget; 6. Accounting and auditing system in Bangladesh; 7. External audit and accountability; 8. IBAS++ <p>Module-2: Financial and Treasury Rules</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. General financial rules and treasury rules 2. Public Finance and Budget Management Act 2009 3. Financial Reporting Act 2015 4. Role and responsibilities of drawing and disbursing officer; 5. Delegation of financial powers and fund release procedures; 6. Pay fixation; pension and gratuity; 7. General Provident Fund (GPF), Contributory Provident Fund (CPF), Benevolent fund and group insurance rules; 8. Traveling allowances rules; 9. Public Procurement Rules-2008; 10. Anti-corruption Act; 11. Vission of Bangabandhu and Anti-corruption
(৪)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময়সূচি	:	১৬ - ২০ অক্টোবর ২০২২ (২৬তম ব্যাচ) (০৫ কর্মদিবস) প্রতিদিন অফিস চলাকালীন।
(৫)	কোর্স ফি	:	ব্যাট ও আয়কর ব্যতিত জনপ্রতি ১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি, কোর্স শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি এর বরাবরে অথবা ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদেয়।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন
(৭)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	১২ অক্টোবর ২০২২ (২৬তম ব্যাচ)
(৮)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	:	কোর্সটি অনাবাসিক।
(৯)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি-র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
(১০)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	:	মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ১৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ সকাল ০৭:৪৫ মিনিটে একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

১১। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল নম্বর: ০১৯১৩-৭৫৬ ৭৫৮, ইমেইল: to1@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইটে (www.napd.gov.bd) প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে “Public Financial Management” কোর্সের বাটন অথবা https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=322 ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। উল্লেখ্য যে, মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

৮-৯-২০২২

তৌহিদুর রহমান চৌধুরী
উপপরিচালক

ফোন: ০২-২২৩৩৬১৬৩১

ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: thouhidchowdhury65@gmail.com

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেস্তুর/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান
প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম/ঢাকা

৪) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/টাঙ্গাইল/বাবুগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

৫) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/টাঙ্গাইল/বাবুগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামালপুর

৬) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/টাঙ্গাইল/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/কক্সবন্দর

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৮) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)

৯) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)

১০) মোঃ হাসান সাজ্জাদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদর, সাতক্ষীরা

১১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

১২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.১৫৩.১৩.২৪০/১(২)

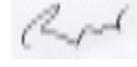
তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

২) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



৮-৯-২০২২

মোঃ আবুল হোসেন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা