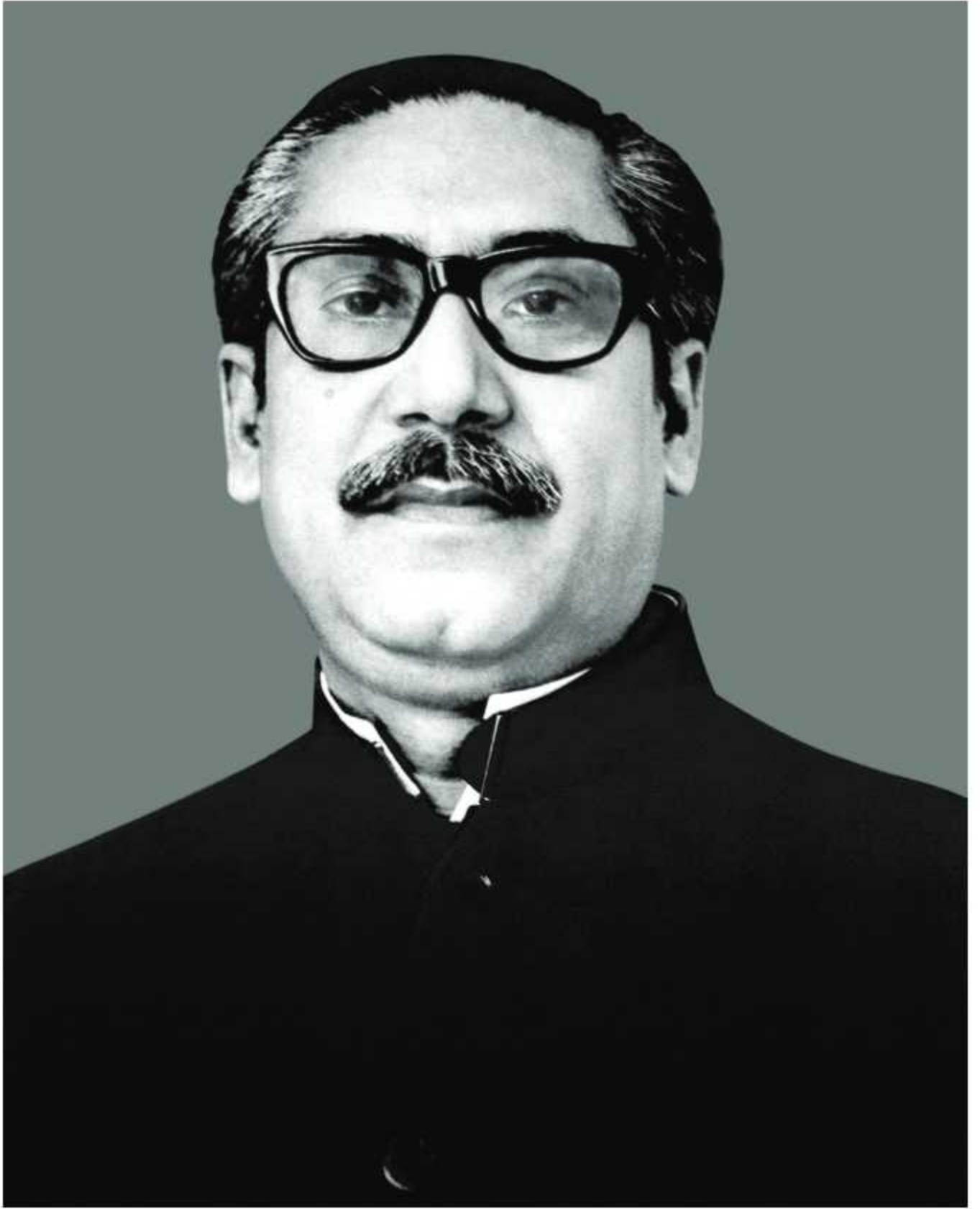




বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকা - ১২০৫



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা



প্রসঙ্গ কথা

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) দেশের একটি অন্যতম নেতৃত্বস্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। মানবসম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়তা প্রদান করা একাডেমির মূল লক্ষ্য। এই লক্ষ্য অর্জনের অভিপ্রায়ে একাডেমি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। একাডেমি ২০২০-২১ অর্থ বছরে মোট ২,২৮২ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। এই সব প্রশিক্ষণে সময়ানুবর্তিতা, শৃঙ্খলা, নৈতিকতা, মূল্যবোধ, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ইত্যাদি বিষয়ের উপর বিশেষ গুরুত্ব আরোপ করা হয়ে থাকে। এ ছাড়া একাডেমি বছরব্যাপী গবেষণা, কর্মশালা ও সেমিনার ইত্যাদি আয়োজন করে থাকে। জার্নাল এবং বুলেটিন প্রকাশ করাও একাডেমির নিয়মিত কাজ। এসব কাজে সহায়তার জন্য প্রশাসন, হিসাব, লাইব্রেরি, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব, অডিও ভিজুয়াল সেন্টার, ডরমিটরি ও ক্যাফেটেরিয়া ইত্যাদি সার্ভিস ইউনিট নিরলসভাবে কাজ করছে। এই প্রতিবেদনে জুলাই, ২০২০-জুন, ২০২১ সময়ে একাডেমি কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের বিবরণ উপস্থাপন করা হয়েছে।

একাডেমির যে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সম্পৃক্ত রয়েছেন তাদের সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানাই।

মো: বদরুল আরেফীন

মহাপরিচালক

(সরকারের সচিব)

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

- সম্পাদনায় : ড. মো: নুরুজ্জামান
পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- : তৌহিদুর রহমান চৌধুরী
উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- : মোছা: লিপিয়া খাতুন
মূল্যায়ন কর্মকর্তা
- : তাহমিদুর রহমান
গবেষণা কর্মকর্তা-২
- : মো: জিন্নারুল ইসলাম
ডকুমেন্টেশন অফিসার

প্রকাশনায় : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫
ফোন: ০২-৫৮৬১৪৭০৫-৬ (পিএবিএক্স)
ফ্যাক্স: ০২-৫৮৬১৫৬৯৫
ই-মেইল: info@napd.gov.bd
ওয়েব সাইট: www.napd.gov.bd

প্রকাশকাল: সেপ্টেম্বর, ২০২১

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	পরিচ্ছেদ	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১।	প্রথম পরিচ্ছেদ	: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	০১-০৯
২।	দ্বিতীয় পরিচ্ছেদ	: প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১	১০-১৫
৩।	তৃতীয় পরিচ্ছেদ	: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ	১৬-১৭
৪।	চতুর্থ পরিচ্ছেদ	: কর্মশালা, সেমিনার ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান	১৮
৫।	পঞ্চম পরিচ্ছেদ	: গ্রন্থাগার, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি	১৯-২৪
৬।	ষষ্ঠ পরিচ্ছেদ	: একাডেমির অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা	২৫-২৮
৭।	সপ্তম পরিচ্ছেদ	: বাজেট ও হিসাব (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১)	২৯-৩১
৮।	অষ্টম পরিচ্ছেদ	: যোগদান-বদলি-পদোন্নতি	৩২
৯।	নবম পরিচ্ছেদ	: একাডেমির অনুবদ পরিচিতি	৩৩-৫৪
১০।	দশম পরিচ্ছেদ	: একাডেমির জনবল	৫৫-৫৭
১১।	একাদশ পরিচ্ছেদ	: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প	৫৮-১০৫
১২।	পরিশিষ্ট	: ২০২০-২০২১ প্রশিক্ষণ বর্ষে কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-১) ২০২০-২০২১ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা (পরিশিষ্ট-২) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (পরিশিষ্ট-৩)	

প্রথম পরিচ্ছেদ: এক নজরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)

ভূমিকা:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধাসরকারি ও স্বায়ত্ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নভেম্বর ১৯৮০ সালে এই একাডেমি “**Development of the Planning Machinery in Bangladesh (Creation of Institutional facilities for training in Planning and Development)**” শিরোনামে একটি প্রকল্প হিসেবে যাত্রা শুরু করে। ১৯৮৪ সালে একাডেমি ৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকায় নিজস্ব ভবনে স্থানান্তরিত হয় এবং সরকারের রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৬ জানুয়ারি, ১৯৮৫ তারিখের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ‘বোর্ড অব গভর্নরস্’- কে ‘বডি কর্পোরেট’-এ রূপান্তরিত হয়। তখন থেকে একাডেমি বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের একুশ শতকের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সক্ষম করতে ব্যাপক প্রশিক্ষণ প্রদান করে আসছে।

১২ জুন, ২০০৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ‘বোর্ড অব গভর্নরস্’-এর এক সভায় একাডেমির নাম “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” এর পরিবর্তে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি” করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৩০ আগস্ট, ২০০৯ তারিখে একাডেমির নতুন নামকরণ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়। গত ৩ মার্চ, ২০১০ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ উপস্থিতিতে একাডেমির “রজত জয়ন্তী” পালিত হয়।

০১ অক্টোবর, ২০১৮ তারিখে “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি আইন ২০১৮” (২০১৮ সালের ৪১ নং আইন) মহামান্য রাষ্ট্রপতির সম্মতিলাভের মাধ্যমে একাডেমি দৃঢ় আইনগত ভিত্তির উপর প্রতিষ্ঠিত হয়।

একাডেমি ৩/এ, নীলক্ষেত, ঢাকায় ১.০০ একর জমির উপর নয় তলা বিশিষ্ট প্রশাসনিক ও প্রশিক্ষণ ভবন, সাত তলা বিশিষ্ট ডরমিটরি ভবন, তিন তলা বিশিষ্ট ক্যাফেটেরিয়া ভবন ও এক তলা বিশিষ্ট অডিটোরিয়াম ভবন নিয়ে প্রতিষ্ঠিত।

রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে বলীয়ান জনবল সৃষ্টি।

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. কার্যকর পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে একাডেমির সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. প্রশিক্ষণের গুণগতমানে উন্নয়ন সাধন;
৩. জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়নে কার্যকর ভূমিকা পালন।

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৪. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন;
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

একাডেমির প্রধান উদ্দেশ্যাবলী:

- (ক) পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ, বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগ এবং অধীনস্থ সংস্থার পরিকল্পনা কোষ ও প্রকল্পে নিয়োজিত কর্মকর্তাবৃন্দের চাকুরিকালীন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (খ) অনুরোধ কোর্স হিসেবে অন্যান্য ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তাদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ প্রদান;
- (গ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থার কর্মকর্তাদের জন্য প্রয়োজন ও চাহিদা মোতাবেক প্রশিক্ষণ কোর্সের আয়োজন করা;
- (ঘ) উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, বিনিয়োগপূর্ব নিরীক্ষা, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ব্যাপারে বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংস্থাসমূহকে পরামর্শ প্রদান;
- (ঙ) উন্নয়ন পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও মূল্যায়ন সমীক্ষা পরিচালনা করা;
- (চ) দেশে ও বিদেশে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রাখা।

বোর্ড অব গভর্নরস:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নীতি নির্ধারণ, কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণের জন্য নিম্নলিখিত ১৫ সদস্যের উচ্চ পর্যায়ের একটি বোর্ড অব গভর্নরস রয়েছে:

(১) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী	চেয়ারম্যান
(২) সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ	ভাইস চেয়ারম্যান
(৩) সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ	সদস্য
(৪) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ	সদস্য
(৫) সচিব, অর্থ বিভাগ	সদস্য
(৬) সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	সদস্য
(৭) রেক্টর, বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	সদস্য
(৮) সদস্য সচিব, জাতীয় প্রশিক্ষণ কাউন্সিল, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	সদস্য
(৯) সভাপতি, ফেডারেশন অব বাংলাদেশ চেম্বারস্ অব কমার্স অ্যান্ড ইন্ডাস্ট্রিজ	সদস্য
(১০) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজম্যান্ট	সদস্য
(১১) চেয়ারম্যান, অর্থনীতি বিভাগ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১২) পরিচালক, আইবিএ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	সদস্য
(১৩) প্রেসিডেন্ট, ইন্সটিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ	সদস্য
(১৪) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান	সদস্য
(১৫) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি	সদস্য-সচিব

নির্বাহী কার্য সম্পাদন:

একাডেমির প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হলেন মহাপরিচালক। সারণী- ১ এ ১৯৮০ সাল থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত একাডেমির প্রধানগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল দেখানো হয়েছে। একাডেমির কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য এর সাংগঠনিক কাঠামোতে মোট ১০৯ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সংস্থান রয়েছে। “পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারী চাকুরি প্রবিধানমালা ১৯৮৮” নামে অভিহিত একটি প্রবিধানমালা রয়েছে যার আওতায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি, আচরণবিধি, ছুটি ইত্যাদি বিষয়গুলো পরিচালিত হয়ে থাকে। একাডেমির ডরমিটরী ও ক্যাফেটেরিয়ার সেবা চালু রাখার জন্য বোর্ডের অনুমোদনক্রমে ২২ জন কর্মচারী দৈনিক ভিত্তিতে নিয়োজিত রয়েছেন। একাডেমির মূল বিভাগ ৩টি, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা এবং প্রশাসন। প্রশিক্ষণ বিভাগের প্রধান কাজ যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তাদের পারদর্শিতা উন্নততর করা যাতে তাদের ইতিবাচক অবদান দেশের সার্বিক উন্নয়নকে দ্রুততর করে এবং গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের প্রধান কাজ হচ্ছে গবেষণা, পরামর্শ, প্রকাশনা ও মূল্যায়ন। অন্যদিকে সাধারণ প্রশাসন, হিসাব, ক্রয় ও মালামাল ব্যবস্থাপনা, রক্ষণাবেক্ষণ, অডিওভিজুয়াল এবং কম্পিউটার, যানবাহন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি প্রশাসন বিভাগের কাজ। মিলনায়তন, ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরী প্রশাসন বিভাগের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে থাকে।

সারণী ১: একাডেমিতে নিয়োজিত অধ্যক্ষ/মহাপরিচালকগণের নাম ও তাঁদের কার্যকাল (১৯৮০-২০১৯):

ক্র. নং	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
০১	জনাব মোঃ জয়নুল আবেদীন প্রতিষ্ঠাতা অধ্যক্ষ	০১/১১/১৯৮০ - ২৪/১১/১৯৯১
০২	মিসেস নীলুফার বেগম ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	২৫/১১/১৯৯১ - ১৪/০৩/১৯৯২ ২৫/০৫/৯৩ - ৩১/০৭/৯৩ ৩১/১২/৯৩ - ২৩/০৪/৯৪
০৩	ড. তৌফিক-ই-ইলাহী চৌধুরী, বীরবিক্রম অতিরিক্ত সচিব	১৫/০৩/৯২ - ২৭/০৫/৯৩
০৪	জনাব শরদিন্দু শেখর চাকমা অতিরিক্ত সচিব	০১/০৮/৯৩ - ৩০/১২/৯৩
০৫	ড. এস. জামান মজুমদার অতিরিক্ত সচিব	২৪/০৪/৯৪ - ০৮/১১/৯৫
০৬	জনাব জগন্নাথ দে অতিরিক্ত সচিব	০৮/১১/৯৪ - ১৪/০১/৯৭
০৭	জনাব আবদুল মান্নান হাওলাদার অতিরিক্ত সচিব	০১/০৩/৯৭ - ১৪/১০/৯৭
০৮	জনাব আজিজুল হক অতিরিক্ত সচিব	১২/১০/৯৭ - ২৭/১১/৯৭
০৯	জনাব মোশারফ হোসেন ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ	১৫/০১/৯৭ - ৩১/০২/৯৭ ২৮/১১/৯৭ - ০৫/০৩/৯৮ ২৬/১২/২০০০ - ১৯/৫/২০০১
১০	জনাব অরবিন্দ কর অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৩/৯৮ - ০৩/০১/২০০০
১১	প্রফেসর এম শফিউল্লাহ অতিরিক্ত সচিব	০৫/০৭/২০০০ - ২৫/১২/২০০০
১২	জনাব দলিল উদ্দিন মন্ডল অতিরিক্ত সচিব	২০/০৫/২০০১ - ১১/০৩/২০০২
১৩	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান যুগ্ম-সচিব	১২/৩/২০০২ - ৩১/১০/২০০২
১৪	জনাব মোঃ জানিবুল হক অতিরিক্ত সচিব	৩১/১০/২০০২ - ২১/১২/২০০৫
১৫	সৈয়দ আতাউর রহমান অতিরিক্ত সচিব	০৩/০১/২০০৬ - ০৭/০৩/২০০৬
১৬	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা তালুকদার অতিরিক্ত সচিব	০২/০৪/২০০৬ - ১০/১১/২০০৬

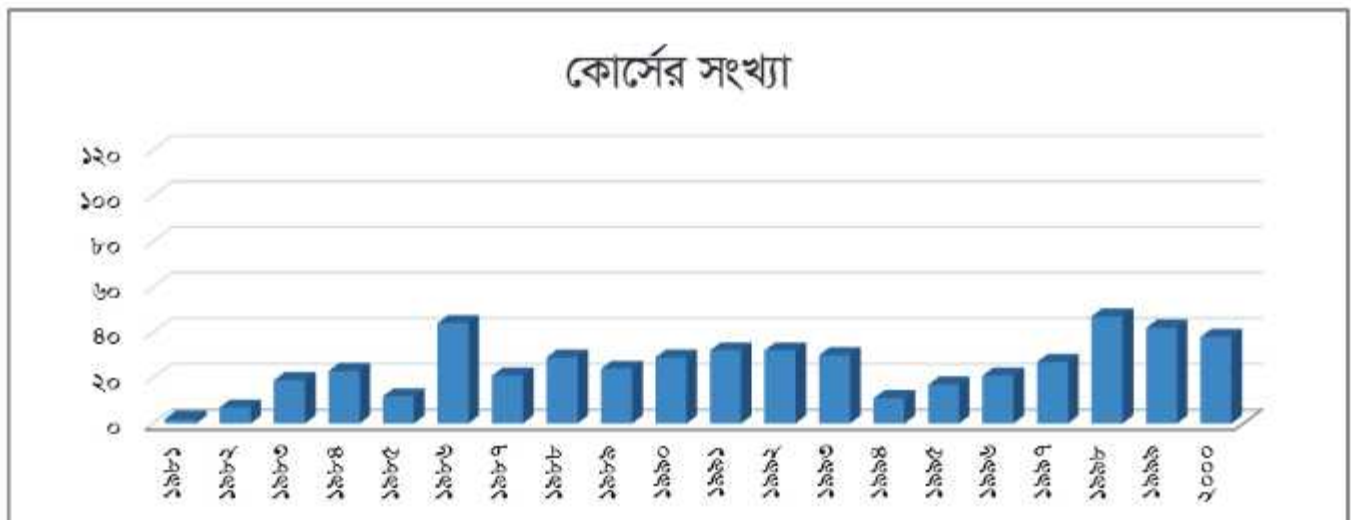
ক্র. নং	অধ্যক্ষ/মহাপরিচালক	কার্যকাল
১৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	১২/১১/২০০৬ - ০৯/০১/২০০৭
১৮	জনাব ফজলে কবির অতিরিক্ত সচিব	১১/০২/২০০৭ - ২৮/০১/২০০৮
১৯	বেগম কওছার জহুরা যুগ্ম-সচিব	০২/০৪/২০০৮ - ১৮/০১/২০০৯
২০	খন্দকার রাশেদুল হক অতিরিক্ত সচিব	০২/০২/২০০৯ - ১৯/০৭/২০০৯
২১	ড. এম. এ. কামাল সচিব (অবঃ)	২০/০৭/২০০৯ - ১২/০৭/২০১২
২২	এ.কে.এম. আবদুল আউয়াল মজুমদার সচিব	০৭/০৮/১২ - ০৯/১২/২০১৪
২৩	ড. খন্দকার শওকত হোসেন সচিব	১০/১২/২০১৪ - ০১/০৪/২০১৫
২৪	কে এম মোজাম্মেল হক সচিব	০২/০৪/১৫ - ১২/০৫/২০১৬
২৫	কানিজ ফাতেমা এনভিসি সচিব	১৬/০৫/১৬ - ২৮/১২/২০১৭
২৬	বেগম নাসরিন আক্তার সচিব	৩১/১২/২০১৭ - ০৬/০৫/২০১৮
২৭	জনাব মোঃ কামাল উদ্দিন তালুকদার সচিব	০৮/০৫/২০১৮ - ১১/১১/২০১৮
২৮	জনাব মোহাম্মদ আবুল কাশেম সচিব	১২/১১/২০১৮ - ২৬/০৬/২০২১
২৯	জনাব মোঃ বদরুল আরেফীন সচিব	২৭/০৬/২০২১-চলমান

একাডেমি ১৯৮১ সাল থেকে জুন ২০২০ পর্যন্ত ১,৫৭৩টি কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে মোট ৪৩,১৭৮ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে (সারণী ০২)। এখানে উল্লেখ্য যে, একাডেমি বিগত ০৫ বছরে গড়ে ২,১৫২ জন কর্মকর্তাকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। সুতরাং নির্দিষ্ট বলা যায়, একাডেমি যে উদ্দেশ্যে প্রতিষ্ঠিত হয়েছিল তা সুষ্ঠু ও সফলভাবে অর্জিত হচ্ছে।

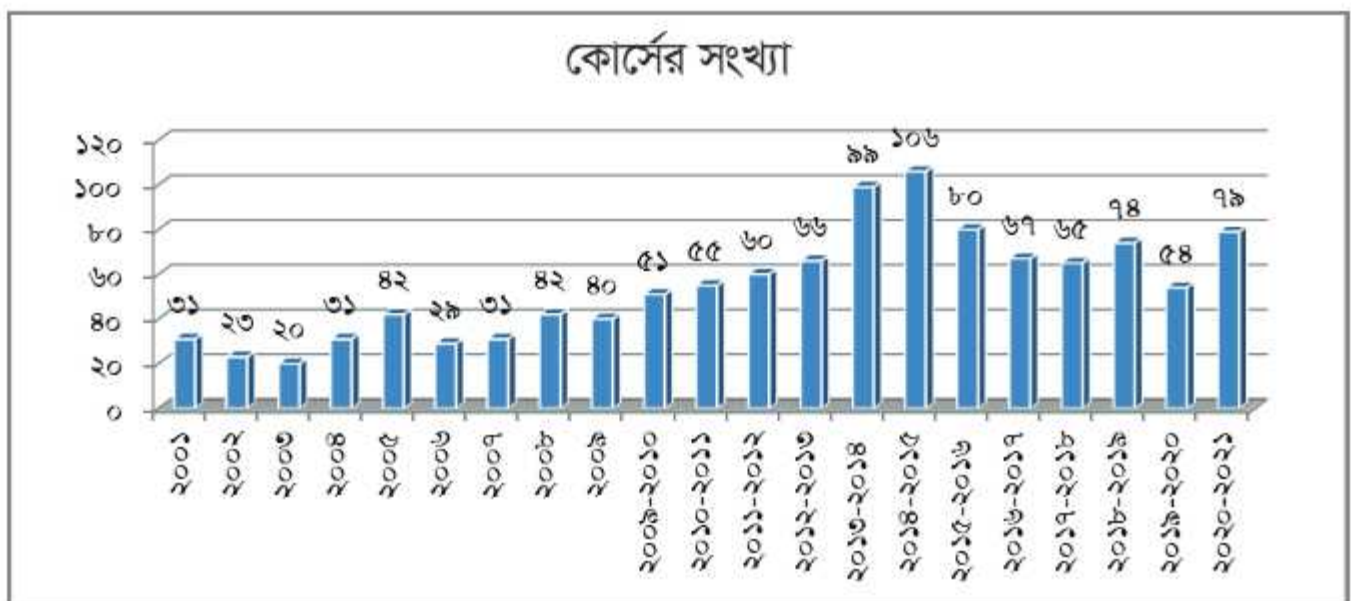
বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১৯৮১	২	৩৮
১৯৮২	৭	১৭২
১৯৮৩	১৯	৪৩০
১৯৮৪	২৩	৫৫১
১৯৮৫	১২	২২৭
১৯৮৬	৪৪	১,০৮৪

বছর	কোর্সের সংখ্যা	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
১৯৮৭	২১	৪৮৯
১৯৮৮	২৯	৬৮৫
১৯৮৯	২৪	৫২৯
১৯৯০	২৯	৪৫৮
১৯৯১	৩২	৬৮২
১৯৯২	৩২	৮৭৮
১৯৯৩	৩০	৮৬৩
১৯৯৪	১১	৩৫৬
১৯৯৫	১৭	৪৭৫
১৯৯৬	২১	৫৫৮
১৯৯৭	২৭	৫৪১
১৯৯৮	৪৭	১,০২৬
১৯৯৯	৪২	১,০৬৮
২০০০	৩৮	৮৯১
২০০১	৩১	৬৮২
২০০২	২৩	৫৭৭
২০০৩	২০	৫২৩
২০০৪	৩১	৬৮৫
২০০৫	৪২	১,১৮৩
২০০৬	২৯	৬১৪
২০০৭	৩১	৭৩২
২০০৮	৪২	১,০৫৫
২০০৯	৪০	১,০১৬
২০০৯-২০১০	৫১	১,৫৯৬
২০১০-২০১১	৫৫	১,৬২২
২০১১-২০১২	৬০	১,৬৬৪
২০১২-২০১৩	৬৬	২,০৮১
২০১৩-২০১৪	৯৯	২,৬৬৯
২০১৪-২০১৫	১০৬	৩,৭১৯
২০১৫-২০১৬	৮০	২,৫৭৬
২০১৬-২০১৭	৬৭	২,৪০৫
২০১৭-২০১৮	৬২	১,৯৭৯
২০১৮-২০১৯	৭৪	২,০৯৪
২০১৯-২০২০	৫৪	১,৭০৫
২০২০-২০২১	৭৯	২,২৮৬
মোট =	১,৬৫৩	৪৫,৪৬০

প্রতিষ্ঠার প্রথম বর্ষ থেকেই একাডেমির ওপর অর্পিত দায়িত্ব একাডেমি সুচারুরূপে পালন করে আসছে। ফলশ্রুতিতে ১৯৮১ সাল থেকে ক্রমান্বয়ে একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা (লেখচিত্র - ০১) এবং প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা (লেখচিত্র - ০২) বৃদ্ধি পেয়েছে।

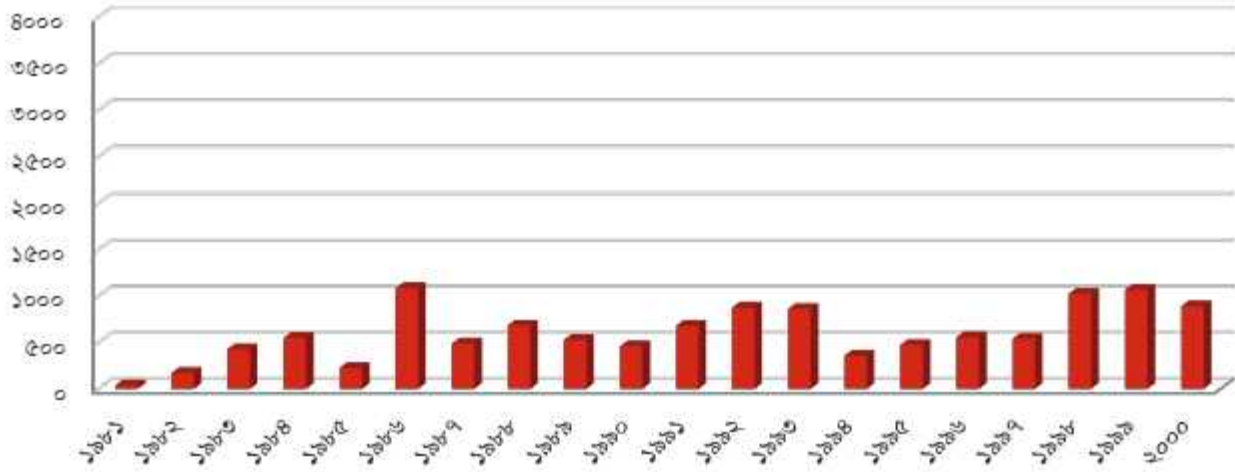


লেখচিত্র-১ (ক): ১৯৮১ - ২০০০ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।



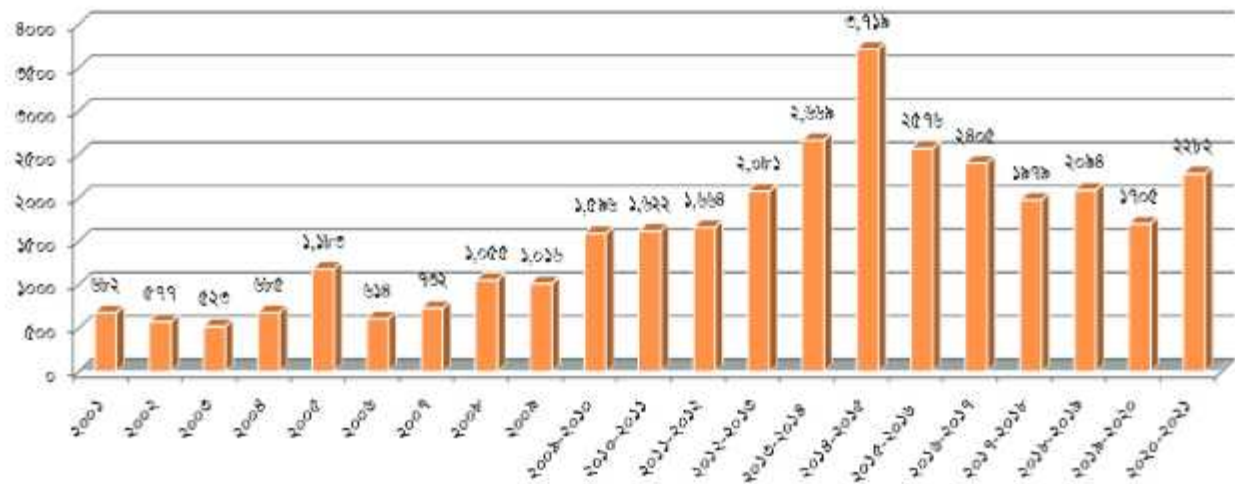
লেখচিত্র-১ (খ): ২০০১ - জুন, ২০২১ পর্যন্ত একাডেমিতে আয়োজিত কোর্সের সংখ্যা।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



লেখচিত্র-২ (ক): ১৯৮১-২০০০ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা



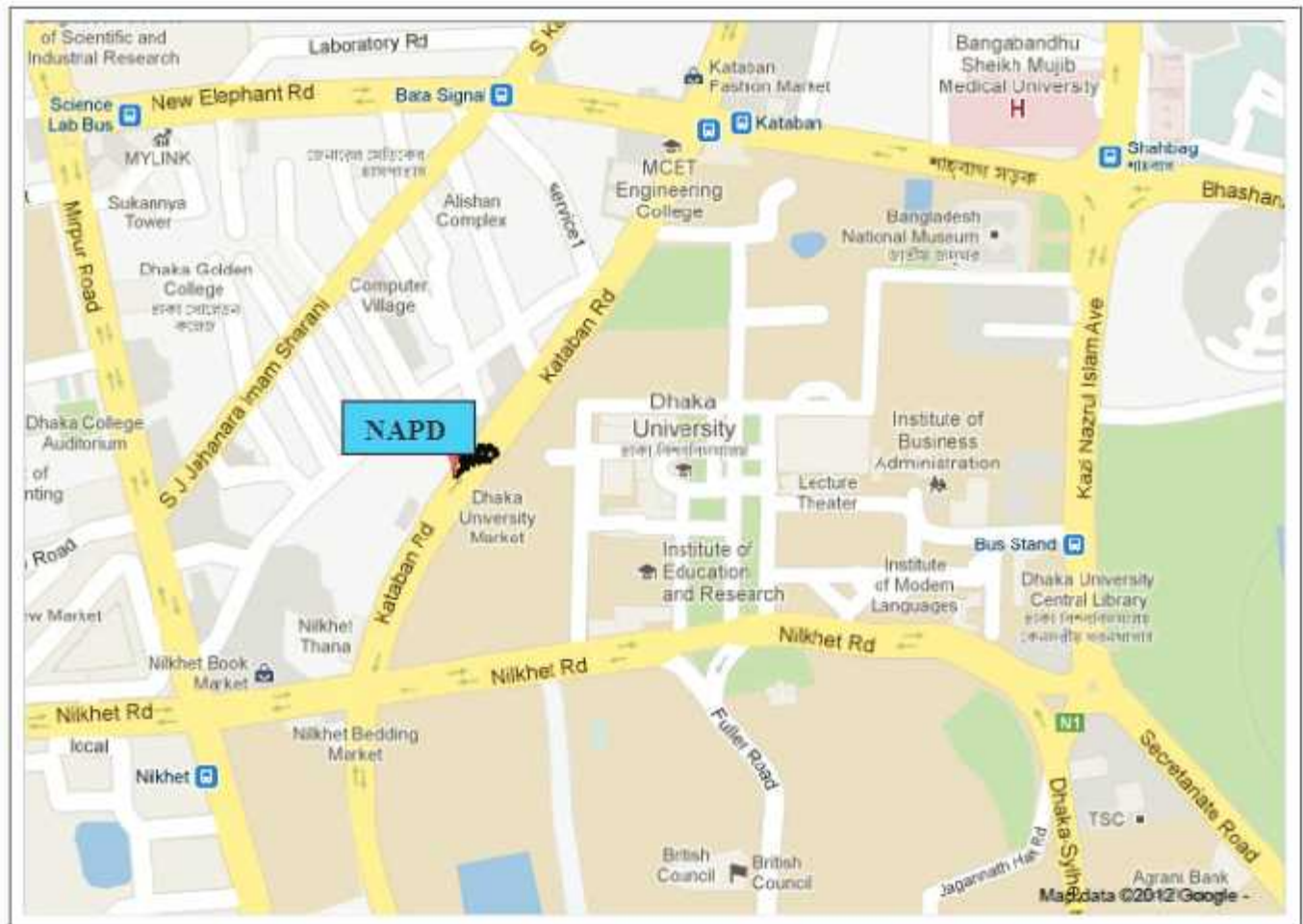
লেখচিত্র-২ (খ): ২০০১ - জুন, ২০২১ সালে একাডেমিতে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা।

একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সদস্য পদ:

একাডেমি প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট বেশ কয়টি দেশী ও আন্তর্জাতিক সমিতির সদস্য:

- * Bangladesh Society for Training and Development (BSTD) - Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute (AMDIB) - Bangladesh;
- * Association for Management Development Institute in South Asia (AMDISA) - Hyderabad, India.

একাডেমির অবস্থান:



ঢাকা মহানগরীর ও/এ, নীলক্ষেতে একাডেমি অবস্থিত

দ্বিতীয় পরিচ্ছেদ: প্রশিক্ষণ চিত্র জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১

ভূমিকা:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি দেশের উন্নয়ন কর্মকাণ্ডকে সামনে রেখে প্রায়োগিক প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে নতুন বছরের জন্য প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন করে থাকে। প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়নের প্রাক্কালে অনুসদ সদস্যগণের সভায় বিষয়টি বিস্তারিত আলোচনা হয়। এই সভায় আলোচিত বিভিন্ন কোর্সের মূল্যায়ন তথ্য, অনুসদ সদস্যদের কোর্স পরিচালনা সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা ইত্যাদির ওপর ভিত্তি করে ভবিষ্যৎ প্রশিক্ষণের রূপরেখা প্রণয়ন করা হয়। সময়ের চাহিদাকে প্রাধান্য দিয়ে কোর্সের বিষয়বস্তু, পদ্ধতি, মেয়াদ ইত্যাদি বিবেচনায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা করা হয়। কোর্স কর্মসূচিকে যুগোপযোগী রাখার জন্য প্রতি বছর নতুন কোর্স বর্ষপঞ্জিতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। একাডেমির 'বোর্ড অব গভর্নরস' কর্তৃক অনুমোদিত বর্ষপঞ্জি অর্থবছরের শুরুতে বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান, এনজিও, কর্পোরেট ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে পাঠানো হয়। এছাড়া কোর্স শুরুর পূর্বে প্রতিষ্ঠানভিত্তিক প্রতিটি কোর্সের জন্য প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন চেয়ে পৃথকভাবে পত্র পাঠানো হয়। বর্ষপঞ্জিতে এবং মনোনয়নপত্রে প্রতিটি কোর্সের বিস্তারিত বিবরণ থাকে বিধায় মনোনয়ন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান তাদের জন্য প্রয়োজনীয় কোর্সটি সহজেই বেছে নিতে পারে।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম:

প্রশিক্ষণ প্রদান করা একাডেমির অন্যতম প্রধান কাজ। একাডেমি সাধারণত তিন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে: (ক) নিয়মিত (দিবা) কোর্স (খ) সাক্ষ্যকালীন (নৈশ) কোর্স ও (গ) অনুরোধ কোর্স (বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে অনুরোধের ভিত্তিতে আয়োজিত কোর্স)।

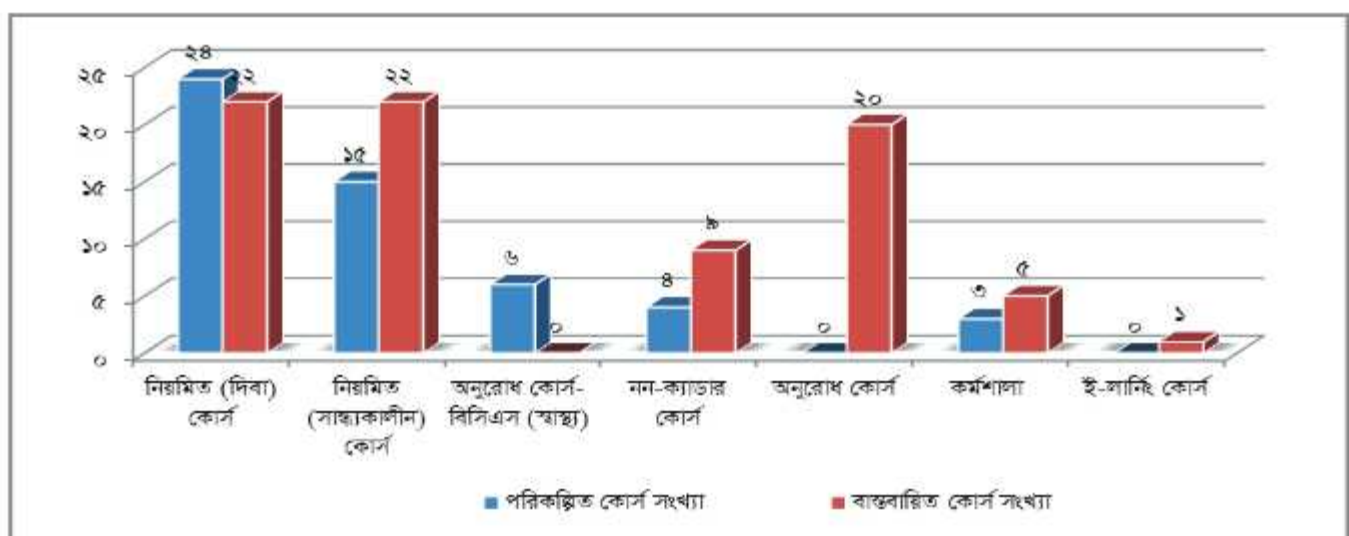


জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) এর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম

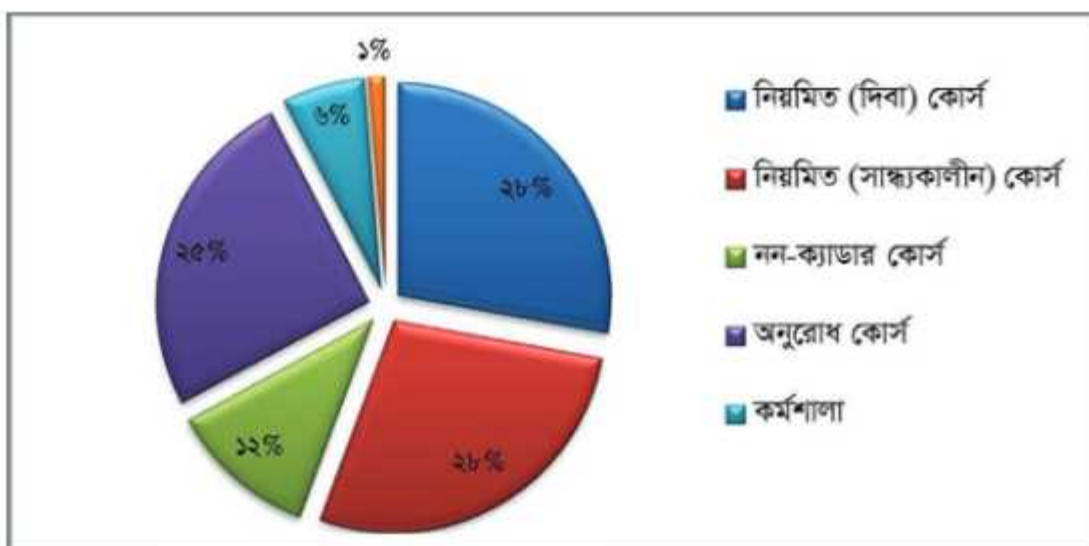
২০২০-২০২১ এর বর্ষপঞ্জিতে প্রশিক্ষণ কোর্স (দিবা ও সাক্ষ্যকালীন) এবং বিশেষ বুনিয়াদী কোর্সসহ মোট ৫২টি প্রশিক্ষণ কোর্সের পরিকল্পনা করা হয় (পরিশিষ্ট-১)। বাস্তবে নিয়মিত (দিবা) কোর্স ২২টি, নিয়মিত (সাক্ষ্যকালীন) কোর্স ২২টি এবং নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য ০৯টি বিশেষ বুনিয়াদী কোর্স অনুষ্ঠিত হয়। এতে মোট ১,৩১৫ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। অধিকন্তু, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের ভিত্তিতে আরও ২০টি কোর্সের মাধ্যমে ৫০৯ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়া ৫টি কর্মশালায় ২৩৪ জন ও Project management and appraisal process বিষয়ক ই-লার্নিং কোর্সে ২২৪ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। এতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স ও কর্মশালায় মোট ২,২৮২ জন কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন। ২০২০-২০২১ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের তথ্যাদি পরিশিষ্ট -২ এ দেখানো হলো।

২০২০-২০২১ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের তথ্যাদি নিম্নরূপ:

কোর্সের ধরন	পরিকল্পিত কোর্স সংখ্যা	বাস্তবায়িত কোর্স সংখ্যা
নিয়মিত (দিবা) কোর্স	২৪	২২
নিয়মিত (সাক্ষ্যকালীন) কোর্স	১৫	২২
অনুরোধ কোর্স-বিসিএস (স্বাস্থ্য)	০৬	০০
নন-ক্যাডার কোর্স	০৪	০৯
অনুরোধ কোর্স	০০	২০
কর্মশালা	০৩	০৫
ই-লার্নিং কোর্স	০০	০১
মোট	৫২	৭৯



লেখচিত্র ৩: ২০২০-২০২১ প্রশিক্ষণ বর্ষের জন্য পরিকল্পিত ও বাস্তবায়িত কোর্সের চিত্র



লেখচিত্র ৪: ২০২০-২০২১ প্রশিক্ষণ বর্ষে বাস্তবায়িত বিভিন্ন কোর্সের আনুপাতিক চিত্র

একাডেমির ২০২০-২০২১ প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী নিয়মিত (দিবা), নিয়মিত (সাপ্তাহিক) এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের ভিত্তিতে নিম্নোক্ত কোর্সসমূহ আয়োজন করা হয়। বিস্তারিত বিবরণ নিম্নরূপঃ

Sl. No.	Name of Courses	Number of Participants		
		Male	Female	Total
	Regular Day Course			
1.	Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP (19 th Batch) (Online)	25	02	27
2.	Public Financial Management (22 nd Batch) (Online)	33	10	43
3.	Microsoft Project (4 th Batch) (Online)	16	01	17
4.	Management Skills for Project Executives (20 th Batch) (Online)	33	05	38
5.	Public Procurement Management (22 nd Batch) (On Campus)	30	02	32
6.	Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (2 nd Batch) (On Campus)	22	03	25
7.	Leadership and Strategic Planning (11 th Batch) (Online)	22	05	27
8.	Innovation and Change Management (3 rd Batch) (Online)	29	03	32
9.	IMED Monitoring and Reporting Procedure (14 th Batch) (Online)	13	05	18
10.	Leveraging Technologies for Sustainable Development (2 nd Batch) (Online)	11	0	11
11.	Monitoring and Evaluation of Development Projects (22 nd Batch) (Online)	13	02	15
12.	E-Governance for Sustainable Development (17 th Batch) (Online)	19	02	21
13.	Office Management (24 th Batch) (Online)	18	10	28
14.	Development Planning and Project Management (54 th Batch) (Online)	18	02	20
15.	Public Financial Management (23 nd Batch) (On Campus)	27	03	30
16.	Transparency, Accountability & Good Governance (9 th Batch) (On Campus)	15	01	16
17.	Blue Economy (1 st Batch) (On Campus)	15	02	17
18.	Human Resource Management (24 th Batch) (Online)	18	03	21
19.	Public Procurement Management (23 th Batch) (On Campus)	26	0	26
20.	Office Management (25 th Batch) (On Campus)	10	02	12
21.	Financial and Economic Appraisal of Projects (4 th Batch) (Online)	27	03	30
22.	Research Methodology (13 rd Batch) (On Campus)	09	01	10
	Evening Course			
1.	Post Graduate Diploma in Development Planning (32 nd Batch) -2020 (Online)	13	03	16
2.	Diploma in Development, Planning and Project Management (12 nd Batch) (Online)	35	02	37
3.	English Language Proficiency (36 th Batch) (Online)	17	02	19
4.	Planning and Project Management (2 nd Batch) (Online)	19	0	19
5.	Planning and Project Management (3 rd Batch) (Online)	28	02	30
6.	Planning and Project Management (4 th Batch) (Online)	22	05	27

Sl. No.	Name of Courses	Number of Participants		
		Male	Female	Total
7.	Advanced Microsoft Excel (11 th Batch) (Online)	16	02	18
8.	English Language Proficiency (37 th Batch) (Online)	26	07	33
9.	Diploma in Development, Planning and Project Management (13 th Batch) (Online)	37	09	46
10.	Computer Basics (27 th Batch) (On Campus) (On Campus)	10	04	14
11.	Public Procurement Management (2 nd Batch) (Online)	33	05	38
12.	Planning and Project Management (5 th Batch) (Online)	32	02	34
13.	English Language Proficiency (38 th Batch) (Online)	17	03	20
14.	Oracle Based Database Application Design (11 th Batch) (Online)	16	02	18
15.	Arabic Language Course (1 st Batch) (Online)	17	03	20
16.	Microsoft Project (18 th Batch) (Online)	14	02	16
17.	Public Procurement Management (3 rd Batch) (Online)	37	03	40
18.	English Language Proficiency (39 th Batch) (Online)	15	01	16
19.	Planning and Project Management (6 th Batch) (Online)	22	03	25
20.	Web page Development and Deployment (11 th Batch) (Online)	09	01	10
21.	Project Planning and Management (7 th Batch)	14	01	15
22.	Introduction to SPSS (4 th Batch) (Online)	07	01	08
Request (Special Foundation non-cadre & others)				
1.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (6 th Batch) (Online)	27	05	32
2.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (7 th Batch) (Online)	25	08	33
3.	Special Foundation Training Course for Education Engineering Directorate (1 st Batch) (Online)	41	01	42
4.	Special Foundation Training Course for Education Engineering Directorate (2 nd Batch) (Online)	41	01	42
5.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (8 th Batch) (Online)	20	09	29
6.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (9 th Batch) (Online)	21	09	30
7.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (10 th Batch) (Online)	21	05	26
8.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (11 th Batch) (On Campus)	09	12	21
9.	Special Foundation Training Course for the Officers of Textile Directorate (1 st Batch) (On Campus)	22	03	25
Request (Others)				
1.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (5 th Batch) (Online)	19	06	25
2.	Planning and Development for BCS (Admin) Cadre Officers (6 th Batch) (Online)	12	05	17
3.	Sustainable Development Goals (SDGs) for Forest Department Officers (1 st Batch) (On Campus)	10	10	20

Sl. No.	Name of Courses	Number of Participants		
		Male	Female	Total
4.	Development Planning and Project Management Course for Forest Department Officers (On Campus)	15	05	20
5.	Public Procurement Management and Project Formulation for the Officers of MOEFCC (1 st Batch) (On Campus)	07	05	12
6.	Blue Economy for Forest Department Officers (1 st Batch) (On Campus)	18	02	20
7.	English Language Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (1 st Batch) (On Campus)	05	33	38
8.	ICT & Computer Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (1 st Batch) (On Campus)	02	28	30
9.	Monitoring and Evaluation of Development Project Course for Forest Department Officers (On Campus)	15	05	20
10.	Financial Management Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (1 st Batch) (On Campus)	04	26	30
11.	ICT & Computer Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (2 nd Batch) (On Campus)	02	27	29
12.	English Language Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (2 nd Batch)	0	40	40
13.	ICT & Computer Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (3 rd Batch)	26	03	29
14.	Financial Management Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (2 nd Batch)	11	20	31
15.	Land Records Management (1 st Batch)	23	02	25
16.	Service Rules for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (1 st Batch) (Online)	25	0	25
17.	Service Rules for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (2 nd Batch) (Online)	22	03	25
18.	Good Governance for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (3 rd Batch) (Online)	20	02	22
19.	Good Governance for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (4 th Batch) (Online)	24	01	25
20.	Land Record Management (2 nd Batch)	25	01	26
	E- learning Course			
1.	“Project Management and Appraisal Process (2 nd Batch)” Course on e-learning (napd.muktapaath.gov.bd)	199	25	224
	Workshop/Seminar			
1.	Online Seminar On “Linkage between Union Parishad Budgeting and Five Year Planning”	20	05	25
2.	Online Seminar On “Addressing SDGs through Union Parishad Planning and Budgeting”	27	08	35
3.	Online Seminar on “Innovation and Service Simplification: Challenges and way forward”	49	12	61
4.	Workshop on “National Integrity Strategy in Achieving Good Governance”	41	08	49
5.	Workshop on “Raise Awareness to Prevent Corruption”			64

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন:

প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন বলতে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি এবং প্রশিক্ষণার্থী উভয়ের মূল্যায়নকে বুঝানো হয়ে থাকে। প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে একাডেমিতে দু'ভাবে মূল্যায়ন করা হয়। একটি অধিবেশনভিত্তিক বক্তা ও বিষয়ের কার্যকারিতা যাচাইকল্পে মূল্যায়ন, যা প্রতিদিন ক্লাস শেষে নির্ধারিত ছকে প্রশিক্ষণার্থীদের কাছ থেকে সংগ্রহ করা হয়। এছাড়া কোর্স সমাপ্তিলগ্নে কোর্সের সার্বিক বিষয় নিয়ে মৌখিক ও নির্ধারিত ছকে লিখিত মতামত গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের লিখিত ও মৌখিক মতামত গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করে সর্বদা পরবর্তী কোর্সগুলোর গুণগত মান বৃদ্ধিকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীর মূল্যায়নে দু'ধরনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। স্বল্পমেয়াদি কোর্সগুলোতে শুধুমাত্র সময় ব্যবস্থাপনা, আচরণ ইত্যাদি বিষয়গুলো বিবেচনায় থাকে। তবে এখানে সনদপত্রের সাথে কোন নম্বরপত্র দেয়া হয় না। দীর্ঘমেয়াদী কোর্স যেমন- বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, উন্নয়ন পরিকল্পনায় ডিপ্লোমা, প্রকল্প পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি কোর্সে প্রশিক্ষণার্থীদের সনদপত্রের সাথে নম্বরপত্রও দেয়া হয়ে থাকে। এছাড়া ০২ মাস মেয়াদি বুনিয়াদি, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ, বৎসরব্যাপী অনুষ্ঠিত ডিপ্লোমা কোর্সের প্রথম, দ্বিতীয় এবং তৃতীয় স্থান অধিকারীদের মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ড প্রদান করা হয়। শুধু তাই নয়, “মহাপরিচালক অ্যাওয়ার্ড” এর সাথে “সার্টিফিকেট অব এক্সিলেন্স”ও প্রদান করা হয়।

তৃতীয় পরিচ্ছেদ: প্রকাশনা, গবেষণা ও পরামর্শ

গবেষণা ও প্রকাশনা শাখার দায়িত্বে রয়েছেন পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)। শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য কর্মকর্তারা হলেন উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা), গবেষণা কর্মকর্তা, মূল্যায়ন কর্মকর্তা, গবেষণা অনুসন্ধানকারী এবং মূল্যায়ন সহকারী। এ শাখা ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নিয়মিত প্রকাশনা- Development Review এর ৩০তম সংখ্যা প্রকাশ করে। তাছাড়া এনএপিডি বার্তা, একাডেমির প্রশিক্ষণ বুকলেট এবং গবেষণা বুকলেট প্রকাশ করে।

ক) জার্নাল (Development Review):

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গবেষণা ও প্রকাশনা শাখা নিয়মিতভাবে বার্ষিক জার্নাল, বার্ষিক প্রতিবেদন ও এনএপিডি বার্তা প্রকাশ করে থাকে। জার্নালে প্রকাশের জন্য মূলত দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থা ও উন্নয়ন বিষয়ে সাম্প্রতিককালের তথ্যভিত্তিক প্রবন্ধকে প্রাধান্য দেয়া হয়। সাধারণত দেশ-বিদেশের বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, গবেষক, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের অভিজ্ঞ কর্মকর্তা এবং অগ্রহী ব্যক্তিদের লেখা বার্ষিক জার্নালে ছাপা হয়। জুন, ২০২১ সালে নিম্নলিখিত প্রবন্ধসমূহ নিয়ে “Development Review” ভলিউম ৩০ প্রকাশ করা হয়:

- (1) The Project Economy and the Development Goals of Bangladesh: A Readiness Analysis
- (2) Achieving Zero Hunger Goal: Food Security in Post COVID-19 Era in Bangladesh
- (3) Gender Equality in Public Administration: Study on the Administration Cadre of Bangladesh Civil Service
- (4) Environmental Consideration of Infrastructure Projects under Public Private Partnership: Sustainable Development Perspective
- (5) Determinants of Labour market participation by physically constrained People
- (6) Public Health and Urban Local Governments in Bangladesh: The Context of COVID-19

২০২০-২০২১ সালে “Development Review” ভলিউম ৩০ এর ৫০০ (পাঁচশত) কপি ছাপা হয়েছে। রিভিউয়ার ও লেখকদের সম্মানী, মুদ্রণ খরচ ইত্যাদি বাবদ ব্যয় হয়েছে ৩,০০,৯৯৯ (তিন লক্ষ নয়শত নিরানব্বই) টাকা। বাংলাদেশের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থনীতি বিভাগ, প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়, বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, পরিকল্পনা কমিশন, উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান এবং সরকারের সচিব পর্যায়ে জার্নালের সৌজন্য কপি বিতরণ করা হয়।

আমেরিকার ‘লাইব্রেরি অব কংগ্রেস’ একাডেমির জার্নালের নিয়মিত গ্রাহক। এছাড়া অগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও পাঠকের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে জার্নালের বেশ কিছু কপি সংরক্ষিত রয়েছে এবং বিক্রয়ের জন্য কিছু কপি প্রশিক্ষণ সেলে মজুদ আছে।

খ) প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি:

২০২০-২১ বছরের প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণের পর পত্রের মাধ্যমে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ, অধিদপ্তর ও সংস্থার নিকট বিতরণ করা হয়। ১,০০০ (এক হাজার) কপি প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ এবং ১,০০০ (এক হাজার) কপি খামসহ ব্যয় হয় ১,৮০,০০০ (এক লক্ষ আশি হাজার) টাকা।

গ) কৌশলগত পরিকল্পনা :

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির “Strategic Management Plan” প্রকাশিত হয়েছে। এতে আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে এই একাডেমিকে গড়ে তোলার অভিলক্ষ্য (Vision) স্থির করা হয়েছে। উক্ত অভিলক্ষ্য অর্জনে রূপকল্প (Mission) এবং কর্ম পরিকল্পনা ও প্রণয়ন করা হয়েছে। বর্তমানে এর বাস্তবায়নের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।

গবেষণা ও পরামর্শ:

প্রশাসন, পরিকল্পনা, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি সুষ্ঠু সম্পাদনের জন্য গবেষণা অত্যাবশ্যিক। কোন বিষয়ের প্রকৃত অবস্থা সম্পর্কে ওয়াকিবহাল হয়ে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ ছাড়াও প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম উন্নয়নের জন্য গবেষণার ফলাফল ব্যাপকভাবে কাজে লাগে। তাই একাডেমি প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে বেশ কিছু “প্রশিক্ষণোত্তর মূল্যায়ন” (Post Training Evaluation) পরিচালনা করেছে। গবেষণা একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ হওয়ার কারণে একাডেমির বর্তমানে একজন পরিচালকের নেতৃত্বে গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের মাধ্যমে এ সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।

২০২০-২১ অর্থবছরে এনএপিডি রাজস্ব খাতে ০২টি যুগোপযোগী গবেষণা কর্ম সম্পাদন করে।

রাজস্ব খাতে সম্পাদিত দুইটি গবেষণা ও গবেষকবৃন্দের তালিকা নিম্নের ছকে প্রকাশ করা হলো-

Sl. No.	Title	Name of the Researcher
01.	Assessment of Post Training Performance: A Case Study of BCS (Health) Cadre Participants of NAPD	Md. Nuruzzaman Ph.D. <i>Team Leader & Director (Training), NAPD</i> Md. Hasan Tarik <i>Researcher & Director (Research & Publication), NAPD</i> Begum Mouful Nahar <i>Research Associate & Instructor, NAPD</i> Mohammad Ziaur Rahman <i>Research Associate & Associate Instructor, NAPD</i>
02.	Education Sectors (Electrical and Electronic Engineering): Mismatch between Supply and Demand	Dr. M. Khurshid Alam <i>Team Leader & Chairman Bangladesh Institute of Social Research (BISR) Trust, Dhaka</i>

চতুর্থ পরিচ্ছেদ: কর্মশালা ও সেমিনার

বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে একাডেমি কাজ করে যাচ্ছে। একাডেমির আয়োজনে প্রতিবছর দেশের ও বিদেশের প্রথিতযশা ব্যক্তিবর্গ বিভিন্ন ধরনের সভা, সেমিনার, ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ করে থাকেন। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২০-২১ অর্থবছরে জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি মোট ০৫টি কর্মশালা ও সেমিনারের আয়োজন করে।

(1) Online Seminar On “Linkage between Union Parishad Budgeting and Five Year Planning” (2) Online Seminar On “Addressing SDGs through Union Parishad Planning and Budgeting” (3) Online Seminar on “Innovation and Service Simplification: Challenges and way forward” (4) Workshop on “National Integrity Strategy in Achieving Good Governance” (5) Workshop on “Raise Awareness to Prevent Corruption” শিরোনামে কর্মশালা ও সেমিনার গুলো অনুষ্ঠিত হয়।

২০২০-২০২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত সেমিনারসমূহ:

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১.	Online Seminar On “Linkage between Union Parishad Budgeting and Five Year Planning”	১১ অক্টোবর, ২০২০
২.	Online Seminar On “Addressing SDGs through Union Parishad Planning and Budgeting”	২৮ অক্টোবর, ২০২০
৩.	Online Seminar on “Innovation and Service Simplification: Challenges and way forward”	২১ ডিসেম্বর, ২০২০

২০২০-২০২১ অর্থবছরে অনুষ্ঠিত ওয়ার্কশপসমূহ:

ক্রমিক নং	বিষয়	তারিখ
১.	National Integrity Strategy in Achieving Good Governance	১৩ মার্চ, ২০২১
২.	Raise Awareness to Prevent Corruption	২৯ মার্চ, ২০২১



গত ১৩.০৩.২০২১ তারিখে National Integrity Strategy in Achieving Good Governance এর উপর অনুষ্ঠিত কর্মশালায় এনএপিডি'র বিদায়ী মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সাথে উপস্থিত অন্যান্য অতিথিবৃন্দ

পঞ্চম পরিচ্ছেদ: গ্রন্থাগার, কম্পিউটার ল্যাব, ল্যাংগুয়েজ ল্যাব ও অডিও ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি

(ক) গ্রন্থাগার:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক শাখা হিসেবে গ্রন্থাগারটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে আসছে। গ্রন্থাগারে সাম্প্রতিক প্রকাশিত দেশি-বিদেশি উন্নয়নমূলক বই, জার্নাল/প্রতিবেদন, গবেষণা প্রতিবেদনসহ অন্যান্য তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির গ্রন্থাগার

জনবল:

একাডেমিতে রাজস্ব খাতে গ্রন্থাগারের জন্য ৬টি অনুমোদিত পদ রয়েছে।

- গ্রন্থাগারিক
- সহকারী গ্রন্থাগারিক
- ডকুমেন্টেশন অফিসার
- ক্যাটালগার (শূন্য পদ)
- সার্কুলেশন সহকারী
- গ্রন্থাগার এ্যাটেনডেন্ট

গ্রন্থাগারের উদ্দেশ্য:

- একাডেমির প্রশিক্ষণের সহায়ক বই, সাময়িকী, জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা সংগ্রহ;
- প্রশিক্ষার্থী ও অনুমদ সদস্যদের গ্রন্থাগার সুবিধা প্রদান;
- গবেষণা ও প্রশাসনিক কার্যক্রমের সহায়ক বইপত্র সংগ্রহ, বিতরণ ও সংরক্ষণ।

কার্যাবলী:

- ক্রয়, অনুদান ও প্রকাশনা বিনিময়ের ভিত্তিতে বইপত্র সংগ্রহ;
- সংগ্রহকৃত বইপত্র রেজিস্ট্রারভুক্তকরণ, ক্যাটালগিং এবং শ্রেণিকরণ;
- সংগৃহীত জার্নাল, বিভিন্ন রিপোর্ট, গবেষণা প্রতিবেদন এবং বিভিন্ন কোর্স ব্রসিউর ইত্যাদি একাডেমির নিয়ম অনুযায়ী অনুমদ সদস্য, প্রশিক্ষার্থী, আমন্ত্রিত অতিথি বক্তাদের মধ্যে ইস্যু করা;
- বই সংগ্রহের নিমিত্তে, দাতা সংস্থা সহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- সংগৃহীত নতুন পাঠ্য সামগ্রী সম্বন্ধে অনুমদ সদস্যদের অবহিতকরণ;
- প্রশিক্ষণ কোর্সের সহায়ক বিবলিওগ্রাফি তৈরি;
- বিশেষ প্রশিক্ষণকালীন অতিরিক্ত সময়ে গ্রন্থাগার সেবা প্রদান;
- রেফারেন্স সেবা প্রদান ইত্যাদি।

গ্রন্থাগারের আসবাবপত্র:

০১। কম্পিউটার	০৪টি (ইন্টারনেট কানেকশনসহ)
০২। বইয়ের সেলফ	স্টীল ৩৪টি, কাঠ ১৮টি
০৩। জার্নাল র্যাক	০৪টি
০৪। জার্নাল ডিসপেন্সে র্যাক (রোলিং)	০৩টি
০৫। ক্যাটালগ বক্স	০১টি
০৬। রিডার্স টেবিল (বড় কাচের)	০১টি
০৭। রিডার্স টেবিল (বড় কাঠের)	০২টি
০৮। কাউন্টার টেবিল	০২টি
০৯। অফিসার্স-স্টাফ টেবিল	০২টি
১০। সোফা সেট	০২টি
১১। দেয়াল ঘড়ি	০২টি
১২। এয়ার কন্ডিশনার	০৩টি
১৩। ছোট কাঠের র্যাক	০৪টি
১৪। ম্যাগাজিন স্ট্যান্ড	০১টি
১৫। ছোট পড়ার টেবিল	০৩টি

বই ক্রয় পদ্ধতি:

- গ্রন্থাগার শাখা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকাশনা প্রতিষ্ঠানের ক্যাটালগ সংগ্রহ করা হয়। উক্ত ক্যাটালগ থেকে একাডেমির অনুমদ সদস্যগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, প্রশাসন ও গবেষণা কার্যক্রমের সহায়ক প্রয়োজনীয় পুস্তক নির্বাচন করেন;
- মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পরিচালকদ্বয় এবং প্রশিক্ষকদের চাহিদার ভিত্তিতে বই ক্রয় করা হয়;
- নির্ধারিত পুস্তক ক্রয় কমিটির সদস্যদের অনুমোদন সাপেক্ষে ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়।

সংগ্রহের উৎস: অনুদান, ক্রয় ও বিনিময়।

জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১ মেয়াদে সংগৃহীত বইয়ের বিষয়ভিত্তিক বিভাজন নিম্নরূপ:

১. আইন	১০টি
২. ব্যবস্থাপনা	২০টি
৩. মুক্তিযুদ্ধ	৪২৯টি
৪. পরিবেশ	২৪টি
৫. অর্থনীতি	৪৫টি
৬. সাহিত্য	১৩০টি
৭. ইতিহাস	৩০টি
৮. শিক্ষা	১২টি
৯. অভিধান	২০টি
১০. অন্যান্য	৬৪৪টি
মোট =	১৩৬৪টি

এছাড়াও প্রকল্পের আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৮৭৩টি বই ক্রয় করা হয়েছে।

গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা কমিটি:

গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যরা হলেন:

- ১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক
- ২। পরিচালক (প্রশিক্ষণ)
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
- ৪। পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- ৫। উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
- ৬। প্রধান প্রশিক্ষক-১
- ৭। প্রশিক্ষক-১
- ৮। গ্রন্থাগারিক

গ্রন্থাগারের নিয়মিত সংগৃহীত জার্নালসমূহ:

১	The Bangladesh Development Studies	১৮	বাংলাদেশ লোক প্রশাসন পত্রিকা
২	Asia Pacific Journal of Rural Development	১৯	উন্নয়ন পদক্ষেপ
৩	The Bangladesh Journal of Agricultural Economics	২০	সমাজ নিরীক্ষণ
৫	Asian Development Review	২১	ক্ষমতায়ন
৬	Management Development	২২	বাজেট সহজ পাঠ
৭	Bangladesh Journal of Training & Development	২৩	The Journal of Local Govt.
৮	The Journal of BARD	২৪	Development Review
৯	Biiss Journal	২৫	Bank Parikrama
১০	South Asian Journal of Management	২৬	South Asia Economic Journal
১১	American Journal of Islamic Sciences	২৭	Journal of Electrical Engineering, Science and Technology
১২	Bangladesh Journal of Social Studies	২৮	Insurance Journal
১৩	Journal of Asiatic Society of Bangladesh	২৯	CIRDAP Development Digest
১৪	Journal of the Institute of Bangladesh Studies	৩০	উন্নয়ন সমীক্ষণ
১৫	Proshikkhan	৩১	এনএপিডি বার্তা
১৬	The Cost & Management and Development	৩২	বাংলাদেশ এশিয়াটিক সোসাইটি পত্রিকা
১৭	Philippine's journal of public ad ministration		

সাময়িকী

ম্যাগাজিন

আন্তর্জাতিক

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ১। Time (Weekly) | ১। কম্পিউটার জগৎ |
| ২। The Economist (Weekly) | ২। বিজ্ঞান চিন্তা |
| ৩। The Readers Digest (Monthly) | |

দৈনিক পত্রিকা

- | | |
|----------------------|-------------------|
| ১। The Daily Star | ৯। দৈনিক ইত্তেফাক |
| ২। Financial Express | ১০। সংবাদ |
| ৩। The Independent | ১১। যুগান্তর |
| ৪। The Asian Age | ১২। প্রথম আলো |
| ৫। দৈনিক কালের কণ্ঠ | ১৩। যায়খায় দিন |
| ৬। আমাদের সময় | ১৪। ইনকিলাব |
| ৭। বাংলাদেশ প্রতিদিন | ১৫। সমকাল |
| ৮। দৈনিক জনকণ্ঠ | ১৬। মানবজমিন |

(খ) কম্পিউটার ল্যাব ও সাইবার ক্যাফে:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের ষষ্ঠ তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত আইসিটি শাখা অবস্থিত। উক্ত শাখায় ০৩টি কম্পিউটার ল্যাব এবং ১টি সার্ভার রুম আছে। ল্যাব-১ এ ৩০টি, ল্যাব-২ এ ৩২টি ল্যাপটপ ও ল্যাব-৩ এ ৩০টি কম্পিউটার বিদ্যমান। সকল ল্যাবই কেবল ও ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্কের আওতাভুক্ত। আইসিটি শাখা পরিচালিত ৮টি কোর্স ছাড়াও একাডেমির অন্যান্য কোর্সের আইসিটি সম্পর্কিত ক্লাসসমূহ এই তিনটি ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কম্পিউটার ল্যাব

আইসিটি সাপোর্টঃ

একাডেমিতে আইসিটি সাপোর্ট এর জন্য প্রধান ভবন, ডরমেটরি, ক্যাফেটারিয়া ও লবি সহ পুরো-একাডেমিতে ক্যাবল ও ওয়াই-ফাই নেটওয়ার্ক বিস্তৃত রয়েছে। একাডেমির LAN এ সকলের জন্য একটি কমন শেয়ার-সার্ভার স্থাপন করা হয়েছে, যার মাধ্যমে ডিজিটাল ডকুমেন্ট সহজে বিনিময় ও সংরক্ষণ রাখতে পারে। এছাড়া ক্যাম্পাস ডিসপ্লে সিস্টেম এর মাধ্যমে লবি, মহাপরিচালক, অতিঃ মহাপরিচালক, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন) ও পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) এর দপ্তরে প্রাত্যহিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম প্রদর্শিত করা হয়। একাডেমিতে নিরাপত্তাজনিত কারনে ২৬টি সিসি ক্যামেরা দিয়ে সার্বক্ষণিক কার্যক্রম মনিটর করা হয়।

প্রশিক্ষণ কার্যক্রম, গ্রন্থাগার ব্যবস্থাপনা, ডরমেটরি ও ক্যাফেটারিয়া ব্যবস্থাপনা এবং স্টোর ব্যবস্থাপনার জন্য একাডেমিতে একটি ৬ মডিউলের সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়। এছাড়া একাডেমিতে a2i কর্তৃক তৈরি করা ই-নথিং ব্যবহার শুরু হয়েছে ২০১৬ সাল থেকে এবং e-GP এর মাধ্যমে ক্রয় কাজ শুরু হয়েছে ২০১৪ সাল থেকে।

প্রশিক্ষণ তথ্যসহ একাডেমির যে কোন আপডেট তথ্য, একাডেমির ওয়েবসাইট www.napd.gov.bd তে প্রকাশ করা হয়। প্রশিক্ষণ শুরু, সমাপনীসহ যে কোন গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠানের ছবি একাডেমির অফিসিয়াল ফেসবুক পেজ facebook.com/napd.page এ আপলোড করা হয়।

আইসিটি শাখার জনবল:

আইসিটি শাখায় রাজস্ব খাতের একজন সিস্টেম এনালিস্ট, একজন সহকারী প্রোগ্রামার, একজন কম্পিউটার অপারেটর ও একজন ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট এর পদ রয়েছে। এছাড়া দৈনিক ভিত্তিক ০১ জন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ও ০১ জন ল্যাব এ্যাটেনডেন্ট রয়েছে। সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি শাখার দায়িত্ব পালন করছেন।

কম্পিউটার সংক্রান্ত তথ্য:

আইসিটি সার্পোর্ট যন্ত্রাংশ

ক্রমিক নং	বর্ণনা	মোট
০১.	সার্ভার	০৪টি
০২.	Desktop Computer (মনিটর সহ)	১৫৬টি
০৩.	ল্যাপটপ	৮৫টি
০৪.	লেজার প্রিন্টার	৫৪টি
০৫.	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	২৩টি
০৬.	সুইচ	৩২টি
০৭.	রাউটার	৪৮টি
০৮.	স্ক্যানার	৩৬টি
০৯.	এক্সটারনাল ডকুমেন্ট ক্যামেরা	০৭টি
১০.	অনলাইন ইউপিএস	০৬টি
১১.	অফলাইন ইউপিএস	১৮২টি
১২.	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম	০২টি

সাইবার ক্যাফে:

একাডেমির নীচতলায় ০৫টি কম্পিউটারের সুবিধা সম্পন্ন একটি সাইবার কক্ষ রয়েছে। এখানে সার্বক্ষণিক নেটওয়ার্ক ব্যবহারের ব্যবস্থা রয়েছে। কক্ষটি প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য বেলা ০২টা থেকে রাত ১০টা পর্যন্ত খোলা রাখার ব্যবস্থা করা হয়। প্রতিদিন একাডেমির বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্সের কমপক্ষে ১৫-২০ জন প্রশিক্ষণার্থী বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, টার্ম পেপার ইত্যাদি তৈরিতে সাইবার কক্ষের সেবা গ্রহণ করে থাকেন।

(গ) ল্যাংগুয়েজ ল্যাব:

একাডেমিতে একটি অত্যাধুনিক ল্যাংগুয়েজ ল্যাব আছে। English Language Proficiency কোর্সসহ বিভিন্ন বুনিয়াদি কোর্সের ইংরেজি ভাষা বিষয়ক অধিবেশন সমূহ উক্ত ল্যাবে অনুষ্ঠিত হয়। এই ল্যাবে Speaking এবং Listening এর ক্লাস পরিচালনার সহায়ক আধুনিক সুবিধা বিদ্যমান।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ল্যাংগুয়েজ ল্যাব

লোকবল:

ল্যাংগুয়েজ ল্যাবে ১জন কর্মকর্তা, ১জন অপারেটর ও ১জন এমএলএসএস দায়িত্বে নিয়োজিত।

ল্যাংগুয়েজ ল্যাবের বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:

• টিভি	১টি
• অডিও ক্যাসেট রেকর্ডার	১টি
• Master Recorder	২টি
• Record Player with headphone	৫০টি
• Electronic Board	১টি

(ঘ) মাল্টি পারপাস ল্যাব/ ক্লাসরুম:

• Smart Board	১টি
• Desktop PC (UPS + Mouse সহ)	৫১টি
• Document camera	১টি
• Special Microphone	৫১টি
• Speaker (Student software for language lab)	

(ঙ) অডিও-ভিজুয়াল যন্ত্রপাতি:

প্রশিক্ষণ কর্মসূচিকে সহায়তার লক্ষ্যে একাডেমিতে অত্যাধুনিক একটি অডিও ভিজুয়াল ইউনিট রয়েছে। এ ইউনিটের সার্ভিস ও বিভিন্ন যন্ত্রপাতি সম্পর্কিত তথ্য নিম্নরূপ:

সার্ভিস:

পোস্টার, নেম কার্ড, ব্যাজ কার্ড ও ট্রান্সপারেন্সী সীট তৈরি করা এবং ফটোগ্রাফিক ওয়াক্স, ভিডিওগ্রাফি, অডিও ভিজুয়াল ইত্যাদি সার্ভিস প্রদান করা হয়।

অডিও-ভিজুয়াল শাখার জনবল:

১ জন অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা, ১ জন ফটোকপি অপারেটর দায়িত্বে নিয়োজিত।

বিভিন্ন যন্ত্রপাতি:

• কর্ডলেস মাইক্রোফোন (হ্যান্ড)	১১টি
• স্টিল ক্যামেরা	২টি
• কর্ড মাইক্রোফোন	১৮টি
• কর্ডলেস পকেট মাইক্রোফোন	১০টি
• কনফারেন্স সিস্টেম ইউনিট	১টি
• এমপ্লিফায়ার	১১ সেট (শ্রেণিকক্ষে, ল্যাব ও মিলনায়তনে)
• ফটোকপি মেশিন	৩টি

ষষ্ঠ পরিচ্ছেদ: একাডেমির অন্যান্য সুযোগ সুবিধা

শ্রেণিকক্ষ:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমিতে শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ০৪ (চার) টি শ্রেণিকক্ষ, ০৪ (চার) টি কম্পিউটার ল্যাব যার মধ্যে ০১ (এক) টি মাল্টিপারপাস ল্যাব এবং ০১ (এক) টি ল্যাংগুয়েজ ল্যাব আছে। সর্বমোট ২৩৬ (দুইশত ত্রিশ) টি কম্পিউটার রয়েছে। যেখানে ১৬০ টি ডেস্কটপ কম্পিউটার এবং ৭৬ টি ল্যাপটপ কম্পিউটার বিদ্যমান। প্রশিক্ষার্থীদের নিকট ক্লাসের বিষয়বস্তু সহজবোধ্য করে তোলার জন্য এসব শ্রেণিকক্ষ অত্যাধুনিক “প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতি অনুবঙ্গ” যেমন, ক্রিনসহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর, ও. এইচ. পি. মাইক্রোফোন, ক্লিপ বোর্ড, হোয়াইট বোর্ড ইত্যাদি প্রশিক্ষণ সামগ্রী দিয়ে সাজানো। একাডেমির অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণিকক্ষ ভাড়া দেয়া হয়। শ্রেণিকক্ষের দৈনিক ভাড়া ভ্যাটসহ ১২,০০০/- (বার হাজার) টাকা এবং কম্পিউটার ল্যাবের দৈনিক ভাড়া ভ্যাটসহ ১৫,০০০/- (পনের হাজার) টাকা।

মিলনায়তন ও সভাকক্ষ:

এনএপিডি'র প্রশাসনিক ভবনের নীচতলায় দু'শ পঞ্চাশ (২৫০) জনের ধারণ ক্ষমতা সম্পন্ন একটি শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত মিলনায়তন আছে। নিজস্ব অনুষ্ঠানাদি ছাড়াও শিক্ষামূলক অনুষ্ঠানের জন্য মিলনায়তনটি বাইরের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানকে ভাড়া দেয়া হয়। মিলনায়তনের একদিনের ভাড়া ভ্যাটসহ ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা। ভাড়ার অর্থ একাডেমির প্রতি বছরের বাৎসরিক বাজেটে নিজস্ব আয় হিসেবে জমা হয়। প্রশাসনিক ভবনের ৩য় তলায় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত একটি সভাকক্ষ আছে। সভাকক্ষে একাডেমির মাসিক সমন্বয় সভা ও বিভিন্ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।

ডরমিটরি:

এনএপিডি- এর সাত তলা বিশিষ্ট ডরমিটরিতে এক শয্যার আট (০৮)টি, দুই শয্যার একত্রিশ (৩১)টি, তিন শয্যার এগারো (১২)টি এবং চার শয্যার এক (১)টি মোট আটচল্লিশ (৪৮)টি কক্ষ আছে। সর্বমোট একশ দশ (১১০) জন প্রশিক্ষার্থী/অতিথি এক সঙ্গে ডরমিটরিতে অবস্থান করতে পারেন। এক শয্যাবিশিষ্ট আট (০৮)টি কক্ষ আধুনিক সুযোগ সুবিধা সহকারে তৈরি, যাতে সেখানে বিশেষ অতিথির সেবা প্রদান করা সম্ভব হয়।

একজন ডরমিটরি সুপারিনটেনডেন্ট এর নেতৃত্বে ০১ জন রুমবয়, ০২ জন ডরমিটরি এটেনডেন্ট ও ০১ জন লিফট অপারেটর ডরমিটরিতে কাজ করেন। ডরমিটরির কর্মচারী স্বল্পতাহেতু কোর্স চলাকালীন সময়ে প্রশিক্ষার্থীদের সেবা দেয়ার জন্য ০৩ জন কর্মচারী অস্থায়ী/দৈনিক ভিত্তিতে কাজ করেন। ডরমিটরির কার্যক্রম তদারক করার জন্য ০৩ সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটি আছে।

ক্যাফেটেরিয়া:

একাডেমিতে দ্বিতল বিশিষ্ট একটি অত্যাধুনিক ক্যাফেটেরিয়া আছে। ক্যাফেটেরিয়ার নীচ তলায় পঁচাত্তর (৭৫) জন ও দ্বিতীয় তলায় একশ (১০০) জনের খাওয়ার ব্যবস্থা আছে। একজন ক্যাফেটেরিয়া সুপারিনটেনডেন্ট-এর নেতৃত্বে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চিসহ মোট সাত (০৭) জন কর্মচারি ক্যাফেটেরিয়াতে কাজ করেন। রাজস্ব খাত থেকে এদের বেতন ভাতা পরিশোধ করা হয়। এ ছাড়া বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন ক্যাফেটেরিয়াতে বাবুর্চি, সহকারী বাবুর্চি, পরিবেশকসহ মোট ০৮ জন কর্মচারি দৈনিক ভিত্তিতে কাজ করেন। যাদের বেতন প্রশিক্ষণ কোর্স ফান্ড থেকে দেয়া হয়। ক্যাফেটেরিয়ার কার্যক্রম পাঁচ (৫) সদস্যের একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে পরিচালিত হয়।



জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া

নামাজের স্থান:

একাডেমির ক্যাফেটেরিয়া ভবনের তিন তলায় একজন ইমামের নেতৃত্বে প্রশিক্ষার্থীসহ সংশ্লিষ্ট সকলের নামাজের ব্যবস্থা আছে। ক্ষুদ্র পরিসরে নারী প্রশিক্ষার্থীদের জন্যও আলাদা ব্যবস্থা রয়েছে। নামাজ খানাটিতে সম্প্রতি শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।

স্টোর:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের দোতলায় স্টোরের অবস্থান। প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকাশনা ইত্যাদি কার্যাবলী সম্পাদনে প্রয়োজনীয় স্টেশনারী/যন্ত্রাংশ বা অন্যান্য দ্রব্যাদি 'ক্রয় কমিটির' সুপারিশক্রমে পিপিআর অনুসরণ এর মাধ্যমে ক্রয় করা হয়। চাহিদা অনুযায়ী অনুমোদিত রিকুইজিশন শ্লীপের মাধ্যমে স্টোর হতে দ্রব্যাদি সরবরাহ করা হয়।

প্রশিক্ষণ সেল:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনের দ্বিতীয় তলায় এক কক্ষের একটি প্রশিক্ষণ সেল আছে। একাডেমিতে প্রথম দিকে কোন প্রশিক্ষণ সেল ছিল না বিধায় দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ১৯৯৮ সাল থেকে প্রশিক্ষণ সেল চালু করা হয়। এই সেলের কাজ হলো- বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ নথি ও হ্যান্ড নোটস সংরক্ষণ, মনোনয়নপত্র প্রেরণ, প্রশ্নপত্র প্রক্রিয়াকরণ ইত্যাদি। এই সেলের দায়িত্বে ০২ জন কর্মকর্তা ও ০১ জন কর্মচারী নিয়োজিত আছেন।

যানবাহন:

একাডেমির আটটি গাড়ির মধ্যে একটি জীপ, দু'টি কার, তিনটি মাইক্রোবাস ও একটি পিকআপ রয়েছে। এছাড়া প্রকল্পের আওতায় ১টি মিনিবাস সংগ্রহ করা হয়েছে। জীপ ও কার দু'টি মহাপরিচালক ও অতিরিক্ত মহাপরিচালক- এর সার্বক্ষণিক ব্যবহারের জন্য নির্ধারিত। মাইক্রোবাস, পিকআপ ও মিনিবাস বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজ, শাটল সার্ভিস, শিক্ষা সফর এবং অনেক সময় জরুরি প্রয়োজনে অতিথি বক্তাদের যাতায়াতের জন্য ব্যবহৃত হয়। একাডেমিতে ছয়জন নিয়মিত গাড়ীচালক ও একজন দৈনিক ভিত্তিক কর্মরত আছেন। গাড়িগুলো উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর তত্ত্বাবধানে সহকারী পরিচালকের মাধ্যমে নিয়ন্ত্রিত হয়ে থাকে।

লিফ্ট:

একাডেমির প্রশাসনিক ভবনে ২টি ও ডরমিটরিতে উঠা-নামার জন্য ১টি সহ একাডেমিতে মোট ৩টি লিফ্ট আছে।

খেলাধুলা:

প্রতিবছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য 'ইনডোর গেমস' এর ব্যবস্থা করা হয়। প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়মিত শরীরচর্চার জন্য একাডেমি ভবনের নবম তলায় বিভিন্ন ধরনের শরীরচর্চার সরঞ্জাম রয়েছে। এছাড়া তিনটি টেবিল টেনিস সেট, চারটি ব্যাডমিন্টন সেট, ১০টি দাবা ও চারটি ক্যারাম বোর্ড সেট, ট্রেড মিল, ফিটনেস সাইকেল, রোলিং মেশিন ইত্যাদি আছে।



নন-ক্যাডার (১১তম) ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থীদের 'ইনডোর গেমস' এর উদ্বোধন করেন এনএপিডির মহাপরিচালক



'ইনডোর গেমস' এর ক্যারাম খেলায় প্রশিক্ষণার্থীদের সঙ্গে এনএপিডির মহাপরিচালক

সমাপনী অনুষ্ঠানে সনদ বিতরণ এবং সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ড:

প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে একাডেমি প্রতিবছর বিভিন্ন মেয়াদের ও বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে। দীর্ঘমেয়াদি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীগণ নিজেদের উদ্যোগে একাডেমির মিলনায়তনে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন। প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক আয়োজিত উক্ত অনুষ্ঠানসমূহে একাডেমির অনুষদ সদস্যগণ অংশগ্রহণ করেন। প্রতি বছর বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স চলাকালীন মাঝে ও কোর্সের শেষে প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন শিরোনামে সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকেন।



নন-ক্যাডার (১১তম) ব্যাচের সাংস্কৃতিক সন্ধ্যায় প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ



সাংস্কৃতিক সন্ধ্যায় নাটকীয় অভিনয়রত নন-ক্যাডার (১১তম) ব্যাচের প্রশিক্ষণার্থীবৃন্দ

আবাসন:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ১২৫০ বর্গফুটের-০৫টি, ১০০০ বর্গফুটের-০৫টি, ৮৫০ বর্গফুটের-১২টি ও ৬৫০ বর্গফুটের ১০টি সহ মোট ৩২টি আবাসিক ফ্ল্যাট রয়েছে। ফ্ল্যাটগুলোতে ১৬ জন কর্মকর্তা ও ১৬জন কর্মচারী বসবাস করছেন। আবাসিক ভবনের নিয়ম শৃঙ্খলার জন্য ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট আবাসন ব্যবস্থাপনা কমিটি রয়েছে। উক্ত কমিটিতে উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা) জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী সভাপতি এবং ডরমেটরি সুপারিনটেনডেন্ট জাকিয়া বেগম সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করছেন।

ভূমি:

দাপ্তরিক ও আবাসিক এলাকা নিয়ে সর্বমোট ০১ একর জমির উপর জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি অবস্থিত।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির যানবাহন ও অফিস যন্ত্রপাতি

ক্র. নং	যানবাহন ও সরঞ্জামাদির নাম	বিদ্যমান সংখ্যা
	১	৩
১.	কার	০২ (দুই)টি
২.	মিনিবাস	০১ (এক)টি (থ্রুজেক্ট)
৩.	মাইক্রোবাস	০৩ (তিন)টি
৪.	পিকআপ	০১ (এক)টি
৫.	জিপ	০১ (এক)টি (থ্রুজেক্ট)
৬.	মোটর সাইকেল	-
৭.	জেনারেটর (২২৫ কেভি)	০১ (এক)টি
৮.	জেনারেটর (৩০০ কেভি)	০১ (এক)টি

সপ্তম পরিচ্ছেদ: বাজেট ও হিসাব (জুলাই, ২০২০ - জুন, ২০২১)

অর্থ ও হিসাব:

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির আর্থিক লেনদেন সম্পাদন করার জন্য হিসাব শাখা রয়েছে। যাবতীয় আয়-ব্যয় ও লেনদেন এবং হিসাব সংরক্ষণের দায়িত্ব এ শাখা পালন করে থাকে। একাডেমির পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ) আয়ন-ব্যয়ন কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্বে নিয়োজিত থেকে এ কার্যাদি তদারক করেন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি একটি স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান হলেও সরকারি হিসাব পদ্ধতিই এখানে চালু রয়েছে। কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব বিলের বিপরীতে তাঁদের বেতন ও ভাতাদি এবং কর্মচারীগণের বেতন ও ভাতাদি letter of Authority মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়ে থাকে। একাডেমির সার্বিক পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয় বাবদ বিলসমূহ সরবরাহকারীর অনুকূলে অবিনিমেয় চেকের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়। এছাড়া চলমান কোর্স সমূহের ব্যয় নির্বাহের জন্য অগ্রিম উত্তোলনের মাধ্যমে রিসোর্স পারসনের সম্মানী ও অন্যান্য ব্যয় সম্পন্ন করা হয়ে থাকে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি নিম্নলিখিত উৎস হতে তহবিল প্রাপ্ত হয়:

- (ক) সরকারি অনুদান (রাজস্ব বাজেট)
- (খ) কোর্স ফি (বিভিন্ন সংস্থা/দপ্তর)
- (গ) ক্যাফেটেরিয়া ও ডরমিটরি সার্ভিসেস
- (ঘ) মিলনায়তন ও শ্রেণিকক্ষ ভাড়া
- (ঙ) অনুরোধ কোর্সের ওভারহেড চার্জ
- (চ) অনুমদবৃন্দের বক্তৃতা বাবদ প্রাপ্ত সম্মানি থেকে ১০% কর্তন
- (ছ) অন্যান্য উৎস হতে আয়।

২০২০-২০২১ অর্থবছরে সরকারি অনুদান ৭,৮৯,৯৯,৮০০/- টাকা ও নিজস্ব আয়ের ১,৫৯,৭৭,০০০/- টাকাসহ মোট বাজেট ছিল ৯,৪৯,৭৬,৯০০/- টাকা। ২০২০-২০২১ সালের নিজস্ব আয়ের বিবরণ:

ক্রমিক নং	আয়ের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১.	রাজস্ব খাত	২,৪৫,১১,১৩১.২৯/-
০২.	কোর্স ফান্ড	৮১,৬২,৭৬৯.২২/-
০৩.	ডরমিটরি ফান্ড	২৪,৩২,৮৭৪.২৫/-
০৪.	ক্যাফেটেরিয়া ফান্ড	৬৫,০০৫.৯৬/-
	মোট =	৩,৫১,৭১,৭৮০.৭২/-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মচারীদের জন্য “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসর ভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি তহবিল এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল) প্রবিধানমালা, ২০১৩” ১৫-৯-২০১৩ইং সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়। উপর্যুক্ত সুবিধাদি প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে ১৯-৯-২০১৩ইং থেকে কার্যকর করা হয়। “জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি কর্মচারী (অবসরভাতা, অবসরজনিত সুবিধাদি এবং সাধারণ ভবিষ্য তহবিল)” শীর্ষক সোনালী ব্যাংক, বাজমে কাদেরীয়া শাখায় ব্যাংক হিসাব রয়েছে। উক্ত পেনশন খাতে বর্তমানে ২১,২৯,৬৩,৫০৫/৮০ টাকা রয়েছে যার মধ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে ৭,৪৬,৬৯,৭৫০/-, সোনালী ব্যাংকে ৬,৯০,০০০০০/- এবং রূপালী ব্যাংকে ৫,৬৫,০০,০০০/- ও বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে ২,১০,০০,০০০/- টাকা এফডিআর করা আছে। উল্লেখ্য যে, এনএপিডি থেকে ২০২০-২০২১ অর্থ বছর পর্যন্ত ১৩ জন কর্মচারী অবসরে গেছেন। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে আরও ০১জন কর্মচারী PRL এ রয়েছেন।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জুলাই ২০২০ - জুন, ২০২১ পর্যন্ত রাজস্বখাতের প্রাপ্তি ও ব্যয়ের বিবরণী
চলতি হিসাব নং- ২০০০০০০৪৫, সোনালী ব্যাংক, বাজমে কাদেরিয়া শাখা, ঢাকা।

ক্রঃ নং	প্রাপ্তি	টাকা	ব্যয়	টাকা
১	প্রারম্ভিক জের ব্যাংক	১৩৬৪৬৩৯২.২৫	কর্মকর্তাদের বেতন ভাতা	২১৪৮৯৪৫৯.১৬
২	০২/০৭/১৮ নগদ	৫৯১৫৮০.২৯	কর্মচারীদের বেতন ভাতা	১১৮৭০২০০.০০
৩	সরকারী অনুদান	৭,৯৯,৯৯,৯০০.০০	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৬৮১১৯০.০০
৪	মিলনায়তন/ক্রাশরুম ভাড়া	৬৮৪৭৭০.০০	উৎসব ভাতা	৪৭৫৫০৭২.০০
৫	ওভারহেড/বিবিধ	২৬৪২০.০০	নিয়োগ পরিক্ষা	১০৪১২৮৯.০০
৬	রাজস্ব কোর্স ফি হতে প্রাপ্ত	২৫১৪৫১৯৯.৯৪	ভ্রমণ ভাতা	৫০০৫৭.০০
৭			এনএপিডি ক্যাফেটেরিয়া	৮০০০০০.০০
৮			দায়িত্বভাতা	০.০০
৯			অতিরিক্ত ঋণটুনি	৯৩১৭৪৬.০০
১০			স্যাটেলাইট	৬০৩১৯.০০
১১			ডাকমাশুল	১২৩১৮০.৭৫
১২			টেলিফোন	৩৪৫৮০৪.০০
১৩			ইন্টারনেট	৫৫৪৫৭৪.০০
১৪			বিদ্যুৎ	২০৮১৬৫৫.৫৬
১৫			পানি	১১৯৯২৫৩.০০
১৬			সেমিনার কফারেস	১০৬৯৪৪৩.০০
১৭			আপ্যায়ন	১২৯৪৬৫৯.০০
১৮			পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	৪১০৬৯.০০
১৯			মজুরি	১৬০২৯০.০০
২০			যাতায়াত	২৪৯০০০.০০
২১			বইপত্র/খবরের কাগজ	১৭৬৬৭৯.০০
২২			প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৮৯৯৯৮.৫৮
২৩			প্রকাশনা	৫৬৪৮৮২.০০
২৪			সম্মানীভাতা	৬৭২৩৪০.০০
২৫			প্রশিক্ষণ ব্যয়	১০৫৫৪৫৫৭.০০
২৬			গ্যাস ও জ্বালানী	১৩৬৯০০৫.৭৪
২৭			প্রেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট	৮২৭০৪১.০০
২৮			মুদ্রণ ও বাঁধাই	৯০১৯৩৬.০০
২৯			স্ট্যাম্প ও সীল	৩৫৮৭৫.০০
৩০			স্টেশনারী	২৪০৫১৩১.০০
৩১			কম্পিউটার সামগ্রি	১২৭২০৯.০০
৩২			ঔষধ ক্রয়	২০৯৮৩৪.০০
৩৩			নিরাপত্তা ব্যয়	১৪৮০৭৩৩.৫৬
৩৪			অনুষ্ঠান উৎসবাদি	৫৭৪৭২১.০০

৩৫			গবেষণা ব্যয়	৫৮৮৬১৯.০০
৩৬			মটর যানবাহন	৬৯৮০৭৯.০০
৩৭			আসবাবপত্র	১৬৯৯১.০০
৩৮			কম্পিউটার সামগ্রি	৫৬৯৯০৪.০০
৩৯			যন্ত্রপাতি	১৭৭৪১৮৩.০০
৪০			অফিস ভবন	১১০৭২৫৩.০০
৪১			আবাসিক ভবন	৪১০৮৯১.০০
৪২			পৌর কর	১১৭৪৮০০.০০
৪৩			অগ্রিম কোস ফি ফেরৎ	১২৮০০০.০০
৪৪			যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম	৪৩৭২০৩.০০
৪৫			কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	৩১৮৮১৭.০০
৪৬			আসবাবপত্র	১৭১৬১৬.০০
৪৭			পিজিডি ৩২	৩৭২২৩৭.০০
৪৮			পিজিডি ১১	৫৫৫৩০৩.০০
৪৯			ভূমি কর	৯৭২০.০০
৫০			শুধ্কাচার পুরস্কার	১১৮২৫০.০০
৫১			পেনশনফান্ডে স্থানান্তর	৫৯৬৪০০০.০০
৫২			জিপিএফ	৪৮০৩৬৯৮.০০
৫৩			ট্রেজারী চালান	৮৯৯৪১২.৮৪
৫৪			লোক এন্ড এ্যাডভান্স	৫৪৩৪৯৭.০০
৫৫			কল্যাণ তহবিল	৪৯৫৪২৩.০০
৫৬			আয়কর জমা	৩৩০৬৮৬.০০
৫৭			ব্যাংক চার্জ	১৮৪৮.০০
৫৮			ব্যবস্থাপনা ব্যয়	৫০০৯৭১.০০
৫৯			মাঠ পরিদর্শন	৬১৭৯৩৭.০০
৬০			ইউনিফর্ম	৩১৮০০৬.০০
৬১			যৌথ বীমা	১০৯০৯৫০.০০
৬২			আয়কর ও ভ্যাট	২৬৭৬৬৩৩.০০
	মোট টাকা	১২০০৯৪২৬২.৪৮	মোট টাকা	৯৫৫৮৩১৩১.১৯

মোট প্রাপ্তি - ১২,০০,৯৪,২৬২.৪৮

মোট ব্যয় - ৯,৫৫,৮৩,১৩১.১৯

মোট ব্যালেন্স - ২,৪৫,১১,১৩১.২৯

ব্যাংকে জমা - ২,২৪,৯৩,০৩৪.০০

ক্যাশে জমা - ২০,১৮,০৯৭.২৯

মোট - ২,৪৫,১১,১৩১.২৯

অষ্টম পরিচ্ছেদ: যোগদান - বদলি - পদোন্নতি

যোগদান:

এনএপিডি'র নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা প্রেষণে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে নিম্নবর্ণিত তারিখে যোগদান করেন:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা নাম	পদবী	যোগদান তারিখ
০১.	জনাব মোঃ বদরুল আরেফীন	মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	২৭ জুন, ২০২১
০২.	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূঁইয়া	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	২১ জুলাই, ২০২০

নিয়োগ:

এনএপিডি'র নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে নিম্নবর্ণিত তারিখে যোগদান করেন:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	যোগদান তারিখ
১.	জনাব তাহমিনুর রহমান	গবেষণা কর্মকর্তা	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
২.	জনাব উল্লাস চৌধুরী	গবেষণা কর্মকর্তা	২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
৩.	জনাব মোঃ মেহেদি হাসান	হিসাবরক্ষক কাম কোষাধ্যক্ষ	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
৪.	জনাব জুয়েল রানা	সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
৫.	জনাব সোহেল মিয়া	অভ্যর্থনাকারী কাম টেলিফোন অপারেটর	০৩ মার্চ, ২০২১
৬.	মোঃ আকরাম হোসেন	অফিস সহায়ক	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১
৭.	জনাব আল-মাহমুদ হাসান	অফিস সহায়ক	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২১

পদোন্নতি:

এনএপিডি'র নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদোন্নতিপ্রাপ্ত হয়ে নিম্নবর্ণিত তারিখে যোগদান করেন:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ	পদোন্নতির তারিখ
১.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক	প্রধান প্রশিক্ষক	১৩ জুন, ২০২১
২.	জনাব নিছার আহমেদ সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	নির্বাহী সহকারী	২৪ জুন, ২০২১

অব্যাহতি/অবমুক্তি:

এনএপিডি'র নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা PRL এ গমনের উদ্দেশ্যে নিম্নবর্ণিত তারিখে এনএপিডি হতে অবমুক্তি নেন:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	অবমুক্তির তারিখ
১.	জনাব মোহাম্মদ আবুল কাসেম	মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	২৬ জুন, ২০২১

নবম পরিচ্ছদ: একাডেমির অনুমদ পরিচিতি

অনুমদ পরিচিতি:

একাডেমিতে সম্মানিত মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক সহ ০৩ জন বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের কর্মকর্তা প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। এছাড়া একাডেমির নিজস্ব ২২ জন ৯ম ও তদুর্ধ্ব গ্রেডের এবং ০৮ জন ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা রয়েছেন। একাডেমির কর্মকর্তা, কর্মচারী ও প্রশিক্ষার্থীদের সার্বক্ষণিক চিকিৎসা সেবা প্রদানের জন্য বিসিএস (স্বাস্থ্য) ক্যাডারের ০১ জন ডাক্তার প্রেষণে নিয়োজিত রয়েছেন। বর্তমানে এনএপিডি-তে নিয়োজিত সকল কর্মকর্তার নাম ও সংক্ষিপ্ত পরিচিতি নিম্নে প্রদান করা হলো:

List of Faculty Members/Officers of NAPD

Profile of the Director General (Secretary to the Government)	
	Higher Education: Master of Science in Health Services Management, University of London. Bachelor of Science in Applied Physics and Electronics, University of Dhaka.
Professional Career: M Badrul Arefin joined the Bangladesh Civil Service (Admin) on December 20, 1989.	
He worked in the following capacities:	
1. Assistant Secretary, Ministry of Commerce 2. Assistant Commissioner/Magistrate, Deputy Commissioner's Office, Faridpur. [Deputed to Rohyngya Refugee APMB/OPS, Divisional Commissioner's Office, Dhaka] 3. Senior Assistant Secretary/PS to Secretary, Ministries of Science & Technology and Health & Family Welfare. 4. Senior Assistant Secretary, Planning Division, Ministry of Planning. 5. Senior Assistant Chief, GNSP Unit, Ministry of Health and Family Welfare. 6. Systems Analyst, Bangladesh Computer Council. 7. Deputy Secretary/PS to the Advisor, Ministries of Agriculture, Fisheries & Livestock, Environment & Forests and Water Resources. 8. Consultant/Programme Officer (On lien), FAO Bangladesh. 9. Deputy Secretary/Joint Secretary/Additional Secretary, Ministry of Expatriates Welfare & Overseas Employment. 10. Director General (Additional Secretary), Food Planning and Monitoring Unit, Ministry of Food. 11. Secretary, Ministry of Cultural Affairs.	

Foreign Training/Seminar/Workshop/Study tour:

Subject/Reason for the Trip	Duration/Year	Country
Senior Executive Fellows Program (SEF 2002)	January - February 2020	USA
Study tour and training on Food safety, risk and crisis management	02-11 November 2019	Australia
46 th session of the Committee on World food Security	14-18 September 2019	Italy
Study tour and training	27 June – 05 July 2019	Canada
Professional development program, Duke University	04 – 15 March 2019	USA
45 th session of the Committee on World food Security	15 – 19 October 2018	Italy
Chief Information Training program on the strategic planning and management of information technology	07 – 20 November 2006	Singapore
Improving e-learning policies and programs	09 – 13 August 2004	Philippines
Population information repackaging and desktop publishing	29 October – 06 November 2001	China
Planning and designing of TC projects	12 – 23 April 1999	USA
Water management	17 September – 08 October 1997	Germany
Trade policy evaluation	08 – 18 February 1993	Australia

Local Training, Seminar/Workshop:

Subject	Duration/Year	Place
Advanced networking	10 – 25 July 2006	Bangladesh Computer Council
ICT training for executives	12 – 21 June 2006	Bangladesh Computer Council
Building essential skills in training (BEST)	16 – 18 May 2006	Financial Management Reform Program
Fiscal economics and economic management training course	05 January – 27 March 2006	Financial Management Academy
Public procurement management	25 September – 12 October 2005	Bangladesh Institute of Management
Public policy and private health sector	01 – 05 February 2005	Ministry of Health & Family Welfare
Sustainable human development model	17 April – 09 May 2004	Planning Commission
BMA Attachment (25 th)	02 October – 05 November 1994	BMA, Bhatiary, Chittagong

Law and administration (23 rd)	11 September – 10 January 1994	BCS (Admin) Academy
10 th Foundation course	05 September 1992 – 04 January 1993	BPATC, Savar
Secretariat management	27 January – 20 February 1990	BCS (Admin) Academy
BCS orientation course (15th)	20/05/88 to 16/06/88	Bangladesh Military Academy (BMA)
Law & administration (6th)	26/06/89 to 26/09/89	Bangladesh Civil Service Administration Academy
Foundation Training	30/09/89 to 29/11/89	BPATC, Savar, Dhaka

Mr. Shamsuddin Ahmed Bhuiyan joined the National Academy for Planning and Development on July 21, 2020 as Additional Director General (Additional Secretary to the Government). Prior to joining the post, he was the Additional Secretary (Regulation) of the Ministry of Public Administration. Mr. Shamsuddin Ahmed Bhuiyan is a member of 7th Batch of BCS (Administration) Cadre. He was appointed as Assistant Commissioner in the office of Rajshahi Divisional Commissioner on 15th February, 1986 and held various important posts in the government. During his long career of 32 years, he has held various positions in the field administration including Assistant Commissioner, Deputy Commissioner's Office, Pabna, Assistant Commissioner (Land), Faridpur Upazila, Pabna District, Assistant Director (Local Government), Gazipur District, Upazila Nirbahi Officer, Manohardi Upazila, Narsingdi District. He served as the Private Secretary to the Chairman of the Privatization Commission, Private Secretary to the Secretary, Statistics and Informatics Division, Senior Assistant Secretary, Ministry of Science and Technology, Senior Assistant Secretary, Deputy Secretary, Joint Secretary and Additional Secretary, Administration (Regulation), Ministry of Public Administration. In his long career he participated in various trainings at home and abroad. In the personal life he is the father of one son and one daughter.



Shamsuddin Ahmed Bhuiyan
Additional Director General
(Additional Secretary)



Md. Nuruzzaman, Ph.D.
Director (Research & Publication)

Higher Education: Ph.D in Economics, DU.

Holding Ph.D. degree in Economics from the Department of Economics, University of Dhaka and having 29 years' experience in building capacity for planning and development and credibility in working with major national training institutes like Bangladesh Academy for Rural Development (BARD), National Institute of Local Government (NILG), Bangladesh Civil Service (BCS Admin) Academy, National Academy for Planning and Development (NAPD) and international organizations like World Bank, KOICA, DANIDA, UNFPA, UNDP and ADB supported projects and programs and delivered training and evaluation studies for variety of audience. He is the current President of Bangladesh Evaluation Society.

Higher Education:

- PhD Fellow, Bangladesh University of Professionals (BUP)
- MS in CSE, East West University, Dhaka
- B.Sc. in Engineering (EEE), Rajshahi University of Engineering & Technology (RUET)

Professional Certification:

Oracle Certified Professional (Developer Track) in 2004

Training:

Total number of training (Local & Abroad): 41.

Last 5 -

- Asset Management Module of GRP System, Bangladesh Computer Council, Dhaka
- Procurement Management Module of GRP System, Bangladesh Computer Council, Dhaka
- Risk Informed Development, organized by National Resilience Program (NRP), Program Division, Bangladesh Planning Commission, Ministry of Planning
- Special Training of Trainers (ToT) course on Development Training Curriculum at NAPD, Dhaka.
- Training of Trainers (ToT) on Rio Conventions at NAPD, Dhaka.

Research:

1. Factors Influencing e-Procurement Process in Public Sector of Bangladesh
2. Identifying the Causes of Delay in Public Procurement: A Study on the Project Implementation of Savar Upazilla Parishad
3. Effectiveness Analysis of e-Governance implementation for Training: A case study of National Academy for Educational Management
4. Small and Medium Enterprise Development using Social Media Marketing: A Research Study
5. Use of ICT in Training: NAPD Perspective



Engr. Md. Abdur Rashid
Director (Admin & Finance)
www.rashid-bd.info
www.rashid-ocp.blogspot.com

Key Note Speaker:

- Keynote Presentation on Public Sector Innovation (PSI), Bangladesh Film Development Corporation, Dhaka, Bangladesh
- Keynote paper presentation of workshop on curriculum development and review of the training course 'Innovation & Change Management', NAPD, Bangladesh
- e-Governance Implementation: Next to Digital Bangladesh, NIPA, Indonesia

Publications:

- "Factors Influencing Public Sector e-Procurement System in Bangladesh: From a Critical Literature Review to a Conceptual Framework", IOSR Journal of Engineering (IOSRJEN), ISSN (e): 2250-3021, ISSN (p): 2278-8719 Vol. 09, Issue 11, November, 2019, Series -II, PP 19-26
- "Data Centre Architecture Overview" Development Review Volume 28, 2019, ISSN: 1607-8373, Page: 33-41.
- "Effectiveness Analysis of e-Governance Implementation for Training: A Case Study of National Academy for Education Management", *iJARS International Journal of Management and Corporate Affairs*, ISSN: 2455-1473 Issue Vol. III/Issue5/Sep-Oct'17/1491/1
- "Small and Medium Enterprise Development using Social Media Marketing: A Research Study", *iJARS International Journal of Management & Corporate Affairs*, ISSN: 2455-1473 Volume III, Issue 1 (Jan/Feb-2017)
- "Integrating ICT for Improving Training Methodology of a Training Academy: Bangladesh Perspective", 4th International Conference on Industrial Engineering and Operations Management (IEOM), Grand Hyatt Hotel, Bali, Indonesia, January 7-9, 2014



Md. Hasan Tarik
Director (Training)

Higher Education: PhD Fellow, Bangladesh University of Professionals (BUP). MBA (Human Resource Management), Northern University. B. Sc. Engineering (Electrical & Electronic), Chittagong University of Engineering and Technology (CUET).

Training:**Local:**

- Training of Trainers (TOT) & Advanced Course on Training of Trainers (ATOT) – BSTD.
- Designing and Implementing Databases with SQL Server 2000 Enterprise Edition – NIIT.
- Planning and Project Management – NAPD.
- Gender and Development – NAPD and CBGM Project, MOWCA.
- Population and Development – UNFPA, IHE and DPS, DU, JSI and Planning Commission.
- Sectoral Plan Workshop on Labour and Employment Sector NAPD and SPDSPP Project, Population Planning Wing.

- 20th Course on Financial Management – BPATC.
- Improving public services through Total Quality Management–BPATC.
- Training of Trainers Course on Gender Responsive Planning for Faculty Members and Resource Persons of NAPD – Phase II Project, MOWCA.
- TOT Program of CIPS (Level-4 and Level-5) on Supply Chain Management – Chartered Institute of Purchase and Supply (CIPS), UK and NAPD.
- E-File Management System – Ministry of Public Administration.
- E-nothi-a2i Project
- Research Methodology-NAPD
- Data Analysis using R & SPSS-ISRT, Dhaka University.

Foreign:

- Project Monitoring & Evaluation – AIT, Bangkok, Thailand.
- Improving Public Service through TQM, JICA, Tokyo, Japan.
- Human Resource Management, University of Utara, Malaysia.
- Project Appraisal and Risk Management- Kasetsart University, Bangkok, Thailand.

Research:

- Assessment of Post training performance: A case study of the BCS (Health) cadre participants of NAPD.
- Factors Affecting Enrollment of Students in Dhaka University-An Exploratory Study
- Exploring causes of Time and Cost Overrun of Selected Development Projects in Bangladesh
- Adoption of ICT by the Faculty Members of selected Govt. Training Institutes.
- Assessment of Training Activities: A comparative study between NAPD with other training institutes.
- Evaluation of Participatory Methods of Selected Project Management Training Programs.
- Improvement of Public Service Delivery after introducing Small Improvement Program in Narayanganj District.
- Exploring Effective Marketing Strategies of NAPD Training
- Measuring the effectiveness of PPDM course in view of PMP certification.
- A study on the effectiveness of PFAEIA course
- Monga: an analytical survey in Kurigram district of northern Bangladesh.

Publication:

- Assessment of training effectiveness: review article.
- Project Planning, Development and Management Course of NAPD- A Comparative Case Study
- Marketing Strategies of Planning and Project Management related training course: A Study of NAPD.
- Application of PFAEIA Courses: A study on NAPD Stakeholders
- Total Quality Management for organizational development
- Computer oriented Project management



Syama Afroz
Chief Instructor
Deputy Secretary
(ID No-6773)

Higher Education:

Master of Arts in South East Asian Studies, Chulalongkom University, Bangkok, Thailand.

Graduate Certificate Course in Disaster Management, Swinburne University of Technology, Australia

Master of Social Science (M.S.S) in Political Science, University of Dhaka.

Work Experience:

- Deputy Secretary, Ministry of Home Affairs, Bangladesh Secretariat.
- Senior Assistant Secretary, Ministry of Home Affairs.
- Zonal Executive Officer, Dhaka North City Corporation.
- Assistant Commissioner and Executive Magistrate, District Commissioner's Office, Noagao.
- Assistant Commissioner and Executive Magistrate, Office of the Deputy Commissioner, Dhaka.
- Upazilla Nirbahi Officer (UNO), Sreenagar, Munshigonj.

Major Training and Scholarships Enjoyed:

- Bangladesh Civil Service Administration Academy (BCSAA); Shahbag, Dhaka successfully completed 58th Law and Administration course from July 31 to December 30, 2006.
Subjects: 1) Introduction to jurisprudence and Bangladesh constitution. 2) The Code of Criminal Procedure. 3) The Panel Code. 4) The Evidence Act. 5) Land laws and land Reforms. 6) Land Management 7) Civil Laws.
- Institute of Aptech, New Delhi, India.
- Successfully completed "Development Administration and Management Course for the Upazila Nirbahi Officers"
- Bangladesh public Administration Training Centre (BPATC)* Savar, Dhaka. Successfully completion of 28th foundation training course from 12 November 2001 to 11 March 2002
- Bangladesh Computer Council, Shere-Bangla Nagar Dhaka. Successfully completed Support for Development of Public Sector use of ICT under EMTAP.
- Electoral Training Institute, Election Commission Secretariat, Dhaka, Bangladesh. Successfully completed "Training Program for Assistant Returning Officers on National Parliament and Upazila Parishad Election-2008".
- Sexual, Domestic Violence & Child Abuse Investigate, Royal Malaysia Police College, Malaysia
- The Stanford Advanced Project Management (SAPM), New Delhi, India.
- Advance Security Cooperation Course, Asia Pacific Center for security Studies, USA
- Training on Leadership and Governance, the National Institute of Public Administration, Indonesia.
- Professional Development Project, Macquarie University. Australia.
- Leadership and Management Governance, Indonesia.

	• The Royal Thai Government Scholarship for Master degree endorsed by the Government of Thailand. • AUS Aid Scholarship endorsed by the Government of Australia. • Aptech Scholarship, New Delhi, India • Offer Letter for PhD Programme from Monash University, Australia.
Higher Education: [PhD candidate in Doctor of Software Engineering (DSE)] / [Advanced Informatics School (UTM AIS), Universiti Teknologi Malaysia (UTM), Kuala Lumpur, Malaysia] [Master in Information Technology (MIT)] / [Institute of Information Technology (IIT), University of Dhaka, Bangladesh] Trainings (Abroad) [JANUARY 2018 - 21 DAYS] [Training on Leadership and Governance] / [The National Institute of Public Administration (NIPA), Jakarta, Indonesia] [april 2016 - 21 days] [International Training Program on Project Management & Development] / [Don Mariano Marcos Memorial State University (DMMSU), Bacnotan, La Union, Philippines] Trainings (in-country) [November 2017 - 05 days] [Special Training of Trainers (ToT) Course on Developing Training Curriculum] / [Bangladesh Public Administrator Training Centre (BPATC), Bangladesh] [October 2017 - 05 days] [Training Course on Research Methodology including SPSS] / [National Academy for Planning and Development (NAPD), Ministry of Planning, Bangladesh] [April 2017 - 30 days] [Training Course on Project Planning, Development and Management (PPDM)] / [National Academy for Planning and Development (NAPD), Ministry of Planning, Bangladesh] [October 2016 - 15 days] [Training Course on Development Planning and Project Management (DPPM)] / [National Academy for Planning and Development (NAPD), Ministry of Planning, Bangladesh]	 Kazi Muhammad Salatuzzaman System Analyst (Now on Study leave)
Higher Education: MBA, World University of Bangladesh. M.Com (Accounting), DU. Training: ▪ PPDM, Manila, Philippines. ▪ Office Management, BPATC. ▪ Computer Basic, NAPD. ▪ Project Management, NAPD. ▪ Human Resource Management, University of Utara, Malaysia	 Md. Helal Uddin Akanda Cheif Instructor (Now on Study leave)



Mohammad Anwar Hossain
Chief Instructor

Higher Education: BSS (Hons), MSS in Sociology, University of Dhaka, PhD Fellow.

Local Training:

- Special Foundation Training, Department of Youth Development
- Communicative English Language Course, Department of Youth Development
- Training of Trainers (ToT), Ministry of Youth and Sports
- Advanced ToT, BSTD, Dhaka
- Strengthening Local Govt. & Decentralization in Bangladesh, UNDP
- Advanced course on Research Methodology, Institute of Education and Research (IER), Dhaka University
- Project Planning & Management, BARD, Comilla
- English Language Proficiency, Institute of Modern Language, University of Dhaka
- Protocol Formalities and Articulation, BSTD, Dhaka
- Advanced pedagogy, BPATC, Savar, Dhaka
- Achieving Sustainable Development Goals (SDGs) in Bangladesh, BPATC, Savar, Dhaka

International Training:

- Project Appraisal and Risk Management, Kasetsart University, Thailand.
- Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam



Md. Moynul Hasan Chowdhury
Deputy Director
(Admin & Finance)

Higher Education: B.Sc in Computer Science and Engineering and Masters in Business Administration (Major in HRM). Ph.D Fellow in Jahangirnagar University.

Local Training:

- Developing Research Methodology – NAEM, Dhaka
- National Income Accounting and Human Development Index, NAPD.
- E-Government Readiness: Bangladesh Perspective, BPATC.
- Negotiation and Dispute Resolution, NAPD, Dhaka
- Project Planning and Management, NAPD, Dhaka.
- National Income Accounting and Human Development Index APD.
- Project Management Information System, Planning Division, Dhaka
- iBAS++, Planning Division, Dhaka
- Bangladesh Government ERP
- eGP

International Training:

- International Trainers Training for Entrepreneurship and Promotion of Income Generation Activities, NEISBUD, New Delhi, India
- Project Management, Don Mariano Marcos Memorial State University, La Union, Philippines
- Project Appraisal and Risk Management, Kasetsart University, Bangkok, Thailand



Mouful Nahar
Instructor

Higher Education: B.Sc. (Hons.), M. Sc. (Botany), DU; M. S. (International Horticulture), Germany; Post Graduate Diploma (Development Planning), NAPD.

Local Training:

- 'Financial and Economic Appraisal for Development Project' training organized by Establishment of National Academy for Development Administration Projects, Dhaka.
- Training of Trainers (TOT) on Rio Conventions, held at National Academy for Planning and Development (NAPD), Dhaka.
- Special Training of Trainers (TOT) course on Developing Training Curriculum, Organized by National Academy for Planning and Development (NAPD), Dhaka, Bangladesh.
- "Project Planning, Development and Management", Institutional Capacity Building of National Academy for Planning and Development Project, NAPD, Dhaka.
- "Microsoft Project", National Academy for Planning and Development (NAPD), Dhaka.
- "Environment and Climate Change: The Legal Perspective", Bangladesh Environmental Lawyers Association (BELA), Dhaka.
- "SPSS for practitioners", Institute of Statistical Research and Training, University of Dhaka, Dhaka.
- "Training of Trainees" (TOT), Bangladesh Public Administration Training Centre, Savar, Dhaka.

Foreign Training:

- Training of Trainers (ToT) Course on Financial and Economic Appraisal for Development Projects held in University of Indonesia, Indonesia
- International short course on "Climate change adaption in food security and natural resource management" jointly organized by School of Agricultural Sciences, Makerere University, Uganda and Centre for Development Innovation (CDI) of Wageningen University and Research Centre, the Netherlands.
- "Sustainable Project Management" Organized by Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS), Malaysia
- "Climate Change Mitigation and Adaptation- Needs and Strategies" Centre for Rural Development (SLE), Humboldt-Universität zu Berlin, Germany.
- "International Training Programme on Project Management and Development", Don Mariano Marcos Memorial State University, La union, Phillipines.



Thouhidur Rahman Chowdhury
Deputy Director
(Research and Publication)

Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka, MBA, NUB

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD, Dhaka
- Basic Administration Course – RPATC, Dhaka
- Human Resource Management – NAPD, Dhaka.
- National Training on Public Procurement Management, BIM.
- Faculty Development & Computer Basic Course – NAPD.
- Sector Plan Workshop on Rural development Institution, NAPD
- Project Planning, Development and Management, NAPD
- Public Procurement Management, NAPD
- Monitoring and Evaluation of Development Project, NAPD
- English Language Proficiency Course, NAPD
- Globalization of Bangladesh, NAPD
- Planning Process, Project Management, Public Procurement, Project Preparation, Monitoring and Evaluation and Development Project, NAPD
- ToT on Development training Curriculum, NAPD
- Research Methodology including SPSS, NAPD

Foreign Training:

- Training on Leadership and Good Governance (10th Oct-3rd Nov' 2015), NAPA, Vietnam
- Training on Leadership and Governance (30th Jan to 19 Feb, 2018, Indonesia.

Study Tour:

China, Singapore, Malaysia, Cambodia, Myanmar, Vietnam, USA, India, England, Vietnam, Indonesia, Dubai, K.S.A, Thailand-2019

Higher Education: M.Com (Management), University of Dhaka, MBA, NUB

Training:

- Training of Trainers (TOT) – BSTD.
- Audit Objection & Settlement – RPATC
- National Income Accounting & HDI – NAPD, Dhaka
- English Language Proficiency – Institute of Modern Languages, University of Dhaka.
- Negotiation and Dispute Resolution – NAPD.
- Globalization and Bangladesh – NAPD.
- Human Resource Management – NAPD.
- Computer Basics – NAPD.
- Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam
- Training course on E-file (E-nothi), NAPD
- Project Planning, Development and Management, NAPD
- Total Quality Management (TQM)
- Public Procurement Management
- Project Management
- Project Preparation



Mirza Noor Islam
Assistant Director

▪ Planning Process ▪ Project Planning Development and Management, NAPD ▪ Digital Project Planning System ▪ Monitoring and Evaluation of Development Project. Foreign Training: ▪ Training on Leadership and Good Governance (10th Oct-3rd Nov' 2015), NAPA, Vietnam ▪ Training on Leadership and Governance (30th Jan to 19 Feb, 2018, Indonesia. Study Tour: ▪ China, Singapore, Malaysia, Thailand, Cambodia, Myanmar, Vietnam, Laos. Japan, Thailand- 2019	
 Md. Ramjan Ali Instructor	Higher Education: BSS (Hons.), MSS (Sociology) – DU MSc (BPM), UK PGD (Disaster Management) – DU PRINCE2 Foundation Training (Local): ▪ Research Methodology – NAPD. ▪ TOT on Gender Responsive Planning – NAPD & M/o Women & Children Affairs. ▪ TOT on Rio Conventions-NAPD ▪ Advanced Course on Training of Trainer – BSTD. ▪ Monitoring and Evaluation of Development Projects – NAPD. ▪ Gender and Development – NAPD. ▪ Special Training of Trainers (TOT) Course on Developing Training Curriculum-NAPD ▪ Development Planning and Project Management-NAPD ▪ TOT on gender & water-GWAPB ▪ Preparation of reports & write ups-BSTD Training (Foreign): ▪ Project Management and Development, DMMMSU, Philippines ▪ Certification Program on Operations Management at IMI, Delhi, India ▪ A Program on Sustainable Project Management, UNIMAS, Malaysia Workshop/ Seminar: ▪ Internal Automation Vs Service Deliveries: Digital Bangladesh Context – NAPD. ▪ Strategies and Challenges of the 6th Five Year Plan – NAPD. ▪ Experience Sharing on Climate Change, Natural Disaster and Response Mechanism in Bangladesh – CDVS, DU. ▪ Workshop on Disaster Management Emergency Response Planning – NAPD. ▪ Challenges of 21st Century: Bangladesh Economy – NAPD. ▪ Ethics in Project Planning and Formulation – NAPD.



Most. Abeda Sultana
Associate Instructor

Higher Education: MS in Animal Breeding and Genetics, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.
B.Sc (Hons.) Animal Husbandry, Bangladesh Agricultural University, Mymensingh.

Local Training:

- Basics of MS Office Course-2007, Graduate Training Institute, Mymensingh.
- 06 (Six) Month Internship Programme in 2006-07, BAU, Mymensingh.
- Training on Performance Based Management (PBM), Creative Question (CQ) and School Based Assessment (SBA)-2009, NAEM
- A week long extension field trip-2006, BAU
- Research on "Synchronization of Estrus in Black Bengal Does" Published in Bang. J. Anim. SCI, 2009. 38(1&2): 7-14
- Planning and Project Management-NAPD
- Research Methodology- NAPD
- Project Planning, Development and Management, NAPD
- Curriculum Development- NAPD
- An intensive workshop on English Pronunciation' TESOL Bangladesh.
- Financial and Economic Appraisal for development Projects, National Academy for Development Administration (NADA), General Economics Division, Bangladesh Planning Commission.

International Training:

- Project Management and Development, Don Mariano Marcos Memorial State University, La Union, Phillipines.
- Innovation and service delivery, Innovation and Change Management and e-Procurement, University Malaysia Sarawak Learning centre kualulumpur @IMEC Malaysia

Higher Education: BBA & MBA (Accounting), Chittagong University.
Masters of Management (By Research), UNISEL, Malaysia

Training:

- Introduction to Computer Application Packages & Programming (ICAP) - Bangladesh Computer Council.
- Financial Management - Financial Management Academy (FIMA)
- National Income Accounting & Human Development Index - NAPD.
- Monitoring & Evaluation of Dev. Project - NAPD.
- Gender & Development - NAPD.
- Office Management - NAPD.
- Computer Basics - NAPD.
- IMED Reporting Procedure - NAPD.
- SPSS & Applied Statistics - ISRT of DU.
- AToT - BSTD.
- Human Resource Management, University of Utara, Malaysia
- Project Management, Thailand
- Project Planning, Development and Management, NAPD
- Participatory Planning for Poverty Reduction and Sustainable Development-NIRD, Hyderabad, India



Mr. Mohammad Ziaur Rahman
Associate Instructor

▪ Inventory Management Module of GRP system, Bangladesh Computer Council ▪ Event and Meeting Management, Bangladesh Computer Council. ▪ সূশাসন সংহতিকরন, NILG	
 Md. Sirajul Islam Associate Instructor	Higher Education: BSS (Hons), MSS in Sociology, University of Chittagong, Master of Disaster Management, University of Dhaka. Local Training: • Foundation Training Course, Ministry of Women & Children Affairs • Research Methodology, NAPA, Dhaka • Monitoring and Evaluation Development Project, BSTD, Dhaka • TOT on gender & water-GWAPB • Project Formulation, Appraisal & EIA- NAPD • Project Planning, Development and Management, NAPD • Training on SPSS, NAPD • Developing Training Curriculum (ToT), NAPD • Small Improvement Programs (SIPs), BPATC International Training: • Leadership and Governance Management, National Institute of Public Administration, Jakarta, Indonesia • Project Management and Development, DMMSU, Philippines • Management and positive leadership, ASCI, Hyderabad, India Publications: • Assessment of the livelihood Pattern of Flood Affected Families: A Study on Haor Area of Bangladesh • Application of Project Formulation, Appraisal and EIA Courses: A Study on NAPD Stakeholders • Marketing Strategies of Planning and Project Management Related Training Courses: A Study of NAPD
 Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Higher Education: MS in Computer Science & Engineering, University of Chittagong and B.Sc. in Computer Science & Engineering, University of Chittagong Training: • Basic Training Course for the officers of NAPD, Dhaka • Training of the Trainers, BCC, Dhaka • Human Resource Management, University of Utara, Malaysia • Project Planning, Development and Management, NAPD



Faria Zafreen
Librarian

Higher Education: MSC (Computer Science and Engineering), Stamford University Bangladesh. MBA (HRM), South East University, MA (Information Science and Library Management), University of Dhaka.

Training:

- Post Graduate Diploma (Information & Communication Technology), NAPD
- Advanced Course on Training of Trainers (ATOT), BSTD.
- Training on Research Methodology –NAPD.
- ToT on Gender Responsive Planning-APD and M/O Women and Children Affairs.
- ToT course on Improving Public Services through Total Quality Management (IPS-TQM), under IPS-TQM Project of BPATC
- Training on English Language Proficiency Course-APD.
- Training on Result Based Management Course-APD.
- Training on Planning and Project Management Course-APD.
- Training on Gender and Development Course-APD.
- Training on Human Responses Development Course-APD.
- Training on IMED Reporting and Monitoring Procedure Course-APD.
- Training on Office Management –RPATC.
- Faculty Development Training on Computer Basic Course-NAPD.
- Faculty Development Training Course _APD.
- Faculty Development Training on E-Filing Course- NAPD
- Training on Management Skills for Project Executive Course-APD.
- Training of Project Planning, Development & Management Course-NAPD
- Training of Trainers (ToT) on Rio Conventions, NAPD and Rio Project, Department of Environment.
- Special Training of Trainers (ToT) Course on Developing Training Curriculum-NAPD
- Training on Modern Office Management –NAPD
- Managing of Electronic smart Board, Master Computer & Student Computer of Multipurpose Lab-NAPD
- Training on GRP-NAPD
- Training on Research & Publication System-NAPD
- Training on Innovation and Chain Management-NAPD

Workshop:

- Workshop on Project Implementation –NAPD.
- Workshop on Total Quality Management-NAPD.
- বঙ্গবন্ধুর দর্শন ও বাংলাদেশ শীর্ষক কর্মশালা-এনএপিডি।

International Training:

- Training on Human Resource Management - Universiti Utara Malaysia.
- Training on Leadership & Good Governance-NIPA, Indonesia

	Exposer Visit: • Universiti Utara Malaysia; Peking University, China; University of Internatinal Business and Economics, China; Asian Institute of Technology, Thailand; University of Delhi, India. • The George Washington University, USA
 Dipayan Chakraborty Partha Research Officer-01	Higher Education: BBA & MBA (Finance), University of Dhaka Training: • ToT of RIO Project, NAPD • Research Methodology, NAPD • Faculty Development Training E-Filing Course, NAPD • Project Planning, Development and Management, NAPD • Training on SPSS, NAPD • Project Appraisal & Risk Management, Kasetsart University, Thailand • Training Methodology for Development Professionals, NIRD, Hyderabad, India • Exchange Program in University of Malaysia & National Institute of Public Administration, Malaysia.
 Most. Lipia Khatun Evaluation Officer	Higher Education: BA (Hons), MA in Islamic Studies Dhaka University. Training: ▪ Computer Basic, NAPD. ▪ Project Management and Development, DMMMSU, Philippines ▪ Project Planning, Development and Management, NAPD ▪ Human Resource Management, NAPD ▪ English Language Proficiency, NAPD ▪ Project Appraisal & Risk Mangment Kasetsart University, Thailand ▪ Faculty Development Training E-Filing Course, NAPD ▪ Workshop on Project Implementation, NAPD ▪ Workshop on Total Quality Management, NAPD ▪ Social Training of Trainers (ToT) Course on Developing Taining Courriculum, NAPD ▪ Modern Office Management, NAPD ▪ Training of Trainers (ToT) on Rio conventions, Bangladesh civil Service Administration Academy and Rio Project, Department of Environment. ▪ Training of Trainers (ToT) on Institute of Public Finance (IPF) Baladesh.



Md. Abul Hossain
Training Officer

Higher Education: BBS (Hons) & MBA Jagannath University, Dhaka

Training:

- Basic Training Course for officials of NAPD, Dhaka
- Project Management and Development, Philippines
- E-nothi, ICT security & e-Governance, NAPD
- Public Financial Management, NAPD
- Training on Trainers program for professional, VAT online project
- Development Planning and project Management
- Workshop on Raise awareness to prevent corruption.



Md. Al-Amin
Training Officer

Higher Education: BSS (Hons), MSS in Political Science, Dhaka College, Dhaka

Training:

- Hotel Management, Bangladesh Parjatan Corporation
- Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam
- Training course on E-file(E-nothi)



Tahmidur Rahman
Research Officer-02

Higher Education:

Masters in Sociology and Social Policy, Major: Policy Formulation, Monitoring and Evaluation. University of Dhaka, Bangladesh, CGPA: 3.76 (First class First)

Bachelor of Science in Aeronautical Engineering, Major: Aerospace Engineering. Military Institute of Science & Technology (MIST), Bangladesh University of Professionals (BUP), Dhaka, Bangladesh.

TRAININGS

Basic Course on Internal Auditing:

- Successfully completed the course with 97% mark from Bangladesh Airlines Training Centre (BATC), (European Union Aviation Safety Agency (EASA) Approved 148 Organization), Dhaka.
- Knowledge on Federal Aviation Administration (FAA) Audit Program, EASA Audit System, IATA Operational Safety Audit (IOSA) Audit Program, Audit performance and Evidence gathering, Audit activity, Auditor's responsibilities and activities, Audit process and program, Quality system and Audit, Management system and Audit.

Basic Course on Quality System:

- Knowledge on lean-six sigma in aviation.
- Knowledge on Total Quality Management (TQM), Quality control, Quality Assurance, Quality management system, Statistical process control, Kaizen philosophy, Quality function deployment, Root cause analysis, Business process reengineering, Failure mode and effect analysis Management technique, Taguchi's quality loss functions, ICAO quality control functions, EASA quality management standards, SARI 145 quality system, FAA quality assurance.
- Successfully completed the course from Bangladesh Airlines Training Centre (BATC),

Plant Condition Monitoring:

- Completed national workshop on 'Advance Plant Condition Monitoring' held at Atomic Energy Centre, Dhaka.

Introduction to SPSS:

- SPSS functions, Scopes, Variable types, Coding Variable, Significance T Testing, Linear Regression, Square Analysis, Multiple Regression, Report Interpretation at NAPD, Dhaka.

Foundation Training:

- Completed from National Academy for Planning and Development (NAPD), (overall position 3rd, DG Award, having highest mark in written exam).

ICT security and E-governance:

- A course on ICT security and E-governance completed from National Academy for Planning and Development (NAPD).

Course on Organizational Design:

- A course on the management structures and functions completed from University of Macquarie, Australia. (Online)

Preparing to Manage Human Resources (PMHR):

- A course on the New Management strategy, Developing human capability and functionality pursued from Centre for the Human Resources & Labour Studies, University of Minnesota, USA. (Online)

PROJECTS & LEADERSHIP

1. Whether the Quantitative Development Brings About Neo-Colonialism or Not in the Propensity of Economy and Anthropology.

- Planned and developed a group consisting of six members of diverse backgrounds to conduct this project pursuing the facility from 'World Economic Outlook Report, 2011-2018' by IMF & 'World Development Report, 2005-2017' by World Bank.

2. Five Major Components of Social Policy from SDG's & their Governance Aspects in the Context of Bangladesh.

- Led a team of eight-members as a team leader to elucidate the opportunities and challenges of SDG components and tools in policy context.

	3. Expenditure of Violence against Women Challenge for the Entranced Development Disclosure of Bangladesh in 21st Century. • Collaborated on a 5-members team in researching the actual expenditure of violence against women due to changing world and social order, transforming power dynamics, shifting sharp modernization, cripple actions of established institutions both in suburb and rural communities of Bangladesh. 4. Design and Construction of a Subsonic ‘Open Loop Wind Tunnel’ in MIST, BUP. RESEARCH & PUBLICATIONS In this research an experimental setup was locally fabricated to justify the usability of (CH₂Cl₂) Dichloromethane as a working fluid of ORC power plant. Analyzed the properties of (CH₂Cl₂) Dichloromethane as a working fluid of ORC power plant at various load conditions. 1. Experimental Study of a Low Temperature Organic Rankine Cycle for Small Scale Power Generation • Accepted at International Conference on Mechanical Industrial and Materials Engineering (ICMIME) 2015. (Considered the 2nd best paper in the conference); Reference: Paper ID: ET-11. • Available online at http://icmime-ruet.ac.bd/2015/DIR/energy%20technology.html 2. Experimental Study of an Organic Rankine Cycle Unit Using Dichloromethane as Working Fluid • Published in American Journal of Mechanical Engineering, 2016. Available online at http://pubs.sciepub.com/ajme/4/6/2
 Ullas Chowdhury Research Officer-3	Higher Education: BBA, MBA (Accounting & Information System), University of Dhaka. Training: ▪ Foundation training course for Non-Cadre officer (12th Batch), NAPD ▪ Training on Good Governance, Bangladesh Institute of Management. ▪ Short course on E-file, NAPD ▪ Training on Risk Management for Development Project, Planning Commission.



Md. Matiur Rahman Molla
Audio Visual Officer

Higher Education: Diploma in Mechanical Engineering, Dhaka Polytechnic Institute, Dhaka.

Training:

- Audiovisual, DTCP, Phillipines.
- Multi Lab, Jcom International, South Korea.
- PPM, NAPD.
- Office Management, RPATC, Dhaka.
- Computer Hardware, Computer Council, Dhaka.
- Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam



Md. Zinnarul Islam
Documentation Officer

Highest Education: Bachelor of Social Science (BSS), Open University

Training:

- Computer Basic Course, NAPD
- Application Packages, BCC
- Training Course on E-file (E-Nothi)
- Basic Training Course for Officials, NAPD
- Leadership and Good Governance, NAPA, Vietnam
- Enterprise Resource Planning, Management and Implementation of development Project, Sri-lanka



Md. Rajeur Rahman
Care Taker

Higher Education: Bachelor of Arts (BA), National University, Bangladesh

Training:

- Computer Basic Course, RPATC, Dhaka
- Office Management Course, NAPD, Dhaka
- Project Management and Development, Phillipines
- Training course on E-file(E-nothi), NAPD
- Research Methodology, NAPD
- Special Training on Trainers (TOT) Course, NAPD
- Enterprise Resource Planning Implementation and Management of Development Project, Srilanka.



Zakia Begum
Dormitory Superintendent

Higher Education: BA (Pass), National University, Dhaka

Training:

- Computer Basic Course, RPATC, Dhaka
- Computer Basic Course, NAPD
- Training course on E-file(E-nothi)
- Public Financial Management, NAPD
- Research Methodology, NAPD
- Special Training of Trainers (ToT) Course, NAPD
- Environmental Issues of Development Project, NAPD
- Basic Training Course for Officials, NAPD
- Enterprise Resource Planning Implementation and Management of Development Project, Srilanka.



A.T.M Motahar Hussain
Executive Officer

Higher Education: B.Com (Pass)

Training:

- Training course on E-file(E-nothi), NAPD
- Research Methodology, NAPD



Md. Zakir Hossain
Accounts Officer

Higher Education: B.Com (Hon's), M. com, National University

Training:

- Training course on E-file(E-nothi)
- Special Training of Trainers (ToT) Course
- Training on NAPD Staff Development (Basics), NAPD
- Post Graduate Diploma in Development Planning (PGDDP)
- Innovation and Service Delivery, Change Management and e-Procurement, Malaysia



Most. Jannatul Ferdousi
Assistant Librarian

Higher Education: B.A (Hon's) in Information Science and Library Management, University of Dhaka
M.A in Information Science and Library Management, University of Dhaka

Training:

- Special ToT Course-NAPD, Dhaka
- Training Course on usage of modern technology in private library management and the development of reference services, National Book centre
- Training on NAPD staff development (Basic), NAPD, Dhaka



Md. Sultan Salauddin
Cafeteria Super

Higher Education: MBA in Finance, NUB, B. Com (Hon's) in Management, National University. Diploma in Computer Studies, Genetic Computer School, Singapore

Training:

- Oracle Based Database Application Design, NAPD
- Result Base Management (RBM), NAPD
- Network and ISP Setup with Linux, Blooming Bird Information Tecnology, Dhaka
- Microsoft Project, NAPD

দশম পরিচ্ছেদ: একাডেমির জনবল

ক্র. নং	০১ – ৯ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী
(১)	জনাব মোঃ বদরুল আরেফীন, মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)
(২)	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূঁইয়া, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), এনএপিডি।
(৩)	ড. মোঃ নুরুজ্জামান, পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
(৪)	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
(৫)	জনাব মোঃ হাসান তারিক, পরিচালক(প্রশিক্ষণ)
(৬)	বেগম সায়মা আফরোজ, প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)
(৭)	কাজী মোহাম্মদ সালাতুজ্জামান, সিস্টেম এনালিস্ট [উচ্চশিক্ষার্থে প্রেষণে]
(৮)	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন আকন্দ, প্রধান প্রশিক্ষক-২ [উচ্চশিক্ষার্থে প্রেষণে]
(৯)	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রধান প্রশিক্ষক-৩
(১০)	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী, প্রশিক্ষক-১, [উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও সিস্টেম এনালিস্ট (অ. দা.)- দায়িত্বে]
(১১)	বেগম মৌফুল নাহার, প্রশিক্ষক-২
(১২)	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী, উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)
(১৩)	জনাব মোঃ রমজান আলী, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) [প্রশিক্ষক-৩-দায়িত্বে]
(১৪)	মির্জা নূর ইসলাম, সহকারী পরিচালক
(১৫)	মোছাঃ আবেদা সুলতানা, সহযোগী প্রশিক্ষক-১
(১৬)	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান, সহযোগী প্রশিক্ষক-২ [ডিজি মহোদয়ের স্টাফ অফিসার-দায়িত্বে]
(১৭)	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহযোগী প্রশিক্ষক -৩
(১৮)	জনাব মোঃ নূরুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার
(১৯)	ডাঃ নাদিয়া আফরীন, মেডিকেল অফিসার
(২০)	বেগম ফারিয়া জাফরীন, লাইব্রেরিয়ান
(২১)	জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্থ, গবেষণা কর্মকর্তা-১
(২২)	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন, মূল্যায়ন কর্মকর্তা
(২৩)	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-১
(২৪)	জনাব মোঃ আল-আমিন, প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা-২
(২৫)	জনাব তাহমিদুর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা-২
(২৬)	জনাব উল্লাস চৌধুরী, গবেষণা কর্মকর্তা-৩
১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	
(২৭)	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোল্লা, অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা
(২৮)	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম, ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট (ডকুমেন্টেশন অফিসার দায়িত্বে)
(২৯)	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান, কেয়ার টেকার
(৩০)	বেগম জাকিয়া বেগম, ডকুমেন্টেশন অফিসার (ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট দায়িত্বে)
(৩১)	এ. টি. এম. মোতাহার হোসেন, নির্বাহী কর্মকর্তা
(৩২)	জনাব মোঃ জাকির হোসেন, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
(৩৩)	মোছাঃ জাম্মাতুল ফেরদৌসী, সহকারী লাইব্রেরিয়ান
(৩৪)	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন, ক্যাফেটেরিয়া সুপারভাইজার

ক্র. নং	১১ – ২০তম গ্রেডের কর্মচারীগণের নাম ও পদবী
(৩৫)	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী, ব্যক্তিগত সহকারী
(৩৬)	বেগম রাবেয়া খাতুন, ব্যক্তিগত সহকারী
(৩৭)	জনাব মোঃ আবু হাশেম, গবেষণা অনুসন্ধানকারী
(৩৮)	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী, কম্পিউটার অপারেটর
(৩৯)	জনাব মোঃ নিছার আহমেদ, নির্বাহী সহকারী
(৪০)	মোছাঃ আবেদা সুলতানা, স্টোর কিপার
(৪১)	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(৪২)	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(৪৩)	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, হিসাব রক্ষক কাম কোষাধ্যক্ষ
(৪৪)	জনাব জুয়েল রানা, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
(৪৫)	বেগম সুরাইয়া আক্তার, কম্পিউটার অপারেটর
(৪৬)	জনাব মোঃ নায়েব আলী, ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর
(৪৭)	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক, মূল্যায়ন সহকারী
(৪৮)	মোছাঃ লাবনী খাতুন, প্রশিক্ষণ সহকারী
(৪৯)	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ, নিম্নমান সহকারী
(৫০)	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
(৫১)	বেগম সোনিয়া আক্তার, সার্কুলেশন সহকারী
(৫২)	জনাব ধুবদেব হালদার, নিম্নমান সহকারী
(৫৩)	এ. কে. এম আতাউল হোসেন বাশার, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
(৫৪)	সৈয়দ মোহাম্মদ আলী, ইলেকট্রিশিয়ান
(৫৫)	জনাব সোহেল মিয়া, অভ্যর্থনাকারী কাম টেলিফোন অপারেটর
(৫৬)	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, গাড়িচালক
(৫৭)	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন, গাড়িচালক
(৫৮)	জনাব আব্দুল করিম, গাড়িচালক
(৫৯)	জনাব মোঃ কামাল হোসেন, গাড়িচালক
(৬০)	জনাব মোঃ নয়ন কাজী, গাড়িচালক
(৬১)	জনাব মোঃ হাবিব মুন্সি, গাড়িচালক
(৬২)	বেগম ফরিদা বেগম, মেডিক্যাল এটেনডেন্ট
(৬৩)	জনাব মোঃ মাহবুব আলম, মেশিন অপারেটর কাম-টেকনিশিয়ান
(৬৪)	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(৬৫)	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(৬৬)	জনাব মোঃ শাহজাহান, লাইব্রেরী এটেনডেন্ট
(৬৭)	জনাব মোঃ জামাল হোসেন বেগ, অফিস সহায়ক
(৬৮)	শ্রী সুবল কুমার দে, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(৬৯)	জনাব মোঃ দুলাল হোসেন পাটোয়ারী, অফিস সহায়ক
(৭০)	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক, রুমবয়
(৭১)	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, নিরাপত্তা প্রহরী
(৭২)	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম, লিফটম্যান [পিএবিএফ্র অপা: দায়িত্বে]
(৭৩)	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ, লিফটম্যান
(৭৪)	জনাব মোঃ আবুল বাশার, বাবুচি
(৭৫)	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট
(৭৬)	জনাব মোঃ বাবুল মিয়া, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(৭৭)	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ, ডরমিটরি এটেনডেন্ট

(৭৮)	জনাব মোঃ আমির হোসেন, প্রামবর
(৭৯)	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল, ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট
(৮০)	জনাব মোঃ হারুন, মালী
(৮১)	জনাব মোঃ আবুল হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী
(৮২)	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(৮৩)	জনাব মোঃ দ্বীন ইসলাম, ডরমিটরি এটেনডেন্ট
(৮৪)	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান, ক্যাফে এটেনডেন্ট [বার্তাবাহক- দায়িত্বে]
(৮৫)	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান, ক্যাফে এটেনডেন্ট
(৮৬)	রেখা রাণী দাস, অফিস সহায়ক
(৮৭)	জনাব মোঃ এখলাছ উদ্দিন আকন্দ, অফিস সহায়ক
(৮৮)	জনাব বিশ্বজিৎ চন্দ্র দাস, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(৮৯)	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন, অফিস সহায়ক
(৯০)	জনাব মোঃ আল-মাহমুদ হাসান, অফিস সহায়ক
ক্র. নং	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীগণের নাম ও পদবী
(১)	জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক, ইমাম
(২)	জনাব বুলবুল আহমেদ, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর
(৩)	জনাব গোলাম মোস্তফা মানিক, ফটোকপি অপারেটর
(৪)	জনাব মোঃ মাসুদ সরকার, বাবুর্চি
(৫)	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, অভ্যর্থনাকারী
(৬)	জনাব মোঃ রনি, গাড়িচালক
(৭)	মোছাঃ রোজিনা খাতুন, ক্যাফেটেরিয়া সহকারী
(৮)	জনাব মোঃ তোফাজ্জল ইসলাম, ফটোকপি অপারেটর
(৯)	জনাব মোঃ ছায়েদুল ইসলাম, ডরমেটরি এটেনডেন্ট
(১০)	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, ক্যাফেটারিয়া এটেনডেন্ট
(১১)	মোছাঃ আয়েশা বেগম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(১২)	জনাব মোঃ সোহেল রানা, ডরমিটরি এটেনডেন্ট
(১৩)	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, ল্যাব এটেনডেন্ট
(১৪)	জনাব মোঃ সাহেব মিয়া, মালী
(১৫)	জনাব মোঃ ইব্রাহিম, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(১৬)	সবিতা রানী, পরিচ্ছন্নতা কর্মী
(১৭)	বেগম দিলুয়ারা আক্তার, ক্লাসরুম এটেনডেন্ট
(১৮)	জনাব মোঃ সজিব, ডরমিটরি এটেনডেন্ট
(১৯)	মোসাঃ আশি, অফিস সহায়ক
(২০)	জনাব মোঃ তামিম হাসান তালুকদার, পরিবেশক
(২১)	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান (রাসেল), পরিবেশক
(২২)	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, ডরমিটরি এটেনডেন্ট
	আউটসোর্সিং কর্মচারীগণের নাম ও পদবী
(১)	জনাব মোঃ কুদ্দুস মোল্যা, সহকারী বাবুর্চি
(২)	জনাব মোঃ আবু হানিফ, নিরাপত্তা প্রহরী
(৩)	জনাব মোঃ শামীম বিশ্বাস, নিরাপত্তা প্রহরী
(৪)	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম নিরাপত্তা প্রহরী
(৫)	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, নিরাপত্তা প্রহরী
(৬)	জনাব মোঃ রেজুয়ান হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী
(৭)	জনাব মোঃ হামজালা হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী
(৮)	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, নিরাপত্তা প্রহরী

একাদশ পরিচ্ছেদ: একাডেমির উন্নয়ন প্রকল্প

১.০ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ (২য় সংশোধিত)' শীর্ষক প্রকল্পটি ৪০০.০০০ লক্ষ টাকায় জানুয়ারি, ২০১৭ হতে জুন, ২০২১ সময়ের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন হয়। প্রকল্পের আওতায় নিম্নবর্ণিত কর্মসূচি বাস্তবায়িত হচ্ছে:

- ✓ সেমিনার এবং আন্তর্জাতিক কনফারেন্স আয়োজন
- ✓ বইপত্র ও সাময়িকী ক্রয়
- ✓ স্বল্পমেয়াদী বৈদেশিক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন
- ✓ বৈদেশিক স্টাডি ট্যুর বাস্তবায়ন
- ✓ স্থানীয় প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন
- ✓ স্থানীয় এবং বৈদেশিক উচ্চ শিক্ষা বাস্তবায়ন
- ✓ ফ্যাকাল্টি এক্সচেঞ্জ প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন
- ✓ এনএপিডি কমপেক্স এর ফিজিবিলিটি স্টাডি বাস্তবায়ন
- ✓ গবেষণা বাস্তবায়ন
- ✓ ভবন রিনোভেশন
- ✓ বৈদ্যুতিক উপকেন্দ্র আপগ্রেডেশন
- ✓ মাল্টিপারপাস ক্লাশরুম স্থাপন
- ✓ কম্পিউটার ল্যাব আপগ্রেডেশন
- ✓ আসবাবপত্র ক্রয়
- ✓ ০১টি এসি ট্যুর বাস ক্রয়
- ✓ অন্যান্য অফিস সরঞ্জামাদি সংগ্রহ

২.০ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

২.১ ২০২০-২০২১ অর্থবছরে আরএডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

- মোট বরাদ্দ = ৫৯০.০০ লক্ষ টাকা
- মোট ব্যয় = ২৩৮.০০ লক্ষ টাকা
- আরএডিপি বাস্তবায়ন = ৪০%

২.২ প্রকল্পের ক্রমপঞ্জিত বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

- জুন ২০২১ পর্যন্ত মোট ব্যয় = ৩৩৩৬.০০ লক্ষ টাকা
- আর্থিক অগ্রগতি = ৮৩.৪০ %
- বাস্তব অগ্রগতি = ৯৮ %

৩.০ সেমিনার/কর্মশালা বাস্তবায়ন:

'National Integrity Strategy in Achieving Good Governance' বিষয়ের উপর গত ১৩/০৩/২০২১ তারিখে কক্সবাজারস্থ Prime Park Hotel-এ অনুষ্ঠিত হয়।

8.০ এনএপিডির সাথে চারটি দেশের চারটি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর বাস্তবায়ন:

S.N.	Country	Origination	Status
01.	Malaysia	International Malaysian education centre @ university Malaysia Sarawak Kuala Lumpur learning centre (IMEC@UNIMAS LC KL)	Implemented on 24.05.2021
02.	Philippine	Southeast Asian Ministers of Education Organization Regional Centre for Educational Innovation and Technology (SEAMEO INNOTECH)	Implemented on 31.05.2021
03.	India	Administrative Staff College of India (ASCI), Hyderabad	Implemented on 10.06.2021
04.	Thailand	Executive Center for Development Programs (ECDP), Office of the Extension and Training (OET), Kasetsart University	Implemented on 11.06.2021

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ তালিকা (২০২০-২০২১)

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/কাজ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁকিস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হুতে	পর্যন্ত					
১	জনাব মোঃ আবুল কাসেম মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
২	জনাব মোঃ আবুল কাসেম মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩	জনাব মোঃ আবুল কাসেম মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪	জনাব মোঃ আবুল কাসেম মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫	জনাব মোঃ আবুল কাসেম মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৬	জনাব মোঃ আবুল কাসেম মহাপরিচালক (সরকারের সচিব)	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৭	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূঁইয়া অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৮	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূঁইয়া অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৯	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূঁইয়া অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁকস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১০	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূইয়া (অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব))	কর্মকর্তা	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১১	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূইয়া (অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব))	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১২	জনাব সামসুদ্দিন আহমেদ ভূইয়া (অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব))	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
১৩	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
১৪	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৫	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৬	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৭	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৮	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
১৯	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৩ অক্টোবর, ২০	২৩ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	২	৪
২০	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Buliding	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২১	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২২	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Workshop on Training Policy, Training Plan	বিবিএস	২৫ নভেম্বর, ২০	২৫ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
২৩	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Workshop on Innovation & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৪	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
২৫	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
২৬	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৭	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৮	ড. মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৯	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩০	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩১	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩২	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৩	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৪	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩৫	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Building	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৬	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Workshop on Innovation & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৭	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
৩৮	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	৭ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩৯	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on Procurement Module	বিসিসি	৫ এপ্রিল, ২০২১	৫ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
৪০	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪১	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪২	প্রকৌঃ মোঃ আব্দুর রশিদ পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৩	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৪	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৫	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৬	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৭	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪৮	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on APA Implementation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৪৯	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫০	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on SSPP	ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়	০২ জানুয়ারী, ২১	০২ ফেব্রুয়ারী, ২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২৪	৩	৭২
৫১	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৫২	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Workshop on National Seminar	আইপিএফ	৩১ জানুয়ারি ২০২১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
৫৩	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
৫৪	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৫৫	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫৬	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫৭	জনাব মোঃ হাসান তারিক পরিচালক (গবে. ও প্রকা.)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫৮	বেগম সায়মা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
৫৯	বেগম সায়মা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৬০	বেগম সায়মা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	১৮ অক্টোবর, ২০	১৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৬১	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৬২	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
৬৩	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৬৪	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৬৫	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	১৩ জানুয়ারি ২০২১	১৩ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৬৬	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৬৭	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Workshop on SRS, SDD	বিসিসি	২৮ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
৬৮	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
৬৯	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৭০	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৭১	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৭২	বেগম সায়েমা আফরোজ প্রধান প্রশিক্ষক-১ (উপ-সচিব)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৭৩	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৭৪	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৭৫	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৭৬	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
৭৭	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৭৮	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৭৯	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৮০	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৮১	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	১৩ জানুয়ারি ২০২১	১৩ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৮২	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৪ জানুয়ারি ২০২১	২৪ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৮৩	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Workshop on National Seminar	আইপিএফ	৩১ জানুয়ারি ২০২১	৩১ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
৮৪	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
৮৫	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৮৬	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৮৭	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Procurement Module	বিসিসি	৫ এপ্রিল, ২০২১	৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
৮৮	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৮৯	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৯০	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৯১	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৯২	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৯৩	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৯৪	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৯৫	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৯৬	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on APA Implication	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৯৭	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Buliding	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৯৮	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on GRP meeting management module	ইআরপি প্রকল্প	১৭ ডিসেম্বর, ২০	১৮ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১৯	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২১ ডিসেম্বর'২০	২১ ডিসেম্বর'২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
১০০	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on GRP meeting Budget module	ইআরপি প্রকল্প	২২ ডিসেম্বর'২০	২৩ ডিসেম্বর'২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
১০১	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১০২	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
১০৩	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on E-Nothi uses & Emplimentations	ইউএনডি পি	১৯ মে, ২০২১	১৯ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
১০৪	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
১০৫	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১০৬	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১০৭	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১০৮	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১০৯	জনাব মোঃ মঈনুল হাসান চৌধুরী উপ-পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Accounts Modules	এনএপিডি	২৩ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
১১০	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
১১১	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaier	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/কাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১১২	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
১১৩	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১১৪	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	১৮ অক্টোবর, ২০	১৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১১৫	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১১৬	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
১১৭	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১১৮	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১১৯	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১২০	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
১২১	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
১২২	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১২৩	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১২৪	বেগম মৌফুল নাহার প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১২৫	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
১২৬	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১২৭	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
১২৮	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১২৯	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৩০	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
১৩১	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২২ অক্টোবর, ২০	২৩ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	২	৪
১৩২	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৩৩	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৩৪	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৩৫	জনাব তোহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১৩৬	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
১৩৭	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৩৮	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৩৯	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৪০	জনাব তৌহিদুর রহমান চৌধুরী উপ-পরিচালক (গবেষণা ও প্রকাশনা)	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৪১	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৪২	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
১৪৩	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৪৪	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
১৪৫	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৪৬	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	১৮ অক্টোবর, ২০	১৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১৪৭	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৪৮	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
১৪৯	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৫০	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
১৫১	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
১৫২	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Workshop on Project Management Module	বিসিএস	২৫ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
১৫৩	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৫৪	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৫৫	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৫৬	জনাব মোঃ রমজান আলী উপ-পরিচালক প্রশিক্ষক-৩ দায়িত্বে	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৫৭	মিজা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
১৫৮	মিজা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/তাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১৫৯	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৬০	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
১৬১	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৬২	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৬৩	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
১৬৪	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৬৫	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	পরিকল্পনা বিভাগ	২৫ নভেম্বর, ২০	২৫ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
১৬৬	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৬৭	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Asset Management	এনএপিডি	২০-২১ জানুয়ারি ২০২১	২০-২১ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
১৬৮	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Procurement Module	বিসিসি	১০-১২ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১০-১২ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৩	৮	২৪
১৬৯	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
১৭০	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৭	১০
১৭১	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মদিবস	মোট প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ
					হতে	পর্যন্ত					
১৭২	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৭৩	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৭৪	মির্জা নূর ইসলাম সহকারী পরিচালক	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৭৫	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
১৭৬	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৭৭	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৭৮	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
১৭৯	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৮০	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	১৮ অক্টোবর, ২০	১৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৮১	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৮২	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
১৮৩	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২২ অক্টোবর, ২০	২৩ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	২	৪
১৮৪	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/চাক	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কস্মিকস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১৮৫	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৮৬	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Asset Management	এনএপিডি	২০-২১ জানুয়ারি ২০২১	২০-২১ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
১৮৭	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৮৮	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
১৮৯	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
১৯০	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Workshop on Project Management Module	বিসিএস	২৫ মার্চ, ২০২১	২৫ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
১৯১	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৯২	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৯৩	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
১৯৪	মোহাঃ আবদা সুলতানা সহযোগী প্রশিক্ষক-১	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৯৫	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
১৯৬	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
১৯৭	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ নং	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
১৯৮	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
১৯৯	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
২০০	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২০১	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২০২	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on APA Implementation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
২০৩	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on GRP meeting Budget module	ইআরপি প্রকল্প	২২ ডিসেম্বর, ২০	২৩ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
২০৪	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর, ২০২০	২১ ডিসেম্বর, ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২০৫	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Budget Module	বিসিসি	১৪-১৬ জানুয়ারি ২০২১	১৪-১৬ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৩	৮	২৪
২০৬	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
২০৭	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
২০৮	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২০৯	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২১০	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কস্মিবিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ নং	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২১১	জনাব মোহাম্মদ জিয়াউর রহমান সহযোগী প্রশিক্ষক-২	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২১২	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
২১৩	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Skill Development	পরিকল্পনা বিভাগ	১৬, ১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৬, ১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৫	১০
২১৪	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২১৫	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
২১৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২১৭	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	১৮ অক্টোবর, ২০	১৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২১৮	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২১৯	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
২২০	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Meeting & Event Management	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	১৪ অক্টোবর, ২০	১৫ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
২২১	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২২২	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
২২৩	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ নং	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২২৪	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Risk Management	এনএপিডি	০৫-০৭ এপ্রিল ২০২১	০৫-০৭ এপ্রিল ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৩	৮	২৪
২২৫	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
২২৬	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২২৭	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২২৮	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২২৯	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম সহযোগী প্রশিক্ষক-৩	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৩০	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
২৩১	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৩২	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৩৩	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Linkage between Union parishad budgeting & Five year Planning	এনএপিডি	১১ অক্টোবর, ২০	১১ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
২৩৪	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৩৫	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৩৬	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on APA Implementation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁকস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২৩৭	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on GRP meeting management module	ইআরপি প্রকল্প	১৭ ডিসেম্বর ২০	১৮ ডিসেম্বর ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
২৩৮	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৩৯	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Workshop on SRS, SDD	বিসিসি	২৮ জানুয়ারি ২০২১	২৮ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
২৪০	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
২৪১	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on E-Nothi uses & Emplimentations	ইউএনজিপি	১৯ মে, ২০২১	১৯ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
২৪২	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
২৪৩	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Asset Management	বিসিসি	৩১ মার্চ, ২০২১	১ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
২৪৪	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৪৫	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৪৬	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৪৭	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৪৮	জনাব মোঃ নূরুল আমিন সহকারী প্রোগ্রামার	কর্মকর্তা	Workshop on National Information Window Update Feature	এনএপিডি	১৪ জুন, ২০২১	১৪ জুন, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
২৪৯	ডাঃ নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২৫০	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৫১	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৫২	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৫৩	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
২৫৪	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২২ অক্টোবর, ২০	২৩ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	২	৪
২৫৫	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Building	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৫৬	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৫৭	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৫৮	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৫৯	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
২৬০	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, let Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
২৬১	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৬২	ডা: নাদিয়া আফরীন মেডিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসূচির	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২৬৩	ডা: নাদিয়া আফরীন মোভিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৬৪	ডা: নাদিয়া আফরীন মোভিকেল অফিসার	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৬৫	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
২৬৬	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৬৭	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৬৮	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৬৯	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৭০	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
২৭১	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Building	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৭২	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৬ নভেম্বর, ২০	২৬ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৭৩	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
২৭৪	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৭৫	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	মৈনিক প্রশিক্ষণ নং	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২৭৬	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৭৭	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৭৮	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৭৯	বেগম ফারিয়া জাহরীন লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৮০	জনাব দীপায়ন চক্রবর্তী পার্শ্ব পবেষণা কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৮১	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
২৮২	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৮৩	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৮৪	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৮৫	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৮৬	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২২ অক্টোবর, ২০	২৩ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	২	৪
২৮৭	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Building	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৮৮	মোছাঃ লিপিয়া খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৪ জানুয়ারি ২০২১	২৪ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কসপিডস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
২৮৯	মোতাঃ লিপিয়ার খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৯০	মোতাঃ লিপিয়ার খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
২৯১	মোতাঃ লিপিয়ার খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
২৯২	মোতাঃ লিপিয়ার খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৯৩	মোতাঃ লিপিয়ার খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৯৪	মোতাঃ লিপিয়ার খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
২৯৫	মোতাঃ লিপিয়ার খাতুন মূল্যায়ন কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৯৬	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
২৯৭	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
২৯৮	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
২৯৯	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩০০	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩০১	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিবেস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩০২	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Bulding	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩০৩	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Innovstion & service Simplification	এনএপিডি	২১ ডিসেম্বর ২০২০	২১ ডিসেম্বর ২০২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩০৪	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
৩০৫	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩০৬	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩০৭	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩০৮	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩০৯	জনাব মোঃ আবুল হোসেন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩১০	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩১১	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিপিএটিসি	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	২৩ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩১২	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩১৩	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩১৪	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণ নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩১৫	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on APA Implementation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৩১৬	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Meeting & Event Management	বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল	১৪ অক্টোবর, ২০	১৫ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
৩১৭	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Buliding	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩১৮	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on APA Implementation	পরিকল্পনা বিভাগ	২৫ নভেম্বর, ২০	২৫ নভেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
৩১৯	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on E-GRP software	এনএপিডি	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২২-২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
৩২০	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩২১	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩২২	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩২৩	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩২৪	জনাব মোঃ আল-আমিন প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Workshop on Increased awareness to prevent corruption	এনএপিডি	২৯ মার্চ, ২০২১	২৯ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩২৫	জনাব মোঃ তাহমিনুর রহমান পবেষণা কর্মকর্তা-২	কর্মকর্তা	Training on NoN Carder Special Training	এনএপিডি	১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১৪ এপ্রিল ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪১	৮	৩২৮
৩২৬	জনাব মোঃ তাহমিনুর রহমান পবেষণা কর্মকর্তা-২	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩২৭	জনাব মোঃ তাহমিনুর রহমান পবেষণা কর্মকর্তা-২	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মদিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩২৮	জনাব মোঃ তাহমিনুর রহমান পবেষণা কর্মকর্তা-২	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩২৯	জনাব মোঃ তাহমিনুর রহমান পবেষণা কর্মকর্তা-২	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৩০	জনাব উল্লাস চৌধুরী পবেষণা কর্মকর্তা-৩	কর্মকর্তা	Training on Risk Management	এনএপিডি	০৫-০৭ এপ্রিল ২০২১	০৫-০৭ এপ্রিল ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৩	৮	২৪
৩৩১	জনাব উল্লাস চৌধুরী পবেষণা কর্মকর্তা-৩	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩৩২	জনাব উল্লাস চৌধুরী পবেষণা কর্মকর্তা-৩	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৩৩	জনাব উল্লাস চৌধুরী পবেষণা কর্মকর্তা-৩	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৩৪	জনাব উল্লাস চৌধুরী পবেষণা কর্মকর্তা-৩	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৩৫	জনাব উল্লাস চৌধুরী পবেষণা কর্মকর্তা-৩	কর্মকর্তা	Training on Risk Management for Development project	পরিকল্পনা কমিশন	২৭ মার্চ, ২০২১	৩০ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৩	৮	২৪
৩৩৬	জনাব উল্লাস চৌধুরী পবেষণা কর্মকর্তা-৩	কর্মকর্তা	Training on NoN Carder Special Training	এনএপিডি	১৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	১৪ এপ্রিল ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২৮	৮	২২৪
৩৩৭	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩৩৮	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৩৯	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৪০	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩৪১	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৪২	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩৪৩	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৪৪	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৪৫	জনাব মোঃ মতিউর রহমান মোঃ অডিও ভিজুয়াল কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৪৬	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩৪৭	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৪৮	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৪৯	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৫০	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৫১	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৩৫২	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict ecurity & e- governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩৫৩	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩৫৪	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৫৫	জনাব মোঃ জিন্নারুল ইসলাম ডকুমেন্টেশন অফিসার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৫৬	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩৫৭	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৫৮	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৫৯	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৬০	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on APA Implimention	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৩৬১	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩৬২	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৬৩	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৬৪	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান কেয়ার টেকার	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৬৫	বেগম জাকিয়া বেগম ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩৬৬	বেগম জাকিয়া বেগম ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৬৭	বেগম জাকিয়া বেগম ডরমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩৬৮	বেগম জাকিয়া বেগম ডারমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৬৯	বেগম জাকিয়া বেগম ডারমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৭০	বেগম জাকিয়া বেগম ডারমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Buliding	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৭১	বেগম জাকিয়া বেগম ডারমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩৭২	বেগম জাকিয়া বেগম ডারমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৭৩	বেগম জাকিয়া বেগম ডারমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৭৪	বেগম জাকিয়া বেগম ডারমিটরী সুপারিনটেনডেন্ট	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৭৫	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩৭৬	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৭৭	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৭৮	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৭৯	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৩৮০	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	মোট প্রশিক্ষণ নং	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩৮১	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৮২	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৮৩	এ টি এম মোতাহার হোসেন নির্বাহী কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৮৪	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩৮৫	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৮৬	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৩৮৭	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৮৮	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৮৯	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৩৯০	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on GRP meeting Budget module	ইআরপি প্রকল্প	২২ ডিসেম্বর, ২০	২৩ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৮	১৬
৩৯১	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Budget Module	বিসিসি	১৪-১৬ জানুয়ারি ২০২১	১৪-১৬ জানুয়ারি ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৩	৮	২৪
৩৯২	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৩৯৩	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কস্মিটিকস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৩৯৪	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৯৫	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৩৯৬	জনাব মোঃ জাকির হোসেন হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	কর্মকর্তা	Training on Accounts Modules	এনএপিডি	২৩ জুন, ২০২১	২৬ জুন, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৪	৮	৩২
৩৯৭	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৩৯৮	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Prepare Meeting Module, Asset Management	বিসিএস	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	১৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৩৯৯	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪০০	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪০১	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪০২	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৪০৩	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Workshop on Addressing SDGs through Union Parishad Planning & Bulding	এনএপিডি	২৮ অক্টোবর, ২০	২৮ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪০৪	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Seminar on Mujib Borsho Celebration	বিনিগিটিসি	২১ ডিসেম্বর, ২০	২১ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৪	৪
৪০৫	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪০৬	মোহাঃ জামাতুল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিবেস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪০৭	মোহাঃ জামাউল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪০৮	মোহাঃ জামাউল ফেরদৌসী সহকারী লাইব্রেরিয়ান	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪০৯	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪১০	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪১১	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪১২	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪১৩	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on APA Implimentation	এনএপিডি	১৭ অক্টোবর, ২০	১৭ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	২
৪১৪	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪১৫	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪১৬	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in service facilitation	এনএপিডি	১৯ মে, ২০২১	২০ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪১৭	জনাব মোঃ সুলতান সালাউদ্দিন কম্পিউটার অপারেটর	কর্মকর্তা	Training on Increase capacity in innovation	এনএপিডি	২৩ মে, ২০২১	২৪ মে, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪১৮	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী ব্যক্তিগত সহকারী	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪১৯	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী ব্যক্তিগত সহকারী	স্টাফ	Training on Using Zoom Softwaer	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্কেফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কসমসিবেস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪২০	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪২১	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪২২	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪২৩	জনাব মোঃ আলী হোসেন পাটোয়ারী ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪২৪	বেগম রাবেয়া খাতুন ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪২৫	বেগম রাবেয়া খাতুন ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪২৬	বেগম রাবেয়া খাতুন ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪২৭	বেগম রাবেয়া খাতুন ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪২৮	বেগম রাবেয়া খাতুন ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪২৯	বেগম রাবেয়া খাতুন ব্যক্তিগত সহকারী	স্কেফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৩০	জনাব মোঃ আবু হাশেম গবেষণা অনুসন্ধানকারী	স্কেফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৩১	জনাব মোঃ আবু হাশেম গবেষণা অনুসন্ধানকারী	স্কেফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৩২	জনাব মোঃ আবু হাশেম গবেষণা অনুসন্ধানকারী	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মদিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪৩৩	জনাব মোঃ আবু হাশেম গবেষণা অনুসন্ধানকারী	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৩৪	জনাব মোঃ আবু হাশেম গবেষণা অনুসন্ধানকারী	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৩৫	জনাব মোঃ আবু হাশেম গবেষণা অনুসন্ধানকারী	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৩৬	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৩৭	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৩৮	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৩৯	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৪০	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৪১	জনাব মোঃ সোলায়মান গাজী কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৪২	জনাব নিহার আহমেদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৪৩	জনাব নিহার আহমেদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৪৪	জনাব নিহার আহমেদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৪৫	জনাব নিহার আহমেদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কসমিকস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪৪৬	জনাব নিহার আহমেদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৪৭	জনাব নিহার আহমেদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৪৮	বেগম আবোদা সুলতানা স্টোর কিপার	স্টাফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৪৯	বেগম আবোদা সুলতানা স্টোর কিপার	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৫০	বেগম আবোদা সুলতানা স্টোর কিপার	স্টাফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৫১	বেগম আবোদা সুলতানা স্টোর কিপার	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৫২	বেগম আবোদা সুলতানা স্টোর কিপার	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৫৩	বেগম আবোদা সুলতানা স্টোর কিপার	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৫৪	বেগম আবোদা সুলতানা স্টোর কিপার	স্টাফ	Training on Asset Management	বিসিসি	৩১ মার্চ, ২০২১	১ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৮	৮
৪৫৫	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৫৬	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৫৭	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৫৮	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪৫৯	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৬০	জনাব মোঃ আশিকুর রশীদ সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৬১	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৬২	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using Zoom Softwar	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৬৩	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৬৪	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৬৫	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৬৬	জনাব বাবুল চন্দ্র দাস সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৬৭	জনাব মোঃ জুয়েল রানা সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৬৮	জনাব মোঃ জুয়েল রানা সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৬৯	বেগম সুরাইয়া আক্তার মুদ্রাক্ষরিক	স্টাফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৭০	বেগম সুরাইয়া আক্তার মুদ্রাক্ষরিক	স্টাফ	Training on Using Zoom Softwar	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্কেফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কসমিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪৭১	বেগম সুরাইয়া আক্তার মুদ্রাক্ষরিক	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৭২	বেগম সুরাইয়া আক্তার মুদ্রাক্ষরিক	স্কেফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৭৩	বেগম সুরাইয়া আক্তার মুদ্রাক্ষরিক	স্কেফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৭৪	বেগম সুরাইয়া আক্তার মুদ্রাক্ষরিক	স্কেফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৭৫	জনাব মোঃ নায়েব আলী ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৭৬	জনাব মোঃ নায়েব আলী ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৭৭	জনাব মোঃ নায়েব আলী ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৭৮	জনাব মোঃ নায়েব আলী ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৭৯	জনাব মোঃ নায়েব আলী ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৮০	জনাব মোঃ নায়েব আলী ডাটা-এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬ এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৮১	জনাব মোহাম্মদ আলী ইলেকট্রিশিয়ান	স্কেফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৮২	জনাব মোহাম্মদ আলী ইলেকট্রিশিয়ান	স্কেফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৮৩	জনাব মোহাম্মদ আলী ইলেকট্রিশিয়ান	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৮৪	জনাব মোহাম্মদ আলী ইলেকট্রিশিয়ান	স্কেফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিঁবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ নং	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪৮৫	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৮৬	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৮৭	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	স্টাফ	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৮৮	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৮৯	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৯০	সৈয়দ মোহাম্মদ আব্দুল হক মূল্যায়ন সহকারী	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৯১	মোহাঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৯২	মোহাঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৪৯৩	মোহাঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	স্টাফ	Training on Using E- Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৯৪	মোহাঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৪৯৫	মোহাঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৪৯৬	মোহাঃ লাবনী খাতুন প্রশিক্ষণ সহকারী	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৪৯৭	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৪৯৮	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্কেফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কস্মিবিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৪৯৯	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ নিম্নমান সহকারী	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫০০	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ নিম্নমান সহকারী	স্কেফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫০১	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ নিম্নমান সহকারী	স্কেফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৫০২	জনাব মোঃ কামাল আকন্দ নিম্নমান সহকারী	স্কেফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫০৩	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৫০৪	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Office Management & Skills Development	বিআইএম	১৮ আগস্ট, ২০	২০ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৩	৮	২৪
৫০৫	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৫০৬	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫০৭	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫০৮	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৫০৯	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্কেফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫১০	বেগম সোনিয়া আক্তার সার্কুলেশন সহকারী	স্কেফ	Government Service Rules, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৫১১	বেগম সোনিয়া আক্তার সার্কুলেশন সহকারী	স্কেফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৫১২	বেগম সোনিয়া আক্তার সার্কুলেশন সহকারী	স্কেফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্টাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মসিমন	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৫১৩	বেগম সোনিয়া আক্তার সার্কুলেশন সহকারী	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫১৪	বেগম সোনিয়া আক্তার সার্কুলেশন সহকারী	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৫১৫	বেগম সোনিয়া আক্তার সার্কুলেশন সহকারী	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫১৬	জনাব খুবদেব হালদার নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৫১৭	জনাব খুবদেব হালদার নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৫১৮	জনাব খুবদেব হালদার নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫১৯	জনাব খুবদেব হালদার নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫২০	জনাব খুবদেব হালদার নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৫২১	জনাব খুবদেব হালদার নিয়মান সহকারী	স্টাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫২২	এ. কে. এম আতাউল হোসেন বাপার ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্টাফ	Government Service Ruls, E-Nothi & Using Zoom Software	এনএপিডি	২১ সেপ্টেম্বর, ২০	২৭ সেপ্টেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৩	১৫
৫২৩	এ. কে. এম আতাউল হোসেন বাপার ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্টাফ	Training on Using Zoom Software	এনএপিডি	২৪ আগস্ট, ২০	২৪ আগস্ট, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	৩	৩
৫২৪	এ. কে. এম আতাউল হোসেন বাপার ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্টাফ	Training on Using E-Nothi	এনএপিডি	০৬ অক্টোবর, ২০	০৬ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫২৫	এ. কে. এম আতাউল হোসেন বাপার ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	স্টাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্ৰাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কসমিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৫২৬	এ. কে. এম. আতউল হোসেন বামার ডাটা এন্টি অপারেটর	স্ৰাফ	Training on e-Filing, Ict Security & e-governance	এনএপিডি	৭ মার্চ, ২০২১	১১ মার্চ, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	২	১০
৫২৭	এ. কে. এম. আতউল হোসেন বামার ডাটা এন্টি অপারেটর	স্ৰাফ	Training on Government Service Rules	এনএপিডি	২৬এপ্রিল, ২০২১	২৭ এপ্রিল, ২০২১	বাংলাদেশ	স্থানীয়	২	৩	৫
৫২৮	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫২৯	জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৩০	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৩১	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৩২	জনাব আব্দুল করিম পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৩৩	জনাব আব্দুল করিম পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৩৪	জনাব মোঃ কামাল হোসেন পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৩৫	জনাব মোঃ কামাল হোসেন পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৩৬	জনাব মোঃ নয়ন কাজী পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৩৭	জনাব মোঃ নয়ন কাজী পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৩৮	জনাব মোঃ হাবিব মুন্সি পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৩৯	জনাব মোঃ হাবিব মুন্সি পাড়াচালক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্ৰাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মদিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৫৪০	জনাব মোঃ মাহবুব আলম মেশিন অপারেটর কাম- টেকনিশিয়ান	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৪১	জনাব মোঃ মাহবুব আলম মেশিন অপারেটর কাম- টেকনিশিয়ান	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৪২	বেগম ফরিদা ইয়াসমিন মেডিক্যাল এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৪৩	বেগম ফরিদা ইয়াসমিন মেডিক্যাল এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৪৪	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম ক্রাশরুম এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৪৫	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম ক্রাশরুম এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৪৬	জনাব মোঃ আবুল হোসেন ক্রাশরুম এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৪৭	জনাব মোঃ আবুল হোসেন ক্রাশরুম এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৪৮	জনাব মোঃ শাহজাহান লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৪৯	জনাব মোঃ শাহজাহান লাইব্রেরী এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৫০	জনাব মোঃ জামাল হোসেন বেগ অফিস সহায়ক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৫১	জনাব মোঃ জামাল হোসেন বেগ অফিস সহায়ক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৫২	জনাব সুবল কুমার দে পরিচ্ছন্নতা কর্মী	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৫৩	জনাব সুবল কুমার দে পরিচ্ছন্নতা কর্মী	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্কাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কসম্বিস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৫৫৪	জনাব মোঃ দুলাল হোসেন পাটোয়ারী অফিস সহায়ক	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৫৫	জনাব মোঃ দুলাল হোসেন পাটোয়ারী অফিস সহায়ক	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৫৬	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক রুমবয়	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৫৭	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক রুমবয়	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৫৮	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম নিরাপত্তা প্রহরী	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৫৯	জনাব মোঃ আব্দুল আলীম নিরাপত্তা প্রহরী	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৬০	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম লিফটম্যান	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৬১	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম লিফটম্যান	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৬২	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ লিফটম্যান	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৬৩	জনাব মোঃ ফিরোজ আহমেদ লিফটম্যান	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৬৪	জনাব মোঃ আবুল বাশার বাবুচি	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৬৫	জনাব মোঃ আবুল বাশার বাবুচি	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৬৬	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান কাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৬৭	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান কাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্কাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কর্মদিবস	দৈনিক প্রশিক্ষণ ঘণ্টা	প্রশিক্ষণ ঘণ্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৫৬৮	জনাব মোঃ বাবুল মিয়া পরিচরিতা কর্মী	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৬৯	জনাব মোঃ বাবুল মিয়া পরিচরিতা কর্মী	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৭০	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ ডরমিটরী এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৭১	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ ডরমিটরী এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৭২	জনাব মোঃ আমির হোসেন প্রামবর	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৭৩	জনাব মোঃ আমির হোসেন প্রামবর	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৭৪	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৭৫	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খলিল ক্যাফেটেরিয়া এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৭৬	জনাব মোঃ হারুন মালী	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৭৭	জনাব মোঃ হারুন মালী	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৭৮	জনাব আবুল হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৭৯	জনাব আবুল হোসেন নিরাপত্তা প্রহরী	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৮০	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন খীন ক্লার্ক এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৮১	জনাব মোঃ মোতালেব হোসেন খীন ক্লার্ক এটেনডেন্ট	স্কাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মকর্তা/স্ৰাফ	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের নাম	প্রশিক্ষণের তারিখ		দেশের নাম	স্থানীয়/বিদেশ	প্রশিক্ষণ কস্মদিস	দৈনিক প্রশিক্ষণ নং	প্রশিক্ষণ ঘন্টা
					হতে	পর্যন্ত					
৫৮২	জনাব মোঃ দীন ইসলাম ডরমিটারী এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৮৩	জনাব মোঃ দীন ইসলাম ডরমিটারী এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৮৪	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ক্যামেরিয়ারী এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৮৫	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ক্যামেরিয়ারী এটেনডেন্ট	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৮৬	রেখা রানী দাস অফিস সহায়ক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৮৭	রেখা রানী দাস অফিস সহায়ক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৮৮	জনাব মোঃ এখলাছ উদ্দিন আকন্দ অফিস সহায়ক	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৮৯	জনাব মোঃ এখলাছ উদ্দিন আকন্দ অফিস সহায়ক	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
৫৯০	জনাব বিশ্বজিৎ চন্দ্র দাস পরিচ্ছন্নতা কর্মী	স্ৰাফ	Training on Fire Fighting	এনএপিডি	১৪ অক্টোবর, ২০	১৪ অক্টোবর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	১	২	২
৫৯১	জনাব বিশ্বজিৎ চন্দ্র দাস পরিচ্ছন্নতা কর্মী	স্ৰাফ	Training on Government Service	এনএপিডি	০৬ ডিসেম্বর, ২০	১০ ডিসেম্বর, ২০	বাংলাদেশ	স্থানীয়	৫	৪	২০
মোট =											৪৮২৪
টার্গেট =											৪১৫০
অবশিষ্ট =											-৬৭৪
পড় =											৫৮.১২

At a Glance Date Wise Training Programs: July, 2020 - June, 2021

Day Courses

Sl. No.	Course Title	Course Duration	Working day	No. of participant	Details in page no.
1.	Human Resource Management (24 th Batch)	05.07.2020 to 09.07.2020	05	25	3
2.	Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP (19 th Batch)	12.07.2020 to 30.07.2020	15	25	4
3.	Public Financial Management (22 nd Batch)	26.07.2020 to 30.07.2020	05	25	5
4.	IMED Monitoring & Reporting Procedure (14 th Batch)	26.07.2020 to 30.07.2020	05	25	6
5.	Office Management (24 th Batch)	16.08.2020 to 27.08.2020	10	25	7
6.	Microsoft Project (4 th Batch)	23.08.2020 to 27.08.2020	05	25	8
7.	Management Skills for Project Executives (20 th Batch)	06.09.2020 to 10.09.2020	05	25	9
8.	Public Procurement Management (23 rd Batch)	13.09.2020 to 01.10.2020	15	25	10
9.	Human Resource Management (25 th Batch)	20.09.2020 to 24.09.2020	05	25	3
10.	Innovation and Change Management (3 rd Batch)	27.09.2020 to 01.10.2020	05	25	12
11.	Leadership and Strategic Planning (11 th Batch)	04.10.2020 to 08.10.2020	05	25	13
12.	Leveraging Technologies for Sustainable Development (2 nd Batch)	11.10.2020 to 15.10.2020	05	25	14
13.	Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (2 nd Batch)	18.10.2020 to 22.10.2020	10	25	15
14.	Monitoring and Evaluation of Development Projects (23 rd Batch)	01.11.2020 to 12.11.2020	10	25	17
15.	Public Financial Management (23 rd Batch)	08.11.2020 to 12.11.2020	05	25	5
16.	Research Methodology (13 rd Batch)	13.12.2020 to 27.12.2020	10	25	18
17.	E-Governance for Sustainable Development (17 th Batch)	27.12.2020 to 31.12.2020	05	25	19
18.	Development Planning and Project Management (54 th Batch)	03.01.2021 to 21.01.2021	15	25	20-21
19.	Public Procurement Management (24 th Batch)	17.01.2021 to 04.02.2021	15	25	10
20.	Office Management (25 th Batch)	07.02.2021 to 18.02.2021	10	25	7

Sl. No.	Course Title	Course Duration	Working day	No. of participant	Details in page no.
21.	Environment Issues of Development Project (4 th Batch)	21.02.2021 to 25.02.2021	05	25	22
22.	Transparency, Accountability & Good Governance (9 th Batch)	28.02.2021 to 04.03.2021	05	25	23
23.	Blue Economy (1 st Batch)	7.03.2021 to 11.03.2021	05	25	24
24.	Financial and Economic Appraisal of Projects (4 th Batch)	14.03.2021 to 18.03.2021	05	25	25

Evening Courses

Sl. No.	Name of the Course	Duration	Working day	No. of participant	Details in page no.
1.	Post Graduate Diploma in Development Planning (33 rd Batch)	January–December, 2021	130	25	26
2.	Post Graduate Diploma in ICT for Development (PGD ICTD) (11 th Batch)	January-December, 2021	130	25	27
3.	Advanced Microsoft Excel (11 th Batch)	19.07.2020 to 09.08.2020	10	25	28
4.	Diploma in Project Planning, Development and Management (DPPDM) (13 th Batch)	04.10.2020 to 31.03.2021	75	25	29-30
5.	English Language Proficiency (37 th Batch)	19.07.2020 to 04.11.2020	45	25	31-32
6.	Computer Basics (27 th Batch)	16.08.2020 to 20.09.2020	15	25	33
7.	Public Procurement Management (2 nd Batch)	23.08.2020 to 15.11.2020	35	25	34-35
8.	Oracle based Database Application Design (11 th Batch)	06.09.2020 to 20.10.2020	20	25	36
9.	English Language Proficiency (38 th Batch)	29.11.2020 to 14.03.2021	45	25	31-32
10.	Microsoft Project (18 th Batch)	20.12.2020 to 10.01.2021	10	25	37
11.	Web page Development and Deployment (11 th Batch)	03.01.2021 to 28.02.2021	25	25	38
12.	Introduction to SPSS (4 th Batch)	24.01.2021 to 14.02.2021	10	25	39

Classes of evening courses will be held on Sunday, Tuesday and Wednesday

Special Foundation Training Course for BCS (Health) Cadre Officers, 2020-2021

Name of the Course	Batch & Duration	Total Course	Total days	No. of participant	Details in page no.
Special Foundation Training for BCS (Health) Cadre Officers	1 st Batch: 23 August -21 October, 2020	06	60 (For each batch)	200 (Each batch 40)	40-41
	2 nd Batch: 23 August -21 October, 2020				
	3 rd Batch: 25 October-23 December, 2020				
	4 th Batch: 25 October-23 December, 2020				
	5 th Batch: 27 December,2020-24 February, 2021				
	6 th Batch: 27 December,2020-24 February, 2021				

Request Course

Name of the Course	Batch & Duration	Total Course	Total days	No. of participant	Details in page no.
Special Foundation Training Course for non-cadre Officers	1 st Batch: 26 July -24 September, 2020	04	60 (For each batch)	200 (Each batch 40)	42-43
	2 nd Batch: 27 September-25 November, 2020				
	3 rd Batch: 06 December, 2020-3 February, 2021				
	4 th Batch: 07 February-06 April, 2021				

Course Details (2020-21): 01 July, 2020- 30 June, 2021

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
	Regular Day Course							
1.	Project Appraisal, EIA and Formulation of DPP (19 th Batch) (Online)	23 August-10 September, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (Research & Publication)	Md. Ramjan Ali, Instructor Md. Al-Amin, Training Officer	-	27	25	02
2.	Public Financial Management (22 nd Batch) (Online)	31 August-06 September, 2020	Engr. Md. Abdur Rashid, Director (Admin & Finance)	Md. Abul Hossain, Training Officer	-	43	33	10
3.	Microsoft Project (4 th Batch) (Online)	13-17 September, 2020	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	-	17	16	01
4.	Management Skills for Project Executives (20 th Batch) (Online)	13-17 September, 2020	Mohammad Anwar Hossain, Instructor	Mirza Noor Islam Assistant Director	-	38	33	05
5.	Public Procurement Management (22 nd Batch) (On Campus)	20 September - 08 October, 2020	Engr Md Abdur Rashid (Director (Admin & finance)	Thouhidur Rahman Chowdhury DD (R&P)	Md. Aklass Uddin Akand	32	30	02
6.	Sustainable Development Goals (SDGs) and Bangladesh (2 nd Batch) (On Campus)	18-22 October, 2020	Mohammad Anwar Hossain Instructor	Sirajul Islam, Associate Instructor	Md. Aklass Uddin Akand	25	22	03
7.	Leadership and Strategic Planning (11 th Batch) (Online)	18-22 October, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Md. Ramjan Ali Instructor	-	27	22	05
8.	Innovation and Change Management (3 rd Batch) (Online)	15-19 November, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (Research & Publication)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor	-	32	29	03
9.	IMED Monitoring and Reporting Procedure (14 th Batch) (Online)	22-26 November, 2020	Md. Ramjan Ali Instructor	Most. Jannatul Ferdosi Assistant Librarian	-	18	13	05

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
10.	Leveraging Technologies for Sustainable Development (2 nd Batch) (Online)	29 November, 2020 to 03 December, 2020	Engr. Md. Abdur Rashid, D (A & F)	Md. Nurul Amin, Assistant Programmer	-	11	11	0
11.	Monitoring and Evaluation of Development Projects (22 nd Batch) (Online)	20-31 December, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Thouhidur Rahman Chowdhury, DD (R&P)	-	15	13	02
12.	E-Governance for Sustainable Development (17 th Batch) (Online)	27-31 December, 2020	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Nurul Amin, Assistant Programmer	-	21	19	02
13.	Office Management (24 th Batch) (Online)	10-21 January, 2021	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor	-	28	18	10
14.	Development Planning and Project Management (54 th Batch) (Online)	17 January-04 February, 2021	Mouful Nahar, Instructor	Md. Abul Hossain, Training Officer Md. Motiur Rahman Molla, A.V.O	-	20	18	02
15.	Public Financial Management (23 rd Batch) (On Campus)	14-18 February, 2021	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	-	30	27	03
16.	Transparency, Accountability & Good Governance (9 th Batch) (On Campus)	28 February – 04 March, 2021	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Md. Ramjan Ali, Instructor	Md. Motaleb Hossain	16	15	01
17.	Blue Economy (1 st Batch) (On Campus)	7-11 March, 2021	Dr. Md. Nuruzzaman, Director (T)	Mohammad Ziaur Rahman, Associate Instructor Md. Abu Hashem, R. I.	Md. Jamal Hossain Beg	17	15	02
18.	Human Resource Management (24 th Batch) (Online)	7-11 March, 2021	Engr. Md. Abdur Rashid, Director (Admin & Finance)	(A/F) & Md. Sirajul Islam, Associate Instructor	-	21	18	03
19.	Public Procurement Management (23 th Batch) (On Campus)	07-27 March, 2021	Mohammad Anwar Hossain, Instructor	Mohammad Ziaur Rahman, Associate Instructor Md. Alamin, Training officer	Akhlass Uddin Akand	26	26	0

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
20.	Office Management (25 th Batch) (On Campus)	14-28 March, 2021	Thouhidur Rahman Chowdhury, DD (R & P)	Most Lipia Khatun, E. O.	Md. Jamal Hossain Beg	12	10	02
21.	Financial and Economic Appraisal of Projects (4 th Batch) (Online)	14-18 March, 2021	Mouful Nahar, Instructor	Most. Jannatul Ferdousi, Asst Librarian	-	30	27	03
22.	Research Methodology (13 th Batch) (On Campus)	14- 25 March, 2021	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Sirajul Islam, Associate Instructor Md. Rajeur Rahman, Caretaker	Mohammadullah	10	09	01
	Evening Course							
1.	Post Graduate Diploma in Development Planning (32 nd Batch) -2020 (Online)	09 February- December, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Thouhidur Rahman Chowdhury DD (R&P)	Md. Abul Hossain	16	13	03
2.	Diploma in Development, Planning and Project Management (12 nd Batch) /(Online)	08 December, 2019- 29 September, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	-	37	35	02
3.	English Language Proficiency (36 th Batch) /(Online)	03 March-29 September, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Md. Motiur Rahman Molla Audio visual Officer	Md. Shahinur Rahman	19	17	02
4.	Planning and Project Management (2 nd Batch) (Online)	01 March -28 September, 2020	Mouful Nahar, Instructor	Sirajul Islam, Associate Instructor	Md. Golam Mostafa Manik	19	19	0
5.	Planning and Project Management (3 rd Batch) /(Online)	09 August-24 October, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Ramjan Ali Instructor	-	30	28	02
6.	Planning and Project Management (4 th Batch) (Online)	09 August-24 October, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	-	27	22	05
7.	Advanced Microsoft Excel (11 th Batch) (Online)	23 August-13 September, 2020	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Al-Amin, Training Officer Md. Solaiman Gazi, Com. Operator	-	18	16	02

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management				Number of Participants	
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
8.	English Language Proficiency (37 th Batch) (Online)	13 September-24 December, 2020	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Md. Motiur Rahman Molla Audio visual Officer	-	33	26	07
9.	Diploma in Development, Planning and Project Management (13 th Batch) (Online)	04 October, 2020-31 March, 2021.	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Md. Anwar Hossain Instructor Sirajul Islam, Associate Instructor	-	46	37	09
10.	Computer Basics (27 th Batch) (On Campus) (On Campus)	11 October-11 November, 2020	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Zakia Begum Dormitory Superintendent	-	14	10	04
11.	Public Procurement Management (2 nd Batch) (Online)	01 November, 2020 – 27 January, 2021	Mohammad Anwar Hossain, Instructor	Md. Sirajul Islam, Associate Instructor	-	38	33	05
12.	Planning and Project Management (5 th Batch) (Online)	08 November, 2020 - 30 January, 2021	Dr. Md. Nuruzzaman Director (Training)	Mouful Nahar, Instructor Md. Zakir Hossain, Accounts Officer	-	34	32	02
13.	English Language Proficiency (38 th Batch) (Online)	08 November, 2020 23 February, 2021	Md. Hasan Tarik, Director (R & P)	Most. Abeda Sultana, A. I. T.A: Md. Abu Hashem, Research Investigator	-	20	17	03
14.	Oracle Based Database Application Design (11 th Batch) (Online)	15 November – 29 December, 2020	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & Finance)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	-	18	16	02
15.	Arabic Language Course (1 st Batch) (Online)	13 December, 2020-28 February, 2021	Md. Hasan Tarik, Director (R & P)	Md. Nurul Amin, Assistant Programmer	-	20	17	03
16.	Microsoft Project (18 th Batch) (Online)	20 December, 2020-10 January, 2021	Mouful Nahar, Instructor	Md. Nurul Amin, Assistant Programmer	-	16	14	02
17.	Public Procurement Management (3 rd Batch) (Online)	07 February-27 April, 2021	Thouhidur Rahman Chowdhury, D D (R & P)	Most. Lipia Khatun Evaluation Officer	-	40	37	03

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
18.	English Language Proficiency (39 th Batch) (Online)	14 February-06 June, 2021	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor	-	16	15	01
19.	Planning and Project Management (6 th Batch) (Online)	14 February-07 April, 2021	Mouful Nahar, Instructor	Md. Sirajul Islam, Associate Instructor	-	25	22	03
20.	Web page Development and Deployment (11 th Batch) (Online)	21 March – 18 May, 2021	Md. Hasan Tarik, Director (R & P)	Mirza Noor Islam, Assistant Director	-	10	09	01
21.	Project Planning and Management (7 th Batch)	04 April - 22 June, 2021	Md. Moynul Hassan Chowdhury, DD (Admin)	Most. Abeda Sultana, Associate Instructor	-	15	14	01
22.	Introduction to SPSS (4 th Batch) (Online)	30 May - 20 June, 2021	Mouful Nahar, Instructor	Md. Al-Amin, Training Officer	-	08	07	01
	Request (Special Foundation non-cadre & others)							
1.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (6 th Batch) (Online)	16 August-15 October, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Anwar Hossain Instructor Sirajul Islam, Associate Instructor	Md. Sohel	32	27	05
2.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (7 th Batch) (Online)	16 August-15 October, 2020	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Most. Abeda Sultana Associate Instructor Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	Md. Saiful	33	25	08
3.	Special Foundation Training Course for Education Engineering Directorate (1 st Batch) (Online)	25 October - 23 December, 2020	Dr. Md. Nuruzzaman, Director (Training)	Md. Moynul Hasan Chowdhury, D D (Admin) Mohammad Ziaur Rahman, Associate Instructor	Mst. Delowara	42	41	01
4.	Special Foundation Training Course for Education Engineering Directorate (2 nd Batch) (Online)	25 October - 23 December, 2020	Engr Md Abdur Rashid Director (Admin & finance)	Thouhidur Rahman Chowdhury, D D (R & P) Most. Abeda Sultana, A.I.	Mst. Delowara	42	41	01
5.	Special Foundation Training Course for Non-Cadre Officers (8 th Batch) (Online)	06 December, 2020 - 03 February, 2021	Dr. Md. Nuruzzaman, Director (Training)	Md. Moynul Hasan Chowdhury, D D (Admin) Jannatul Ferdousi, Asst Librarian	-	29	20	09

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
5.	Public Procurement Management and Project Formulation for the Officers of MOEFCC (1 st Batch) (On Campus)	10-21 January, 2021	Dr. Md. Nuruzzaman, Director (Training)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	Mst. Delowara	12	07	05
6.	Blue Economy for Forest Department Officers (1 st Batch) (On Campus)	07-11 February, 2021	Mouful Nahar, Instructor	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	Akhlass Uddin Akand	20	18	02
7.	English Language Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (1 st Batch) (On Campus)	14 February-11 March, 2021	Dr. Md. Nuruzzaman, Director (Training)	Md. Ramjan Ali Instructor	Md. Shahidul Islam	38	05	33
8.	ICT & Computer Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (1 st Batch) (On Campus)	14-25 February, 2021	Md. Moynul Hasan Chowdhury, D D (Admin)	Md. Al-amin, Training Officer	Md. Motaleb Hossain	30	02	28
9.	Monitoring and Evaluation of Development Project Course for Forest Department Officers (On Campus)	22 February- 07 March, 2021	Md. Ramjan Ali, Instructor	Md. Al-amin, Training Officer	Akhlass Uddin Akand	20	15	05
10.	Financial Management Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (1 st Batch) (On Campus)	22 February- 07 March, 2021	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Md. Abul Hossain, Training Officer	Jamal Hossain Beg	30	04	26
11.	ICT & Computer Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (2 nd Batch) (On Campus)	28 February- 11 March, 2021	Md. Ramjan Ali, Instructor	Most. Jannatul Ferdousi, Assistant Librarian	Md. Mehedi Hasan	29	02	27
12.	English Language Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (2 nd Batch)	23 May- 20 June, 2021	Engr. Md. Abdur Rashid Director (Admin & Finance)	Mouful Nahar, Instructor	-	40	0	40
13.	ICT & Computer Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (3 rd Batch)	23 May-06 June, 2021	Thouhidur Rahman Chowdhury Deputy Director (R & P)	Most. Abeda Sultana, Associate Instructor	-	29	26	03

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management				Number of Participants	
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
14.	Financial Management Course for the Directorate of Nursing & Midwifery (2 nd Batch)	23 May-06 June, 2021	Mohammad Anwar Hossain, Instructor	Md. Nurul Amin, Assistant Programmer	-	31	11	20
15.	Land Records Management (1 st Batch)	23-30 May, 2021	Md. Hasan Tarik, Director (T)	Thouhidur Rahman Chowdhury Deputy Director (R & P) Md. Abul Hossain, T.O.		25	23	02
16.	Service Rules for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (1 st Batch) (Online)	05 May, 2021	Md. Moynul Hasan Chowdhury D D (Admin)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	-	25	25	0
17.	Service Rules for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (2 nd Batch) (Online)	06 May, 2021	Md. Moynul Hasan Chowdhury D D (Admin)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	-	25	22	03
18.	Good Governance for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (3 rd Batch) (Online)	08 May, 2021	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	-	22	20	02
19.	Good Governance for the Officials of Sylhet Gas Field Company Ltd. (4 th Batch) (Online)	09 May, 2021	Md. Moynul Hasan Chowdhury Deputy Director (Admin)	Mohammad Ziaur Rahman Associate Instructor	-	25	24	01
20.	Land Record Management (2 nd Batch)	20-24 June, 2021	Md. Ramjan Ali, Instructor	Mohammad Ziaur Rahman, A. I.	-	26	25	01
	E-learning Course							
1.	"Project Management and Appraisal Process (2 nd Batch)" Course on e-learning (napd.muktapaath.gov.bd)	31 August-30 September, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Nurul Amin Assistant Programmer	-	224	199	25

Sl. No.	Name of Courses	Duration	Course management			Number of Participants		
			Course Director	Course Coordinator	Class Room Attendant	Total	Male	Female
	Workshop/Seminar							
1.	Online Seminar On “Linkage between Union Parishad Budgeting and Five Year Planning”	11 October, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Anwar Hossain Instructor	-	25	20	05
2.	Online Seminar On “Addressing SDGs through Union Parishad Planning and Budgeting”	28 October, 2020	Md. Hasan Tarik, Director (R&P)	Md. Anwar Hossain Instructor	-	35	27	08
3.	Online Seminar on “Innovation and Service Simplification: Challenges and way forward”	21 December, 2020	Engr. Md. Abdur Rashid, D (A &F)	Md. Al-amin Training Officer	-	61	49	12
4.	Workshop on “National Integrity Strategy in Achieving Good Governance”	13 March, 2021	Engr. Md. Abdur Rashid, D (A &F)	Md. Moynul Hasan Chowdhury, D D (Admin) Md. Zakir Hossain, Accounts Officer	Md. Motaleb Hossain	49	41	08
5.	Workshop on “Raise Awareness to Prevent Corruption”	29 March, 2021	Syama Afroz Chief Instructor (Deputy Secretary)	Md. Sirajul Islam, Associate Instructor Jannatul Ferdosi Assistant Librarian	-	64		

Training Information: 2020 - 2021 (01 July, 2020 - 30 June, 2021)

Sl. No.	Type of courses	2020 – 2021	
		Number of Courses	Number of Participants
01.	Regular Day	22	500
02.	Evening	22	535
03.	Special Foundation (non-cadre & Others)	09	280
04.	Request (others)	20	509
05.	E-learning Course	01	224
06.	Workshop	05	234
Total:		79	2282



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

এবং

সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন ১: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

সেকশন ২: জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the National Academy for Planning and Development)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন একটি জাতীয় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান। পরিকল্পনা ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি একাডেমির প্রধান কাজ। একাডেমি বিগত ০৩ (তিন) অর্থবছরে ১৮৪টি প্রশিক্ষণ কোর্স ও ৯টি কর্মশালার মাধ্যমে ৫,৪১৬ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। উক্ত সময়ে একাডেমি ১০ (দশ)টি মানসম্পন্ন গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করেছে। এছাড়াও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল এবং প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রকাশিত হয়েছে। আরও উল্লেখ্য যে, কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধির অংশ হিসেবে বিগত তিন বছরে ৯টি বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও ৬টি বৈদেশিক শিক্ষা সফরের মাধ্যমে ১১৬ জন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ লাভ করেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

সীমিত ভৌত অবকাঠামো ও জনবলের স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

পরিকল্পনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমকে অধিকতর মানসম্পন্ন ও যুগোপযোগী করে তোলার মাধ্যমে কর্মকর্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- (ক) একাডেমির কোর্সসমূহের বিষয়াবলি হালনাগাদকরণ ও নতুন কোর্স প্রবর্তন করা;
- (খ) প্রতিটি কোর্সের সমাপনী প্রতিবেদন প্রকাশ করা;
- (গ) একাডেমির প্রশিক্ষণের মান উন্নত করা;
- (ঘ) ই-লার্নিং কোর্স চালু করা;
- (ঙ) গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- (চ) বার্ষিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক জার্নাল প্রকাশ করা;
- (ছ) একাডেমির টেন্ডারসমূহ বাস্তবায়নে ই-প্রকিউরমেন্টের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা;
- (জ) বৈদেশিক প্রশিক্ষণ ও উচ্চশিক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- (ঝ) অনুমদ সদস্য বিনিময় কার্যক্রম জোরদার করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর মহাপরিচালক

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ অপর পৃষ্ঠার বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দেশের অন্যতম প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে আত্মপ্রকাশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে দক্ষ ও নৈতিকভাবে সক্ষম জনবল সৃষ্টি।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. এনএপিডির কর্মকান্ড প্রচার এবং উন্নয়ন
৩. মানবসম্পদ ও ভৌতসুবিধা ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান
২. বিসিএস (ইকনমিক) ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন
৩. অনুরোধের ভিত্তিতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের জন্য বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ পরিচালনা
৪. উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্যায়ন ও গবেষণা বাস্তবায়ন
৫. বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগকে উন্নয়ন ও পরিকল্পনা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান
৬. কর্মশালা, সেমিনার, প্রকাশনা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পরিকল্পনা, উন্নয়ন অর্থনীতি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি বিষয়ে নিত্য নতুন জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের চর্চা অব্যাহত রাখা

সেকশন ২

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপন		নির্মারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১-২০২২	২০২২-২৩		
পরিকল্পনা ও উন্নয়ন জাতীয় সক্ষমতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	জন	২০৯৪ জন	১৭০৫* জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	১৫০০ জন	-	বার্ষিক প্রতিবেদন

* সাময়িক (provisional) ভাৱ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা / নির্ধারিত ২০২০-২১					২০২১-২২ প্রক্ষেপণ	
							২০১৮-১৯	২০	২০১৮-১৯	২০২০-২১	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মাসের নিম্নে		
													ভাগ		ভাগ
ষষ্ঠ/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] পরিকল্পনা ও উন্নয়নে জাতীয় সঙ্গমতা বৃদ্ধি	৩৭	[১.১] নিয়ন্ত্রিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩২	২০২৪	১৭০৫	১৫০০	১৬০০	১৬০০	১২০০	১০০০	১৫০০	১৫০০
		[১.১.২] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মূল্য	তারিখ	তারিখ	৫	২০২২ মে ২০২৩	১৬ জুন ২০২৩	৩০ মে ২০২৩	৫ জুন ২০২৩	১৪ জুন ২০২৩	২৬ জুন ২০২৩	২৫ জুন ২০২৩	৩০ মে ২০২৩	৩০ মে ২০২৩	
[২] এনএপিডি'র কর্মকর্তা প্রচার এবং উন্নয়ন	১৯	[২.১] প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৮	২০ জুন ২০১৯	২৫ জুন ২০২০	২৫ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	৩০ জুন ২০২১	-	২৫ জুন ২০২১	২৫ জুন ২০২১
		[২.১.২] গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	৩	২২ জুন ২০১৯	২৮ জুন ২০২০	২৮ জুন ২০২১	২৯ জুন ২০২১	৩০ জুন ২০২১	-	-	২৮ জুন ২০২১	২৮ জুন ২০২১	
		[২.২] সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	[২.২.১] বার্ষিক আর্থিক প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	৬	৩০ মে ২০১৯	১৬ জুন ২০২০	২৫ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	২৬ জুন ২০২১	৩০.৬.২০১১	২৫ জুন ২০২১	২৫ জুন ২০২১
		[২.২.২] মাসিক এনএপিডি বার্ষিক নিয়মিত প্রকাশনা	তারিখ	তারিখ	২	৩১ মার্চ, ১৯	০২ জুন ২০২০	৩১ মার্চ, ২১	০৫ এপ্রিল, ২১	১০ এপ্রিল, ২১	১৫ এপ্রিল, ২১	২০ এপ্রিল, ২১	৩১ মার্চ, ২১	৩১ মার্চ, ২২	
[৩] মানবসম্পদ ও হোতসুবিধা		[৩.১] প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.১] পরিচ্ছন্নতা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২০২১	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮
		[৩.১.২] স্টাফ খাবার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	২০১৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮
		[৩.১.৩] সাইপ্রেরি	গড়	%	৩	২০১৯	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮	৮৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
							২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%
ব্যবস্থাপনা		[৩.২] কর্মী ব্যবস্থাপনা	সুবিধা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮৭.৮৩	৮৫.৬০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
			[৩.১.৪] কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮২.৫৪	৮৮.৫০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
			[৩.১.৫] অনলাইন/অনলাইন প্রশিক্ষণ সুবিধা বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০%	১০০%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[৩.২.১] জনবল নিয়োগ	গড়	%	১	১০০%	১০০%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[৩.২.২] কর্মচারী কল্যাণ ও অবসরসুবিধা প্রদান	গড়	%	১	১০০%	১০০%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
		[৩.৩] প্রশাসনিক কার্যক্রমে শক্ততা বৃদ্ধি	[৩.২.৩] কর্মচারীদের পদায়ন - পদোন্নতি	গড়	%	১	১০০%	১০০%	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[৩.৩.১] এনএপিডি এর বোর্ড অব গভর্নরস এর সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২				

আর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
							অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মান ৬০%		
[১] সাধারণ কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	২০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৩	২	১		৮	৮
		[১.২] শূচ্যার/উত্তম চর্চার বিষয়ে জংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/জংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৩	২			৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৩	২			৮	৮
		[১.৫] তথ্য বাতান হালনাগাদ সংগ্রহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিরীক্ষণ প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৮	৩	২			৮	৮

কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্যের মান	কর্মসম্পাদন কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন মূলক	মাপনী পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহের মান ২০২০-২১				প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩
							অসাধন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] নূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১		
		[২.৩] সেবা সহজীকরণ	[২.৩.১] একটি সহজীকৃত সেবা আধিক্যে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২	২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১		
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনসংখ্যা	১	৫০	৪০	৩০	২০		
			[২.৪.২] ১০ম শ্রেণি ও তদুপরি প্রত্যেক কর্মচারীকে এমপিএ বিষয়ে প্রকৃত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনসংখ্যা	১	৫	৪				
			[২.৪.৩] নূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এমপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রদান করা প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১	১০০%	৯০%	৮০%			
		[৩.২] আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি/বাজেট বাস্তবায়ন)	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	১০০%	৯০%	৮০%			
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কর্মক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থাপনের জন্য মহাপ্রকল্পের প্রস্তাব তৈরিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[৩.৪] স্থানের সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫		
			[৩.৪.২] স্থানের সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	১	১৫.১২.২০	১৫.০১.২১	১৫.০২.২১			

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি- মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি তথা সিনিয়র সচিব/সচিব, পরিকল্পনা বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব/সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট সংস্থাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক
জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি

তারিখ

সিনিয়র সচিব/সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১	এপিএ	অ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	এনএপিডি	ন্যাশনাল একাডেমি ফর প্ল্যানিং এন্ড ডেভেলপমেন্ট
৪	এসএমপি	স্ট্রাটেজিক ম্যানেজমেন্ট প্ল্যান
৫	বিপিএটিসি	বাংলাদেশ পাবলিক এডমিনিস্ট্রেশন ট্রেনিং সেন্টার

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
১.১ নিয়মিতভাবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচী আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা	একাডেমির প্রধান কাজ সরকারি/আধা-সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান। তাই একাডেমি কর্তৃক প্রশিক্ষিত কর্মকর্তার সংখ্যা একটি গুরুত্বপূর্ণ সূচক।	প্রশিক্ষণ বিভাগ	প্রশিক্ষণে অংশ নেয়া প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা।	প্রশিক্ষণ সেল ও একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[১.১.২] প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি মুদ্রণ	সারা বছর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি প্রণয়ন ও মুদ্রণ একাডেমির প্রধান কাজগুলির একটি।	প্রশিক্ষণ বিভাগ	মুদ্রণের চলান কপি	স্টোর এন্ট্রি রেজিস্টার।
২.১ প্রশিক্ষণ উপযোগিতা এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ক গবেষণা পরিচালনা	[২.১.১] গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়িত	একাডেমি স্বতন্ত্র গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের মাধ্যমে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করে। সাধারণতঃ অভিজ্ঞতাসম্পন্ন ব্যক্তি/কার্ম প্রস্তাবনা পেশ করে ও গবেষণার কাজ পেয়ে থাকে।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করার তারিখ।	গবেষণা প্রতিবেদন।
	[২.১.২] গবেষণা প্রতিবেদন বাস্তবায়নকারীর নিকট প্রেরিত	ঐ	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	প্রেরণের তারিখ।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের নথি ও ওয়েবসাইট।
২.২ সমসাময়িক উন্নয়ন বিষয়ক প্রকাশনা	[২.২.১] বার্ষিক জার্নাল প্রকাশিত	একাডেমি বিগত ৩০ বছর যাবৎ “ডেভেলপমেন্ট রিভিউ” শিরোনামে একটি মানসম্মত জার্নাল প্রকাশ করে আসছে।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	প্রকাশের তারিখ।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের নথি ও ওয়েবসাইট।
	[২.২.২] ষাণ্মাসিক এনএপিডি বার্তা নিয়মিত প্রকাশনা	একাডেমির সকল কার্যাবলি ও খবর নিয়ে প্রতি ৬ মাস অন্তর এনএপিডি বার্তা প্রকাশিত হয়।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগ	প্রকাশের তারিখ।	গবেষণা ও প্রকাশনা বিভাগের নথি ও ওয়েবসাইট।
৩.১ প্রশিক্ষণ সহায়ক সুবিধাদি প্রদান	[৩.১.১] পরিশ্রমতা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের সার্বিক পরিচ্ছন্নতা একটি গুরুত্বপূর্ণ বিষয় যা প্রশিক্ষণার্থীদের উদ্ভুদ্ধ করে।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার।	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
	[৩.১.২] সুষ্ঠু খাবার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণার্থীদের আপ্যায়নের জন্য একাডেমিতে একটি দ্বিভল ক্যাফেটারিয়া আছে। একজন ক্যাফেটারিয়া সুপারভাইজারের তত্ত্বাবধানে ক্যাফেটারিয়া সার্ভিস পরিচালিত হয়।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার।	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
	[৩.১.৩] লাইব্রেরি সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণের অন্যতম অনুষংগ লাইব্রেরি। প্রায় ১৫,০০০ বই, জার্নাল ইত্যাদি এন্ট্রি আছে একাডেমির লাইব্রেরিতে।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার।	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
	[৩.১.৪] কম্পিউটার ল্যাব সুবিধা বাস্তবায়িত	প্রশিক্ষণ প্রদান একাডেমির প্রধান কাজ। প্রশাসনের অন্যতম দায়িত্ব কম্পিউটার ল্যাব সুবিধাদির নিরবিচ্ছিন্ন সেবা প্রদান।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার।	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।
	[৩.১.৫] অনলাইন প্রশিক্ষণ সুবিধা বাস্তবায়িত	চরমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে অধিকাংশ কোর্স অনলাইনে পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ সুবিধা নিশ্চিত করা হয়েছে।	প্রশাসন বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের সন্তুষ্টির হার।	কোর্স মূল্যায়ন প্রতিবেদন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাজবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্তসূত্র
৩.২ কর্মী ব্যবস্থাপনা	[৩.২.১] জনবল নিয়োগ	একাডেমির বিভিন্ন শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ প্রশাসন বিভাগের একটি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম	প্রশাসন বিভাগ	শূণ্য পদ পূরণে গৃহীত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৩.২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পদায়ন – পদোন্নতি	পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূণ্য পদগুলি পূরণ করা এবং সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য পদায়ন প্রশাসন বিভাগের আরেকটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ	প্রশাসন বিভাগ	পদায়ন ও পদোন্নতির জন্য গৃহীত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।
	[৩.২.৩] কর্মচারী কল্যাণ ও অবসরসুবিধা প্রদান	একাডেমিতে কল্যাণ ফান্ডের কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া পেনশন সুবিধাও চালু আছে।	প্রশাসন বিভাগ	কর্যাণ ও অবসরসুবিধা প্রদানে গৃহীত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট নথি এবং একাডেমির বার্ষিক প্রতিবেদন।

সংযোজনী-৩

অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশা সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	----------------------------	--	----------------------	---------------------------------------