



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
প্রশিক্ষণ সেল
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা-১২০৫
www.napd.gov.bd



জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০২.২৭৭.১৫-২৩৮

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৯

২৮ আগস্ট ২০২২

বিষয়: “Diploma in Project Planning, Development and Management (DPPDM)” শীর্ষক সাক্ষ্যকালীন প্রশিক্ষণ কোর্সে (সন্ধ্যা ০৬:০০ – রাত ০৮:৩০) কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান প্রসঙ্গে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী “Diploma in Project Planning, Development and Management (DPPDM)” শীর্ষক ৭৫ কর্মদিবস মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সটি আগামী ১৬-১০-২০২২ হতে ১১-০৪-২০২৩ মেয়াদে অনুষ্ঠিত হবে। কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে প্রদান করা হলো:

Course Objectives	:	a) To acquaint the participants with the conceptual framework of planning with reference to Bangladesh b) To familiarize them with existing procedures, practices, rules and Methodology of project planning and management c) To increase the technical competence of the trainees in project formulation, appraisal, implementation, monitoring and evaluation
Designed for	:	Officers of grade-9 and above working as Project managers and other officers working in development projects, grade-9 and above officers of the Government, semi-govt., autonomous bodies and Non-government organizations.
Course Fee	:	Tk. 50,000/- (Tk. fifty thousand) only excluding (VAT & IT) net payable in cash or by crossed cheque in favor of “Director General, National Academy for Planning and Development, Dhaka” at the time of registration.

<p>Course Contents</p>	<p>Module 1: Conceptual and Administrative Framework of Development Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Planning and development: concept & relations b. Leadership and Vision of Bangabandhu c. Planning Process of Bangladesh: Delta Plan 2100, Perspective Plan and Five Year Plan d. Strategic planning e. Achievements of MDGs and Sustainable Development Goals (SDGs) f. Recent trends in Bangladesh economy g. Strategies and approaches for 8th five year plan h. Local level planning i. Role of NGOs in economic development j. Role and responsibilities of planning commission, ERD and line ministries k. Budgetary framework of Bangladesh with MTBF l. Preparation of Annual Development Program (ADP) m. Role of private sector in economic development of Bangladesh
	<p>Module 2: Planning, Formulation and Financing of Projects</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Project cycle b. Project design with logical framework c. Explanation of DPP, TPP formats and exercise d. Gender policy and gender related concepts and issues e. Mainstreaming climate change in development planning f. Project Financing : concept and techniques g. Sources of project financing h. Domestic resource mobilization i. Foreign aid and its use j. Delegation of financial power & fund release procedure k. Public Private Partnership (PPP)
	<p>Module 3: Project Appraisal</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Project Appraisal: objectives and scope b. Demand forecasting and cash flow of project c. Discounting technique d. Financial appraisal with NPV, B/C ratio & IRR calculation e. Economic appraisal f. Technical appraisal g. Service sector project appraisal/ RRA f. EIA & DIA of development projects g. Project sensitivity and risk analysis h. Approval procedure of development projects

		Module 4: Project Implementation a. Role of a project manager/ project directors b. Managing project team / team building and leadership c. Implementation plan of a project d. Project scope management (WBS/PBS etc.) e. Use of CPM and PERT f. Total quality management g. Project risk management h. Procurement management: PPA-2006, PPR-2008 i. Procurement plan & e-GP j. MS Project for managing project k. Management Information System (MIS)	
		Module 5: Project Monitoring and Evaluation a. Different concepts of monitoring and evaluation b. Methods and tools for monitoring and evaluation c. Earned value management d. Role of IMED in project monitoring and evaluation e. Explanation and exercise of IMED formats f. IMED forms (PMIS): online submission g. Result based management h. Sustainability of development projects i. Project Completion Report (PCR)	
(৫)	পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময়	:	১৬-১০-২০২২ হতে ১১-০৪-২০২৩ (৭৫ কর্ম দিবস) সন্ধ্যা: ০৬:০০ – রাত ৮:৩০ মি: (সপ্তাহে ৩ দিন)
(৬)	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	:	২৫ জন
(৭)	মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ	:	০৯ অক্টোবর ২০২২
(৮)	মনোনয়ন প্রক্রিয়া	:	এনএপিডি'র মহাপরিচালক কিংবা নিম্নস্বাক্ষরকারীর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।

(৯) উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিম্নস্বাক্ষরকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহযোগী প্রশিক্ষক মোবাইল:০১৭১৭-১৬০৪০৮

(ইমেইল: ziaurcu97@gmail.com) অথবা জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, মোবাইলঃ ০১৯১৩-৭৫৬৭৫৮ (ই-মেইল: to1@napd.gov.bd) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে

পারে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মনোনীত হলে এনএপিডি'র ওয়েব সাইটের আওতায় আসন্ন কোর্সসমূহ হতে Diploma in Project Planning, Development and Management (DPPDM) কোর্সের বাটনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফর্ম পূরণ করে Submit করা যাবে। মনোনীত কর্মকর্তাদের সাথে সরাসরি যোগাযোগের সুবিধার্থে মনোনয়নপত্রে কর্মকর্তাদের মনোনয়ন নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	কর্মস্থলের ঠিকানা	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
-----------	-----------------------	-------------------	-----------	--------------	---------------

মনোনয়ন গ্রহণ সম্পর্কে এনএপিডি হতে আর কোন নিশ্চয়তাপত্র দেয়া হবে না। আপনার মনোনয়ন ই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।



২৮-৮-২০২২

মোহাম্মদ হাসান তারিক

পরিচালক

ফোন: ০২২২৩৩৬০৩৫৭

ফ্যাক্স: +৮৮০২৫৮৬১৫৬৯৫

ইমেইল: dir.training@napd.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)
- ২) রেক্টর /মহাপরিচালক/চেয়ারম্যান/নির্বাহী পরিচালক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী/পরিচালক(সকল)/অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা
- ৩) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৪) জেলা প্রশাসক (সকল)
- ৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ৬) জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা আনসার ও ভিডিপি (সকল জেলা)
- ৭) জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৮) জেলা মৎস কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ৯) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক (সকল জেলা)
- ১০) উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১১) জেলা তথ্য অফিসার (সকল জেলা)
- ১২) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল

জেলা)

- ১৩) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৪) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
- ১৫) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)
- ১৬) জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল জেলা)
- ১৭) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর (সকল জেলা)
- ১৮) সহকারী পরিচালক, জেলা কর্মসংস্থান ও জনশক্তি অফিস (সকল জেলা)

স্মারক নম্বর: ০৫.৮৮.০০০০.০০৬.০২.২৭৭.১৫-২৩৮/১(৩১)

তারিখ: ১৩ ভাদ্র ১৪২৯
২৮ আগস্ট ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) ১ম-৯ম গ্রেডের কর্মকর্তা, এনএপিডি
- ২) মহাপরিচালকের স্টাফ অফিসার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৩) প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৪) ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক-এর দপ্তর, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৫) নিম্নমান সহকারী-তথা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গবেষণা ও প্রকাশনা অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৬) প্রশিক্ষণ সহকারী, প্রশিক্ষণ সেল, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৭) কম্পিউটার অপারেটর, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
- ৮) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রশিক্ষণ অনুবিভাগ, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)



২৮-৮-২০২২

মোঃ আবুল হোসেন
প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা