



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫

www.napd.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০১৮.৯৯.০০৩.১৯.১৬

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯

১৬ আগস্ট ২০২২

বিষয়: “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” (২৬তম ব্যাচ) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২২-২০২৩ মোতাবেক ২৩ অক্টোবর -১০ নভেম্বর ২০২২ মেয়াদে “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” (২৬তম ব্যাচ) শীর্ষক কোর্সটি একাডেমিতে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

(১)	প্রশিক্ষার্থীর পর্যায়	: বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ সংস্থায় ক্রয় ব্যবস্থাপনায় জড়িত ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।
(২)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময়	: ২৩ অক্টোবর -১০ নভেম্বর ২০২২ (অফিস চলাকালীন সময়)
(৩)	কোর্স ফি	: জনপ্রতি ২৬,০০০.০০ (ছাব্বিশ হাজার) টাকা ভ্যাট ও আইটি ব্যতিত। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা’ বরাবরে ক্রসড্ চেক এর মাধ্যমে অথবা নগদ প্রদেয়।
(৪)	কোর্সের উদ্দেশ্যাবলী	: <ul style="list-style-type: none">• To acquaint participants with the legal framework of procurement in public sector;• To familiarize the participants with the procedure and standard documents for acquiring goods and works;• To provide a comprehensive coverage of the overall spectrum of intellectual and professional service procurement;• To familiarize the participants with Electronic Procurement (e-GP) and other cross-cutting issues

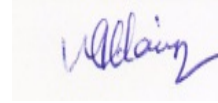
(৫)	পাঠ্যসূচি	<p>Module-1 : Conceptual and Legal Framework for Public Procurement</p> <ol style="list-style-type: none"> a. An overview of PPA-2006 and PPR-2008 b. Principles of Public Procurement c. Different Procurement Method d. Concessionary Contents (BOT, BOOT, BOO) e. Processing of Procurement f. Core Competences and Supply Chain Management g. Preparation of Tender or Proposal h. Formulation of Different Committees i. Professional Misconduct and Offences <p>Module-2 : Standard Tender Document and Procedure for Goods and Works Procurement</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Instructions to Tenderers (ITT) b. Preparation of Tender Data Sheet (TDS) c. Introducing Tender Forms of Goods and Works d. Technical Specifications and Schedule of Requirements e. General Conditions of Contracts (GCC) f. Particular Conditions of Contracts (PCC) g. Tender Evaluation h. Notification of Award (NOA) i. Case Studies on Procurement j. Contract Performance k. Incoterm L/C and Framework Agreement
		<p>Module-3 : Procurement of Intellectual and Professional Services</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Methods for Procurement of Intellectual and Professional Services b. Expression of Interest (EOI) c. Terms of Reference (TOR) d. Request for Proposal (RFP) Document e. Proposal Data Sheet (PDS) f. Evaluation of Proposals g. Negotiations under the methods QCBS, FBS and LCS h. Approval, Signing, Completion of the Process <p>Module-4: e-GP and other Cross-cutting Issues</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Introduction of e-GP b. Roles of PE user, PE admin, organization admin, authorized users. c. Approval procedures and delegation of financial powers d. Right to Information Act 2009 e. Anti-corruption Act f. National Integrity Strategy (NIS) <ol style="list-style-type: none"> 1. Vision of Bangabondhu for a corruption and exploitation free Bangladesh.

(৬)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	: ১৩ অক্টোবর ২০২২।
(৭)	পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি	: কোর্সটি অনাবাসিক।
(৮)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির মহাপরিচালক অথবা কোর্স পরিচালক বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
(৯)	পাঠক্রমে যোগদান	: মনোনীত কর্মকর্তাকে আগামী ২৩ অক্টোবর ২০২২ সকাল ০৮:৪৫ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

(১০) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী ফারিয়া জাফরীন, লাইব্রেরিয়ান (মোবাইল: ০১৭২০-৫৩১০৮৩, ইমেইল: faria.zafreem@gmail.com) অথবা জনাব মো: আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, মোবাইল: ০১৭১০-০৬৯৩৮০ (ই-মেইল: alamin.napd@gmail.com) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েবসাইটে (www.napd.gov.bd) প্রশিক্ষণের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোর্সের বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে **Submit** করা যাবে। উল্লেখ্য যে মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



১৬-৮-২০২২

মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন

প্রধান প্রশিক্ষক-৩

ফোন: ৫৮৬১১৩৪৫

ফ্যাক্স: ৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: anwar.napd@gmail.com

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেস্তুর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৫) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৬) জেলা মৎস কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৭) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৮) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৯) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ১০) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)

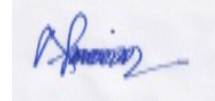
- ১১) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১২) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৩) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)
- ১৪) উপ-পরিচালক, বিআরডিবি (সকল জেলা)
- ১৫) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল জেলা)
- ১৬) উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৭) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৮) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
- ১৯) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

স্মারক নম্বর: ২০.০৭.০০০০.০১৮.৯৯.০০৩.১৯.১৬/১(৩১)

তারিখ: ১ ভাদ্র ১৪২৯
১৬ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ১ম-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা, এনএপিডি
- ২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



১৬-৮-২০২২

মোঃ আল-আমিন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা