



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)  
প্রশিক্ষণ সেল  
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫



জব্বুরি

সীমিত

www.napd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.১৫৩.১৩.২৪০

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

বিষয়: **“Public Financial Management”** (২৬তম ব্যাচ) প্রশিক্ষণ কোর্সে কর্মকর্তা  
মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গ।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্তৃক আয়োজিত “সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা” (Public Financial Management) ২৬তম ব্যাচের প্রশিক্ষণ কোর্সটি পরিবর্তিত আগামী ১৬-২০ অক্টোবর ২০২২ মেয়াদে অনক্যাম্পাসে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

(১)	প্রশিক্ষণার্থীদের পর্যায়	:	মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর, আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত, বেসরকারি সংস্থায় এবং এনজিও-তে নির্বাহী বা ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পদে নিয়োজিত কর্মকর্তা।
(২)	পাঠক্রমের উদ্দেশ্য	:	<b>i. To enhance participants’ understanding on fiscal and monetary policy, budget and auditing system;</b> <b>ii. To enable them to perceive, interpret, analyze and apply financial, treasury and other related rules correctly in day to day works.</b>
(৩)	কোর্সের বিষয়াবলী	:	<b>Module-1: Economic Policy, National Budget and Statutory Audit</b> 1. Fiscal policy and the macro-economic framework of Bangladesh; 2. Monetary policy of Bangladesh and its relationship with fiscal policy; 3. Fiscal deficit and deficit financing 4. Public debt management in Bangladesh; 5. Preparation of non-development and development budget; 6. Accounting and auditing system in Bangladesh; 7. External audit and accountability; 8. IBAS++ <b>Module-2: Financial and Treasury Rules</b> 1. General financial rules and treasury rules 2. Public Finance and Budget Management Act 2009 3. Financial Reporting Act 2015 4. Role and responsibilities of drawing and disbursing officer; 5. Delegation of financial powers and fund release procedures; 6. Pay fixation; pension and gratuity; 7. General Provident Fund (GPF), Contributory Provident Fund (CPF), Benevolent fund and group insurance rules; 8. Traveling allowances rules; 9. Public Procurement Rules-2008; 10. Anti-corruption Act; 11. Vission of Bangabandhu and Anti-corruption
(৪)	পাঠক্রমের মেয়াদ ও সময়সূচি	:	১৬ - ২০ অক্টোবর ২০২২ (২৬তম ব্যাচ) (০৫ কর্মদিবস) প্রতিদিন অফিস চলাকালীন।
(৫)	কোর্স ফি	:	ব্যাট ও আয়কর ব্যতিত জনপ্রতি ১১,০০০/- (এগার হাজার) টাকা মাত্র। কোর্স ফি, কোর্স শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি এর বরাবরে অথবা ক্রস চেকের মাধ্যমে প্রদেয়।
(৬)	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন
(৭)	মনোনয়নের শেষ তারিখ	:	১২ অক্টোবর ২০২২ (২৬তম ব্যাচ)
(৮)	পাঠক্রমের প্রকৃতি	:	কোর্সটি অনাবাসিক।
(৯)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবরে সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে। কোর্স ফি-র টাকা নগদ অথবা চেকের মাধ্যমে কোর্স আরম্ভ হওয়ার পূর্বে অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
(১০)	কোর্সে যোগদানের তারিখ ও সময়	:	মনোনীত কর্মকর্তাদের আগামী ১৬ অক্টোবর ২০২২ তারিখ সকাল ০৭:৪৫ মিনিটে একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

১১। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়ক জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা (মোবাইল নম্বর: ০১৯১৩-৭৫৬ ৭৫৮, ইমেইল: to1@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইটে (www.napd.gov.bd) প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে **“Public Financial Management”** কোর্সের বাটন অথবা [https://training.napd.ac.bd/course\\_registration.php?cid=322](https://training.napd.ac.bd/course_registration.php?cid=322) ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে, মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-------------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়নই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

৮-৯-২০২২

তৌহিদুর রহমান চৌধুরী  
উপপরিচালক

ফোন: ০২-২২৩৩৬১৬৩১

ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: thouhidchowdhury65@gmail.com

বিতরণ :

১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

২) রেস্তুর/মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান  
প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা

৩) বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল/ময়মনসিংহ/রংপুর/চট্টগ্রাম/ঢাকা

৪) উপপরিচালক,

যশোর/সিলেট/বগুড়া/জয়পুরহাট/নওগাঁ/নাটোর/টাঙ্গাইল/বাবগঞ্জ/পাবনা/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/গাইবান্ধা/লালমনিরহাট/নীলফামারী/রংপুর/হবিগঞ্জ/মৌলভীবাজার/সুনামগঞ্জ/বরগুনা/বরিশাল/ঝালকাঠি/পটুয়াখালী/পিরোজপুর

৫) জেলা মৎস্য কর্মকর্তা,

ঝিনাইদহ/বরিশাল/সুনামগঞ্জ/যশোর/সিলেট/খুলনা/রাজশাহী/কুমিল্লা/সাতক্ষীরা/বান্দরবান/নড়াইল/নওগাঁ/মুন্সিগঞ্জ/টাঙ্গাইল/বাবগঞ্জ/পাবনা/মেহেরপুর/গাইবান্ধা/ঝালকাঠি/নাটোর/পিরোজপুর/লালমনিরহাট/বরগুনা/নেত্রকোণা/জামালপুর

৬) জেলা প্রশাসক,

চট্টগ্রাম/জামালপুর/মানিকগঞ্জ/কুমিল্লা/রংপুর/সিলেট/ঝিনাইদহ/যশোর/টাঙ্গাইল/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/দিনাজপুর/মুন্সিগঞ্জ/নারায়ণগঞ্জ/খুলনা/সাতক্ষীরা/ঢাকা/লালমনিরহাট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া/ভোলা/ঝালকাঠি/নাটোর/রাঙ্গামাটি/কক্সবন্দর

৭) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)

৮) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)

৯) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)

১০) মোঃ হাসান সাজ্জাদ, সিনিয়র উপজেলা মৎস্য অফিসার, সদর, সাতক্ষীরা

১১) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

১২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০১.১৫৩.১৩.২৪০/১(২)

তারিখ: ২৪ ভাদ্র ১৪২৯

০৮ সেপ্টেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

২) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৮-৯-২০২২

মোঃ আবুল হোসেন  
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা